



MAGYAR KÖZTÁRSASÁG
HONVÉDELMI MINISZTERIUM

Nyt. szám: 829/437

2. számú példány

Jóváhagyom!

Budapest, 2006. július

Gyurcsány Ferenc
a Magyar Köztársaság miniszterelnöke



A HONVÉDELMI MINISZTERIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2010. május 1-től.

Felterjesztem!

Budapest, 2006. július 14. - n

Dr. Szekeres Imre
honvédelmi miniszter

– 2006 –

276/158

**A Honvédelmi Minisztérium
Szervezeti és Működési Szabályzata a 82/2006. (MK 94.)
HM utasítással lépett hatályba és azt a 82/2007. (MK 108.)
és a 70/2008. (HK 15.) HM utasítások módosították**

TARTALOMJEGYZÉK

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	6
I. FEJEZET.....	9
A HONVÉDELMI MINISZTERIUM JOGÁLLÁSA, ALAPTEVÉKENYSÉGE, IRÁNYÍTÁSÁNAK ÉS VEZETÉSÉNEK RENDJE	9
1/A. A HONVÉDELMI MINISZTERIUM JOGÁLLÁSA	9
1. A HONVÉDELMI MINISZTERIUM ALAPTEVÉKENYSÉGE	9
2. A HONVÉDELMI MINISZTERIUM IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE	10
II. FEJEZET.....	15
A HONVÉDELMI MINISZTERIUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	15
III. FEJEZET.....	18
A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI	18
1. HONVÉDELMI MINISZTER	18
2. ÁLLAMTITKÁR	32
3. KABINETFŐNÖK	35
4. JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR	40
5. VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR	42
6. VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR	46
7. HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK	52
8. HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK HELYETTES	57
9.	59
10. FŐOSZTÁLYVEZETŐK	59
11. TITKÁRSÁGVEZETŐK	59
IV. FEJEZET	60
A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI.....	60
A MINISZTER KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERV	60
1. NEMZETBIZTONSÁGI TITKÁRSÁG (Osztály)	60
AZ ÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERV	60
2. ÁLLAMTITKÁRI TITKÁRSÁG	60
A MINISZTER MUNKÁJÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ÉS A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK.....	61
3. MINISZTERI KABINET	61
4. TERVEZÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY	68
5. KOMMUNIKÁCIÓS FŐOSZTÁLY	76
A JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK79	
6. JOGI SZAKÁLLAMTITKÁRI TITKÁRSÁG	79
7. JOGI FŐOSZTÁLY	80
8.	83
A VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK	84
9. VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁRI TITKÁRSÁG	84
10. VÉDELEMPOLITIKAI FŐOSZTÁLY	85
11. NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI FŐOSZTÁLY	91
A VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK	94
12. VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁRI TITKÁRSÁG	94
13. VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY	94
14.	99
A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK	100
15. VEZÉRKARI TITKÁRSÁG	100

16. HADMŰVELETI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY	103
17. HADERŐTERVEZÉSI FŐOSZTÁLY	107
18. SZEMÉLYZETI FŐOSZTÁLY	110
19. HÍRADÓ, INFORMATIKAI ÉS INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI FŐOSZTÁLY	116

A MINISZTER KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZERVEZETEK 123

1. HM KÖZPONTI ELLENŐRZÉSI ÉS HATÓSÁGI HIVATAL	123
2. HM VÉDELMI HIVATAL	124
3. HM INFRASTRUKTURÁLIS ÜGYNÖKSÉG	124
4. HM KÖZGAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ÜGYNÖKSÉG	125
5. HM FEJLESZTÉSI ÉS LOGISZTIKAI ÜGYNÖKSÉG	128
6. MK ÁLLANDÓ NATO KÉPVISELET, VÉDELEMPOLITIKAI RÉSZLEG	129
7. MK ÁLLANDÓ EBESZ KÉPVISELET, KATONAI KÉPVISELET	130
8. HM HADTÖRTÉNETI INTÉZET ÉS MÚZEUM	130
9. HM KATONA-EGÉSZSÉGÜGYI KIVÁLÓSÁGI KÖZPONT	130
A MINISZTER KÖZVETLEN, ILLETVE FENNTARTÓI IRÁNYÍTÁSA, VALAMINT FELÜGYELETE ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETEK	131
1. MK KATONAI FELDERÍTŐ HIVATAL	131
2. MK KATONAI BIZTONSÁGI HIVATAL	131
3. ZRÍNYI MIKLÓS NEMZETVÉDELMI EGYETEM	131
4. HM ÁLLAMI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT (HONVÉD, RENDÉSZETI ÉS VASÚTEGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT)	131

A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ

SZERVEZETEK 132

1. MH ÖSSZHADERŐNEMI PARANCSNOKSÁG	132
2. MH KATONAI KÉPVISELŐ HIVATAL	132
3. MH NEMZETI KATONAI KÉPVISELET	132
4. MH NEMZETI ÖSSZEKÖTŐ KÉPVISELET	133
5. MH GEOINFORMÁCIÓS SZOLGÁLAT	133
6. MH DR. RADÓ GYÖRGY HONVÉD EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT	133
7. MH MŰVELETI KÖZPONT	134
8. MH KELET- ÉS NYUGAT-MAGYARORSZÁGI HADKIEGÉSZÍTŐ PARANCSNOKSÁGOK	135
8/A. MH KATONAI IGAZGATÁSI ÉS ADATFELDOLGOZÓ KÖZPONT	138
9. MH TÁMOGATÓ DANDÁR	136
10. MH KÖZPONTI KIKÉPZŐ BÁZIS	136
11. MH KINIZSI PÁL TISZTHELYETTES SZAKKÉPZŐ ISKOLA	136

V. FEJEZET 138

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI..... 138

1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	138
2. MINISZTERIUMI MUNKATERVEZÉSEK, ELLENŐRZÉSEK	139
2.1. Munkatervezés	139
2.1.1. Általános tervezési előírások	139
2.1.2. A Honvédelmi Minisztérium működésének alapvető tervezési okmányai	140
2.1.3. A Honvédelmi Minisztérium tervezési okmányai kidolgozásának főbb szabályai	140
2.2. Ellenőrzés	143
2.2.1. Az ellenőrzés rendszere	143
2.2.2. A Honvédelmi Minisztérium tevékenységének belső ellenőrzése	144
2.3. A törvényességi felügyelet	144
3. A DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS FOLYAMATA	145
4. A TÁRCA VÉDELMI TERVEZŐ RENDSZERE	146
5.1. A kormány-előterjesztések, jelentések, beszámolók benyújtása	147
5.2. A jogszabályok, illetve az állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítésének szabályai	147
5.3. A kormány-előterjesztések véleményezése	149
5.4. A külső államigazgatási szervek által előkészített normatív rendelkezések tervezeteinek véleményezése	150
5.5. A kiadmányozási (aláírási) jog gyakorlása	150
5.6. A belső rendelkezések előkészítése	150

6.	GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ALAPÍTÁSA, TULAJDONOSI JOGOK GYAKORLÁSA, A VAGYONKEZELÉS RENDJE	152
7.	A HONVÉDELMI TÁRCA ÁLTALÁNOS ÉS JOGI KÉPVISELETE	153
8.	A KÜLSŐ ÉS BELSŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS, VALAMINT KAPCSOLATTARTÁS RENDJE	154
8.1.	A külső és belső együttműködés rendje	154
8.2.	A kapcsolattartás általános rendje	155
8.3.	Más államigazgatási szervekkel való kapcsolattartás	155
9.	A NEMZETKÖZI KAPCSOLATTARTÁS ÁLTALÁNOS RENDJE	156
10.	A MÉDIA TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE	158
11.	A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA ÉS A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME	158
12.	A MINISZTERIUM SZÁMÍTÓGÉPES INFORMATIKAI RENDSZERE	159
13.	A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA	159
13.1.	A munkavégzés rendje	159
13.2.	Belföldi és külföldi szolgálati kiküldetés (útba indítás), a szabadságok kiadásának rendje	159
13.3.	Állománygyűlések, rendezvények	160
13.4.	A Honvédelmi Minisztérium logisztikai igényeinek biztosítása	161
13.5.	A személyzeti és munkaügyek vitele	161
13.6.	A miniszteri tanácsadói, szakmai tanácsadói címek adományozása, vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség	161
13.7.	Az intézményi költségvetés és pénzgazdálkodás	162
13.8.	Készenléti szolgálatok	162
13.9.	A minősített adatok védelme, az ügyvitel rendje	162
14.	MINISZTERIUMI FÓRUMOK, BIZOTTSÁGOK, ÉRTEKEZLETEK	163
14.1.	A miniszter éves értékelő és feladatszábo vezetői értekezlete:	163
14.2.	A Honvédelmi Minisztérium Kollégiuma (HMK):	163
14.3.	A Honvédelmi Minisztérium munka- és adminisztratív értekezletei:	163
14.4.	Honvédelmi Minisztérium havi feladattervező, koordinációs és információs értekezlete:	164
14.5.	Honvédelmi Minisztérium Védelmi Tervező Bizottság (HM VTB):	164
14.6.		164
14.7.		164
14.8.	Honvédelmi Minisztérium Informatikai és Hírközlési Alkalmazási Bizottság (HM IHAB):	164
14.9.	Rendszeresítési Bizottság (RB):	165
14.10.	Honvédelmi Minisztérium Humánpolitikai Kabinet (HM HPK):	165
14.11.	Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum (HÉF):	165
14.12.	Honvédelmi Minisztérium Oktatási és Tudományos Tanács (HM OTT):	165
14.13.		165
14.14.	Honvédelmi Minisztérium Biztonsági Beruházási Tervtanács (HM BBT):	166
14.15.	Honvédelmi Minisztérium Építési Tervtanács (HM ÉTT):	166
14.16.	Honvédelmi Minisztérium Humán Koordinációs Testület (HM HKT):	166
14.17.		166
14.18.	Honvédelmi Minisztérium Keretgazda Lakásbizottság (HM KGLB):	166
14.19.	Honvédelmi Minisztérium Központi Lakásbizottság (HM KLB):	166
14.20.	Honvédelmi Minisztérium Központi Szakértői Csoport:	166
14.21.	Magyar Honvédség Korrupcióellenes Bizottság:	167
14.22.	Magyar Honvédség Katonai Bizottság:	167
14.23.	Honvédelmi Időügyi Tanács:	167
14.24.	Honvédségi Etikai Tanács:	167
14.25.	Magyar Honvédség Művelési Szabványosítási és Doktrinális Bizottság (MH MSZDB):	167
14.26.	Magyar Honvédség Drogprevenció Bizottság (MH DB):	168

Értelmező rendelkezések

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: HM SZMSZ) a Honvédelmi Minisztérium béke- (normál) időszaki működését meghatározó alapokmány. A minisztériumi vezetők és a minisztériumi szervek ezen okmány alapján végzik mindennapi – a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközei által meghatározott – tevékenységüket.

A HM SZMSZ alkalmazása szempontjából:

Állami vezetők: a honvédelmi miniszter, az államtitkár és a szakállamtitkárok.

Minisztériumi vezetők: az állami vezetők, a kabinetfőnök, a Honvéd Vezérkar főnök, a Honvéd Vezérkar főnök helyettes, valamint a HM szervek vezetői.

HM szervek vezetői: a főosztályvezetők és titkárságvezetők.

Honvédelmi tárca: a Magyar Honvédség és a miniszter közvetlen irányítása, fenntartói irányítása, továbbá felügyelete alá tartozó szervezetek összessége.

Magyar Honvédség: a Honvédelmi Minisztérium, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek összessége.

A miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek: a HM szervezetek (a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal; a HM Védelmi Hivatal; a HM Infrastrukturális Ügynökség; a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség; a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség; az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő; az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg; a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, valamint a HM Katona-egészségügyi Kiválósági Központ).

A Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek: az MH Összhaderőnemi Parancsnokság; az MH Támogató Dandár; az MH Művelési Központ; az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ; az MH Katonai Képviselő Hivatal; az MH Nemzeti Összekötő Képviselő; az MH Nemzeti Katonai Képviselő; az MH Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság; az MH Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság; az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ; az MH Geoinformációs Szolgálat; az MH Központi Kiképző Bázis, valamint az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola.

A honvédelmi miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek: az MK Katonai Felderítő Hivatal, az MK Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban együttesen: katonai nemzetbiztonsági szolgálatok).

A honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó szervezet: a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE).

A honvédelmi miniszter felügyelete alá tartozó szervezet: a HM Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ).

Az államtitkár által felügyelt szervezet: a HM Tábori Lelkészi Szolgálat.

A Magyar Honvédség szervezeti keretébe tartozó kettős jogállású, a legfőbb ügyész irányítása alatt működő szervezet: a Katonai Ügyészség.

HM szervek: a Honvédelmi Minisztérium szervezeti elemei (Miniszteri Kabinet, főosztályok, titkárságok).

A HM hivatali szervezete: a miniszter munkáját közvetlenül segítő, illetve az államtitkár, a szakállamtitkárok és a kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek együttes megnevezése.

A Honvéd Vezérkar: békében a Honvédelmi Minisztérium részét képező, a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében működő HM szervek (főosztályok és a Vezérkari Titkárság) együttes megnevezése.

Az MH középszintű vezető szerve: az MH Összhaderőnemi Parancsnokság.

A Magyar Honvédség katonai szervezetei: a szárazföldi csapatok, a légi-erő csapatai, a központi logisztikai és támogató szervezetek, valamint a Magyar Honvédség feladatainak végrehajtása érdekében egyéb szaktevékenységet folytató, önálló állománytáblával rendelkező szervezetek.

Szolgálati előljáró: az állomány tagjával szemben a magasabb szolgálati beosztásánál fogva parancs, intézkedés kiadására, vagy egyes munkáltatói jogkörök gyakorlására jogosult személy.

Hivatali felettes: a szolgálati előljáró jogkörének megfelelő hatáskörrel rendelkező, nem szolgálati jogviszonyban álló vezető. A hivatali felettesnek alárendeltjei felé utasítási jogköre van.

Szakmai előljáró: az a szolgálati jogviszonyban álló vezető, aki szakterületén a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint a HM SZMSZ-ben meghatározottak alapján szakirányítási tevékenységre jogosult.

Szakmai felettes: a szakmai előljáró jogkörének megfelelő szakmai hatáskörrel rendelkező köztisztviselői, közalkalmazotti állományú vezető.

Irányítás: olyan tevékenység, amelyben az irányító – az irányított szervezeten kívülről – meghatározó befolyást gyakorol az irányított szervezet tevékenységének minden területére.

Vezetés: olyan tevékenység, amely során a vezető a vezetett szervezet tagjaként – az irányító által meghatározott feladatok végrehajtása érdekében, az irányítás keretei között – meghatározó befolyást gyakorol a szervezet tevékenységére, azonban a szervezet tevékenységének célját és rendeltetését nem változtathatja meg.

Felügyelet: az irányítás részét képező azon tevékenység, melynek során a felügyeleti joggal felruházott személy hatáskörében eljárva ellenőrzi a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, a különböző szakmai szabályozók és az egyéb aktusok érvényesülését, illetve szükség esetén intézkedik a döntésre jogosult felé ezek érvényre juttatására.

Szakirányítás: a szakmai előjáró (felettes) azon joga és kötelezettsége, amely alapján szakterületén normatív intézkedéseket ad ki a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározottak végrehajtására; egyedi intézkedéseket ad ki a szakmai tevékenység végrehajtásával kapcsolatban a közvetlenül alárendelt szervezetek, illetve az MH szaktevékenységet ellátó szerveire vonatkozóan; ellenőrzi az alárendelt szakmai szervezetek tevékenységét, illetve – a miniszter nevében és megbízásából – az alárendelt katonai szervezetek parancsnokainak és más szolgálati előjáróinak szakmai tevékenységét; feladatkörébe tartozó információkat ad és kér; a szakterületéhez tartozó, általa irányított tevékenység egységes gyakorlatának kialakítása érdekében dönt a végrehajtás során felmerült vitás kérdésekben, illetve állásfoglalás kiadásával biztosítja a szakmai feladatok egyöntetű végrehajtását; szakterületének körébe tartozó jogszabályokat és döntéseket készít elő, véleményezési jogot gyakorol.

Szakmai felügyelet: a szakirányítás részét képező olyan tevékenység, melynek során a szakmai felügyeleti joggal felruházott személy hatáskörében eljárva ellenőrzi a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, a különböző szakmai szabályozók érvényesülését, illetve szükség esetén intézkedik a döntésre jogosult felé ezek érvényre juttatására.

Koordináció: a közreműködő szervek tevékenységének összehangolása a szervezet elé kitűzött célok hatékony megvalósítása, a feladat, a döntés-előkészítési folyamat határidőre történő befejezése érdekében.

Fő kidolgozó: annak a szervnek, vagy szervezetnek a vezetője, aki egy személyben felelős az előterjesztés, a döntési javaslat határidőre történő összeállításáért, a közreműködők, továbbá a döntés-előkészítésbe bevonásra kerülő szervek, szervezetek (személyek) körének meghatározásáért, valamint a szükséges egyeztetések végrehajtásáért (a szükséges munkaértekezletek megszervezéséért és vezetéséért). Felelős az előterjesztés, a döntési javaslat szakmai helyességéért, a szervezeteknek a jogszabályokban, illetve az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben foglaltak és a különböző szakmai előjárók (felettesek) normatív rendelkezései által meghatározottaknak történő megfeleléséért és határidőre történő előterjesztéséért.

Véleményező: a fő kidolgozó által megjelölt (megkeresett) szerv, vagy szervezet vezetője, illetve képviselője, aki szakterületét illetően jogosult a tervezethez érdemi észrevételt tenni. A véleményező felelős az általa tett vélemény szakmai tartalmáért, valamint annak a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, továbbá a szakmailag illetékes előjárók, felettesek normatív szabályzóiban meghatározottaknak való maradéktalan megfeleléséért, és a véleményezés határidőre történő megküldéséért.

Közreműködő szerv (szervezet): az a szerv, vagy szervezet, amely szakterületének megfelelően a fő kidolgozó felkérése alapján közreműködik egy adott szakmai anyag összeállításában.

Kötelezően közreműködő szerv (szervezet): az a szerv, vagy szervezet, amely a HM SZMSZ-ben a részére meghatározott (szak)területeken – a fő kidolgozó útmutatásai alapján – közreműködik egy adott szakmai anyag összeállításában. A fő kidolgozó köteles az adott szakmai szervet, vagy szervezetet az azt érintő szakmai anyag kidolgozásába bevonni, illetve a bevont szerv, vagy szervezet köteles a kidolgozásban közreműködni.

I. FEJEZET

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM JOGÁLLÁSA, ALAPTEVÉKENYSÉGE, IRÁNYÍTÁSÁNAK ÉS VEZETÉSÉNEK RENDJE

1/A. A HONVÉDELMI MINISZTERIUM JOGÁLLÁSA

(1) A Honvédelmi Minisztérium a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény, valamint a költségvetési törvény alapján a központi költségvetésben fejezetet alkotó központi államigazgatási szerv, minisztérium.

(2) A Honvédelmi Minisztérium kincstári nyilvántartási száma: 701059. Alapító Okirata 2009. június 1-jén a Magyar Köztársaság miniszterelnöke által VIII/1293/2/2009. számon került kiadásra. A Honvédelmi Minisztérium megalapításának időpontja jogfolytonosság alapján 1848. április 11.

(3) A Honvédelmi Minisztérium idegen nyelvű megnevezése angolul: Ministry of Defence; németül: Verteidigungsministerium; franciául: Ministère de la Défense nationale. Székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7-11.; postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

(4) A Honvédelmi Minisztérium tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A költségvetési szervek szakágazati rend szerinti besorolás alapján a „842210 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása” szakágazatba tartozik.

(5) A Honvédelmi Minisztérium pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve végzi. Az ingatlan-fenntartási és üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlan-fenntartási és üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

1. A HONVÉDELMI MINISZTERIUM ALAPTEVÉKENYSÉGE

(1) A Honvédelmi Minisztérium – a Hvt. 73. § (3) bekezdése értelmében a Magyar Honvédség részeként – a Magyar Köztársaság kettős alaprendeltetést megvalósító központi államigazgatási szerve, amely a honvédelmi ágazat közigazgatási feladatai mellett – felsőszintű katonai irányító-vezető szervként – felelős a Magyar Honvédség irányításáért és katonai vezetéséért is.

(2) **Központi államigazgatási szervként** felelős az ország honvédelmi felkészítésével összefüggő közigazgatási, továbbá az ország-védelem megtervezésével, megszervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatok ellátásáért, az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány honvédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítéséért, katonadiplomáciai és más nemzetközi feladatok végzéséért, a Magyar Honvédség, továbbá – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével – a jogszabályok által a honvédelmi miniszter irányítása, vagy felügyelete alá rendelt szervezetek (intézmények) irányításáért, vezetéséért, felügyeletéért.

(3) **A Magyar Honvédség irányításának és vezetésének felsőszintű szerveként** felelős az ország katonai védelemre történő felkészítésének megtervezéséért, megszervezéséért, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei folyamatos vezetésének biztosításáért.

(4) A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 10. § (1) bekezdése alapján ellátja a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok miniszteri irányításával, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 140. § (1) bekezdése alapján a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem miniszteri fenntartói irányításával, a központi egészségügyi szolgáltató szervezetek létrehozásáról szóló 2009/2007. (I. 30.) Korm. határozat 4. pontja alapján a HM Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) miniszteri felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

(5) A Honvédelmi Minisztérium államháztartási szakfeladatrend szerinti alaptevékenysége:

- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
- 842191 Katonadiplomáciai tevékenység;
- 842201 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása;
- 842203 Védelmi képesség fejlesztése;
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek. (kivéve ár- és belvízvédelem)
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvízvédelem).

2. A HONVÉDELMI MINISZTERIUM IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE

(1) A Honvédelmi Minisztérium irányítási és vezetési tevékenysége a minisztériumi vezetők útján valósul meg.

(2) A miniszter a Kormány általános politikájának keretei között vezeti a Honvédelmi Minisztériumot, dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben. A miniszter a Magyar Honvédség irányítását a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 51., 52., 97., 98. és 100. §-ban meghatározott hatáskörének gyakorlásával, szakirányítását az államtitkár, a szakállamtitkárok és a kabinetfőnök, a katonai szervezetek vezetését a Honvéd Vezérkar főnök útján a Hvt. 101. §-ban, más jogszabályokban, valamint az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott feladat- és hatáskörök szerint látja el.

(3) A miniszter irányítja az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, valamint a Honvéd Vezérkar főnök tevékenységét. Az államtitkár, a szakállamtitkárok és a kabinetfőnök a Kormány általános politikájának keretein belül, a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően irányítják a miniszter feladat- és hatáskörének a HM SZMSZ-ben számukra meghatározott része tekintetében a szakmai munkát, döntenek a hatáskörükbe utalt ügyekben.

(4) Az államtitkár – jogszabályban meghatározottak kivételével – teljes jogkörrel helyettesíti a minisztert, továbbá végzi a HM SZMSZ-ben meghatározott feladatokat. Irányítja, vagy felügyeli az alárendeltségébe tartozó szervek és szervezetek tevékenységét.

(5) A szakállamtitkárok a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározottak szerint – a szakmai követelményeknek megfelelően – irányítják az alárendeltségükbe tartozó HM szervek és szervezetek tevékenységét, továbbá végzik a HM SZMSZ-ben számukra meghatározott feladatokat.

(6) A kabinetfőnök – a Magyar Honvédség irányításának és felsőszintű vezetésének rendjéről szóló 2134/2006. (VII. 27.) Korm. határozat alapján – a minisztérium hivatali szervezetének vezetője, a Honvéd Vezérkar kivételével vezeti a minisztériumi szervek tevékenységét. A jogszabályokban, és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározottak szerint – a szakmai követelményeknek megfelelően – hivatali felettesként irányítja az alárendeltségébe tartozó HM szervek és szervezetek tevékenységét, koordinálja a minisztérium működését. A Honvéd Vezérkar főnök részére meghatározottak kivételével irányítja a miniszter hatáskörébe tartozó döntések előkészítését, valamint végrehajtásuk tervezését, szervezését. A Honvédelmi Minisztérium munkatervezésének és működésének koordinációjára az államigazgatásban alkalmazott egységes tervezési és koordinációs szabályok vonatkoznak. A működést biztosító alapokmányok a minisztérium egészének működését szabályozzák, amelyek kidolgozásáért, továbbá a minisztérium egészének koordinált működéséért a kabinetfőnök felelős.

(7) Az államtitkár, a szakállamtitkárok és a kabinetfőnök hivatali felettesei az alárendeltségükbe tartozó HM szervek és szervezetek személyi állományának. Szakterületükön irányítják a miniszter hatáskörébe tartozó döntések előkészítését, valamint azok végrehajtásának tervezését, szervezését. A szakállamtitkárok a szakterületükön előkészített döntési javaslatokat és egyéb felterjesztéseket a kabinetfőnök útján terjesztik a miniszter elé.

(8) Az állami vezetők, a kabinetfőnök és a Honvéd Vezérkar főnök – vezetői megbízás adása és visszavonása kivételével – munkáltatói jogokat gyakorolnak az irányításuk alá tartozó HM szervek állománya és a HM szervezetek vezetői felett, a hatáskörükbe tartozó állomány vonatkozásában elrendelik a fegyelmi, a szabálysértési, valamint a büntetőeljárás lefolytatását.

(9) Az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök és az arra felhatalmazott főosztályvezetők a HM SZMSZ-ben részükre meghatározott területeken szakirányítást gyakorolnak a honvédelmi tárca szervezeteinek egészére kiterjedően, szakmai felettesei a Magyar Honvédség szervezetei szakfeladatokat végző, szakirányítási körükbe tartozó állományának.

(10) Az államtitkár, a szakállamtitkárok és a kabinetfőnök szakirányítási tevékenysége a HM szervek, valamint a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek vezetői útján valósul meg.

(10/A) A Honvéd Vezérkar főnök a Hvt. 101. §-ában meghatározottak alapján katonai vezetési jogköröket gyakorol a Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek egészére kiterjedően.

(11) A szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, és a Honvéd Vezérkar főnök felelősek a külső és belső igazgatási feladatok végrehajtásának irányításáért, továbbá az irányításuk alá tartozó HM szervek és HM szervezetek hatáskörébe tartozó valamennyi döntés előkészítéséért. A Magyar Honvédség katonai szervezetei vezetésével kapcsolatos katonai szakmai feladatok végrehajtásáért és a Hvt. 101. § (3) bekezdésében előírt döntések előkészítéséért a Honvéd Vezérkar főnök felelős. A szakállamtitkárok, a kabinetfőnök és a Honvéd Vezérkar főnök a döntés-előkészítési, illetve döntéshozói tevékenységük során együttműködésre kötelezettek.

(12) Az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, és a Honvéd Vezérkar főnök feladataik ellátása során a nem közvetlen irányításuk alá (alárendeltségükbe) tartozó HM szervek és szervezetek felé közvetlenül is intézkedhetnek. Jogszabályban, Korm. határozatban, HM utasításban meghatározott feladatkörükben a Magyar Honvédség egészére kiterjedő, illetve egy-egy szakterület alapvető szabályainak megállapítására szakutasítást adnak ki.

(13) A miniszter kiemelt fontosságú feladat ellátására miniszteri biztost nevezhet ki, akinek tevékenységét a miniszter irányítja, tevékenységét a miniszter által kijelölt szakmai szerv (főosztály) támogatja. A miniszteri biztosok száma a minisztériumban egyidejűleg a két főt nem haladhatja meg.

(14) A Honvéd Vezérkar békében – a Honvédelmi Minisztérium szervezetének részeként – az ország katonai védelemre való felkészítésének felső szintű tervező-szervező, illetőleg a Magyar Honvédség katonai tevékenységének felsőszintű vezető szerve. Tevékenységét a Honvéd Vezérkar főnök vezetésével, más HM szervekkel és a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetekkel együttműködésben, továbbá – a minisztertől kapott eseti felhatalmazás alapján – más központi államigazgatási szervekkel kapcsolatot tartva végzi.

(15) A Honvéd Vezérkar főnök vezeti a Honvéd Vezérkart és a Magyar Honvédség katonai szervezeteit. Megvalósítja a Magyar Honvédség katonai vezetését a haderő alkalmazásával, a készenlét fokozásával, a kiegészítéssel, a készenlét fokozásának rendszerével, katonai szervezéssel, vezetéssel, illetve kiképzéssel és tiszt-helyettes szakképzéssel összefüggő területeken. Szolgálati előjárója (hivatali felettese) a Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezetei személyi állományának. A hatáskörébe utalt állomány felett gyakorolja a munkáltatói jogokat és elrendeli a fegyelmi, a szabálysértési, valamint a büntetőeljárás lefolytatását.

(16) A Honvéd Vezérkar főnök feladatait helyettese közreműködésével látja el.

(17) A Honvéd Vezérkar főnök a feladatkörében előkészített döntési javaslatokat a kabinetfőnök útján terjeszti a miniszter elé. A szakállamtitkárok és a kabinetfőnök az irányításuk alá tartozó szakterületeken előzetes véleményezési jogot gyakorolnak a Honvéd Vezérkar főnök által előkészített döntési javaslatok tekintetében. A Honvéd Vezérkar főnök előzetes véleményezési jogot gyakorol a szakállamtitkárok és a kabinetfőnök által előkészített, a Magyar Honvédség katonai szervezeteit érintő döntési javaslatok tekintetében.

(18) A honvédelmi ágazat szervezeteinél a szolgálati és szakmai előjárói, valamint a hivatali és szakmai felettesi rendszer érvényesül. A szolgálati előjárónak parancsadási, a hivatali felettesnek alárendeltjei felé utasítási jogköre van.

(19) A Honvéd Vezérkar főnök vezetési tevékenysége a helyettese, az alárendeltségébe tartozó HM szervek vezetői, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka, továbbá a katonai szervezetek parancsnokai útján valósul meg.

(20) A HM szervek és szervezetek vezetői feladataik ellátása során kötelesek szorosan együttműködni egymással, vezetési szintjüknek megfelelően a Miniszterelnöki Hivatal, más központi államigazgatási szervek illetékes vezetőivel, a külföldi katonai és diplomáciai szervezetek képviselőivel, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek parancsnokaival.

(21) A HM szervek és szervezetek vezetői:

- tevékenységüket hivatali felettesük, illetve szolgálati előljárójuk irányításával végzik. Felelősek a honvédelemmel összefüggő, szakterületükhöz tartozó információk folyamatos gyűjtéséért és elemzéséért, az irányítási területükbe, alárendeltségükbe tartozó szerv, illetve szervezet munkájáért, a feladatok eredményes végrehajtásáért, a döntések előkészítéséért, annak során a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az állami vezetők, a kabinetfőnök, illetve a Honvéd Vezérkar főnök normatív és egyedi rendelkezéseinek érvényre juttatásáért, az ügyintézési határidők betartásáért, a személyi állomány munkakörével összefüggő tevékenységéért, fegyelmi állapotáért, továbbképzéséért;
- a szakterületük körébe tartozó döntéseket az érintett szervek, szervezetek vezetőivel történő kölcsönös információcseré és egyeztetés alapján készítik elő;
- munkájuk során támogatják az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, valamint a Honvéd Vezérkar főnök döntéshozatali tevékenységét, véleményezik a más szervek által kidolgozott okmányok tervezeteit. A vezetésük alatt álló szerv, illetve szervezet által kidolgozott okmányokat a szakirányítást végző vezetőn keresztül a hivatali felettesük (szolgálati előljárójuk) útján terjesztik elő aláírásra, illetve jóváhagyásra;
- megbízás alapján vezetőként, tagként, szakértőként közreműködnek a kormány-, a tárcaközi és a miniszter, valamint a Honvéd Vezérkar főnök által létrehozott, állandó (ideiglenes) jelleggel működő bizottságok, munkacsoportok munkájában;
- a számukra megállapított hatáskörben képviselik a minisztériumot az Országgyűlés és a Kormány hivatalaiban, az országgyűlési bizottságok ülésein, más minisztériumoknál, a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél, a társadalmi szervezeteknél, továbbá a nemzetközi szervezetekben;
- vezetik saját szervezetüket és irányítják a HM SZMSZ által meghatározott szervezeteket. Ellátják mindazokat a tennivalókat, melyeket állandó, vagy eseti jelleggel hatáskörükbe utaltak;
- elrendelik a hatáskörükbe tartozó szervek és szervezetek ellenőrzését; végrehajtják a vezetői (parancsnoki) ellenőrzési feladataikat; működtetik és fejlesztik a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési (a továbbiakban: FEUVE) rendszert;
- kiadmányozási jogot gyakorolnak a hatáskörükbe tartozó ügyekben, illetve más minisztériumok hasonló beosztású vezetőivel való levelezésben;
- beosztottjaikra vonatkozóan gondoskodnak a személyügyi, pénzügyi feladatok ellátásáról.

(22) A minisztériumi vezetők helyettesítésének rendje

A miniszter helyettesítése:

- a minisztert akadályoztatása esetén – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Kszt.) 31. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltak kivételével – az államtitkár helyettesíti;

- a minisztert a köztársasági elnök intézkedésének kezdeményezésében és intézkedésének ellenjegyzésében, valamint az államtitkár akadályoztatása esetén az Országgyűlés ülésén – a Kszt. 31. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a miniszter részletes feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben kijelölt másik miniszter helyettesíti;
- a minisztert az Országgyűlés bizottsága ülésén az államtitkár akadályoztatása esetén – a Kszt. 31. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a Honvédelmi Minisztérium állományába tartozó, állásfoglalásra jogosult, a miniszter által kijelölt minisztériumi vezető helyettesíti;
- a minisztert az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményeiben – a miniszter döntése alapján, a Kszt. 31. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a miniszter részletes feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben kijelölt másik miniszter, az államtitkár vagy a miniszter által kijelölt szakállamtitkár helyettesíti;
- a minisztert rendelet kiadásában – a Kszt. 31. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – nem lehet helyettesíteni.

Az államtitkár helyettesítése:

- távolléte, vagy akadályoztatása esetén – a miniszter által átruházott (jogszabályban nem szabályozott) hatáskörben – a miniszter által kijelölt szakállamtitkár helyettesíti.

A kabinetfőnök helyettesítése:

- távolléte, vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt főosztályvezető helyettesíti.

A jogi szakállamtitkár helyettesítése:

- távolléte vagy akadályoztatása esetén a HM jogi főosztályvezető helyettesíti.

A védelempolitikai szakállamtitkár helyettesítése:

- távolléte vagy akadályoztatása esetén a védelempolitikai főosztályvezető helyettesíti.

A védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár helyettesítése:

- távolléte vagy akadályoztatása esetén a védelmi tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető helyettesíti.

A Honvéd Vezérkar főnök helyettesítése:

- távollétében teljes hatáskörrel a Honvéd Vezérkar főnök helyettese helyettesíti.

A Honvéd Vezérkar főnök helyettes helyettesítése:

- távolléte esetén a hadműveleti és kiképzési főosztályvezető helyettesíti.

A főosztályvezető helyettesítése:

- távolléte esetén szervezetszerű helyettese vagy a kijelölt, osztályt vezető főosztályvezető-helyettes helyettesíti.

II. FEJEZET

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

- I. HONVÉDELMI MINISZTER
- II. ÁLLAMTITKÁR
- III. KABINETFŐNÖK
- IV. JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR
- V. VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR
- VI. VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR
- VII. HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK
- VIII.
- IX. HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK HELYETTES

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM SZERVEI

A miniszter

közvetlen irányítása alatt működő szerv (létszáma: 1 fő)

1. Nemzetbiztonsági Titkárság (Osztály)

Az államtitkár

közvetlen irányítása alatt működő szerv (létszáma: 9 fő)

2. Államtitkári Titkárság

A miniszter munkáját közvetlenül segítő és a kabinetfőnök közvetlen irányítása alatt működő szervek (összlétszám: 120 fő)

3. Miniszteri Kabinet
 - 3/A. Miniszteri Kabinet Titkárság
 - 3/B. Miniszteri Titkárság
 - 3/C. Parlamenti Titkárság (Osztály)
 - 3/D. HM Személyügyi Osztály
 - 3/E. Egészségügyi Osztály
4. Tervezési és Koordinációs Főosztály
5. Kommunikációs Főosztály

A jogi szakállamtitkár

közvetlen irányítása alatt működő szervek (összlétszám: 43 fő)

6. Jogi Szakállamtitkári Titkárság
7. Jogi Főosztály
- 8.

**A védelempolitikai szakállamtitkár
közvetlen irányítása alatt működő szervek (összlétszám: 62 fő)**

- 9. Védelempolitikai Szakállamtitkári Titkárság
- 10. Védelempolitikai Főosztály
- 11. Nemzetközi Együttműködési Főosztály

**A védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár
közvetlen irányítása alatt működő szervek (összlétszám: 72 fő)**

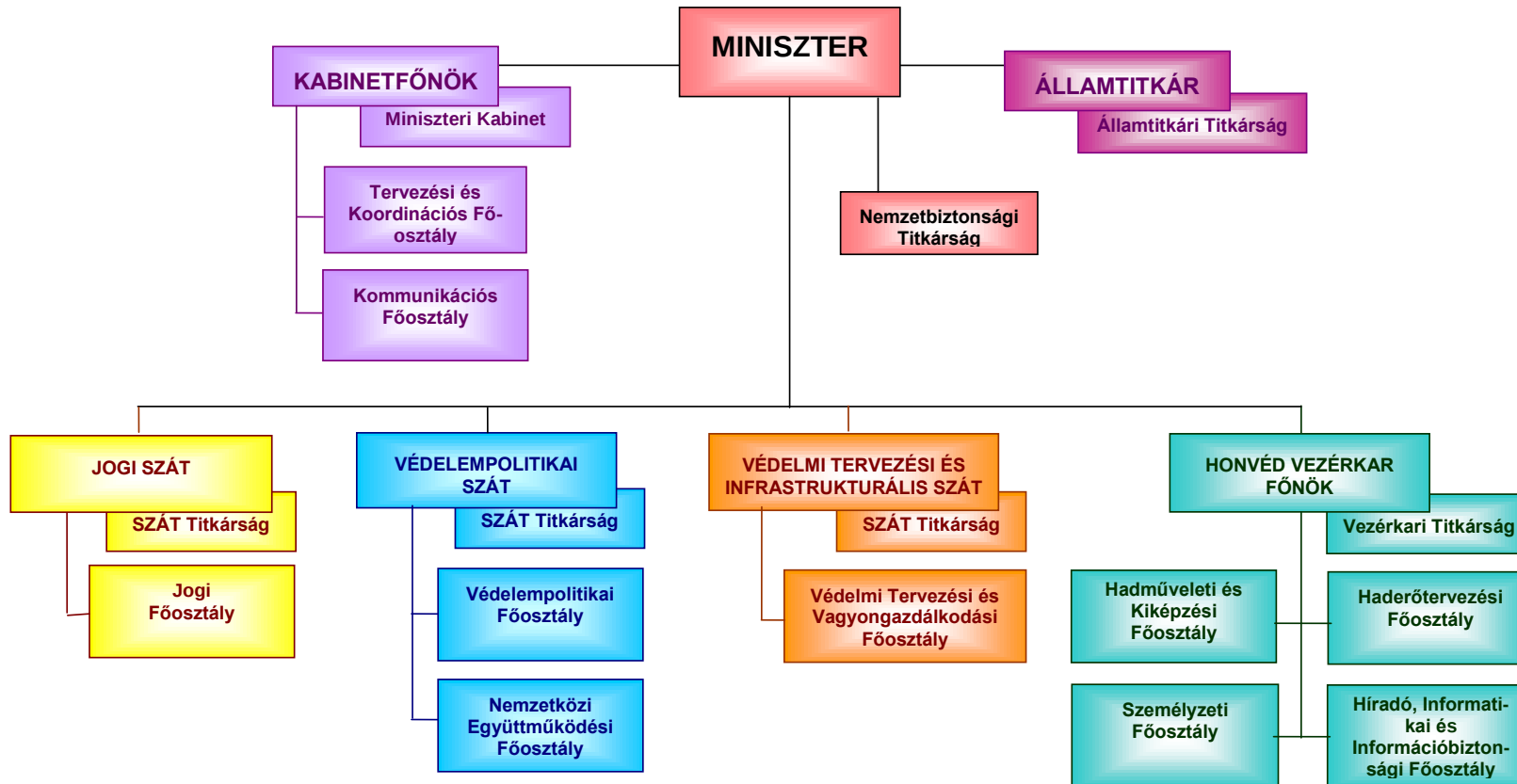
- 12. Védelmi Tervezési és Infrastrukturális Szakállamtitkári Titkárság
- 13. Védelmi Tervezési és Vagyongazdálkodási Főosztály
- 14.

**A Honvéd Vezérkar főnök
vezetése alatt működő szervek (összlétszám: 195 fő)**

- 15. Vezérkari Titkárság
- 16. Hadműveleti és Kiképzési Főosztály
- 17. Haderőtervezési Főosztály
- 18. Személyzeti Főosztály
- 19. Híradó, Informatikai és Információbiztonsági Főosztály

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Engedélyezett létszám: 510 fő



III. FEJEZET

A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI

1. HONVÉDELMI MINISZTER

(1) A miniszter a Magyar Köztársaság Kormányának az ország honvédelmi feladatainak végrehajtásáért, valamint a Magyar Honvédség irányításáért és vezetéséért felelős szakminisztere.

(2) Felelős a honvédelemmel kapcsolatos kormányzati döntés-előkészítési és központi közigazgatási feladatok ellátásáért, valamint a Magyar Honvédség rendeltetésszerű, szakszerű és jogszerű működését meghatározó döntések meghozataláért, illetve a döntések végrehajtásának irányításáért.

(3) Gyakorolja a honvédelmi tevékenység irányítására, valamint a Magyar Honvédség irányítására és felsőszintű vezetésére vonatkozó mindazon jogokat, amelyeket törvény nem utal más szerv, vagy személy hatáskörébe.

(4) Irányítja és vezeti a Magyar Honvédség tevékenységét, gondoskodik működésének mindenoldalú biztosításáról. A kabinetfőnök útján vezeti a Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezetét, valamint a közreműködésével irányítja a szakállamtitkárok munkáját. A miniszter az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök és az arra felhatalmazott főosztályvezetők útján biztosítja a Magyar Honvédség szakirányítását, a Honvéd Vezérkar főnök útján vezeti a Honvéd Vezérkart és a Magyar Honvédség katonai szervezeteit.

(5) A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény szerint közvetlenül irányítja a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokat.

(6) A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján a ZMNE tekintetében ellátja a fenntartói irányítást. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény alapján gyakorolja az ágazathoz tartozó képzésért felelős miniszteri jogköröket.

(6/A) Ellátja a HM Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) felügyeletét.

(7) A Kormány határozatának megfelelően meghatározza a Magyar Honvédség vezetési szintjeit, szakirányítási és vezetési rendjét. Irányítási és vezetési jogköreit az erre vonatkozó jogszabályokban, kormányhatározatokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint a HM SZMSZ-ben meghatározottak szerint az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, illetve a Honvéd Vezérkar főnök közreműködésével gyakorolja.

Fő feladatai:

(8) Javaslatot tesz az Országgyűlés és a Kormány számára az államigazgatási szervezetrendszer, a minisztériumok, a Kormány irányítása alá tartozó más központi államigazgatási szervek, a területi és helyi védelmi igazgatási, a honvédelemben közreműködő szervek, valamint az állampolgárok feladatainak, kötelezettségeinek megállapítására. Előterjeszti az ezzel kapcsolatos jogszabály- és határozattervezeteket.

(9) Irányítja a honvédelmi feladatokkal kapcsolatos törvények, jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei, illetve nemzetközi szerződések tervezeteinek kidolgozását, rendeletben és az állami irányítás egyéb jogi eszközeivel szabályozza a honvédelmi feladatok végrehajtását, valamint a tárca szervezeteinek tevékenységét.

(10) A honvédelmi törvény felhatalmazása alapján irányelveket és követelményeket ad ki más központi államigazgatási szervek honvédelmi feladatainak teljesítéséhez és közreműködik azok végrehajtásában.

(11) Gondoskodik a jogszabályok, valamint a kormány- és az országgyűlési határozatok tervezeteinek megküldéséről az Országgyűlés Honvédelmi és Rendészeti Bizottságának elnöke és a köztársasági elnök részére.

(12) Koordinálja a honvédelmi felkészítés és válságkezelés – hatáskörébe utalt – kormányzati feladatainak ellátását.

(13) Az Országgyűlés és a Kormány döntéseinek keretei között megállapítja a jogszabályokban rögzített honvédelmi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges állami feladatokat, és – együttműködve a honvédelmi felkészítésben érintett központi, területi és helyi védelmi igazgatási szervek vezetőivel – irányítja azok végrehajtását.

(14) Javaslatot tesz a Kormány számára a közigazgatás és a gazdaság minősített időszakai működésre való részbeni vagy teljes körű áttérésére.

(15) Javaslatot tesz a Kormánynak a Magyar Honvédség feladatainak megállapítására, valamint a minősített időszakai tevékenységükhöz szükséges személyi, anyagi és technikai feltételeket biztosító rendszer kialakítására és működtetésére, koordinálja a honvédelmi felkészítést.

(16) Kidolgozza és a Kormány elé terjeszti a Nemzeti Katonai Stratégiát. Javaslatot tesz a MK Nemzeti Biztonsági Stratégiájának honvédelmi vonatkozásaira.

(17) Ellenjegyzi és jóváhagyásra a Kormány elé terjeszti az ország fegyveres védelmének tervét, valamint az ország területének védelmi célú, továbbá a védelmi igazgatási szervezetrendszer minősített időszakai működése előkészítésének tervrendszerét.

(18) Felelős az ország fegyveres védelmi tervében érintett szervezetek, valamint a védelmi igazgatás központi, területi és helyi szervei, a honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi felkészítéséért, hadkötelezettség idején a Magyar Honvédség hadkötelesekkel történő kiegészítéséért. Felelős az ezzel kapcsolatos döntések, valamint a minősített időszakban bevezethető, rendkívüli intézkedéseket tartalmazó jogszabály-tervezetek Kormány számára történő előkészítéséért.

(19) Javaslatot dolgoz ki a Kormány számára a NATO Válságreakálási Rendszerrel összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszer feladat- és szervezetrendszerére, fejlesztésére, fenntartására. Végzi az ezzel kapcsolatos döntések végrehatásának koordinációját. Működteti a honvédelmi tárca válságkezelő rendszerét.

(20) Meghatározza a centrális alárendeltségű közigazgatási szervek és a helyi védelmi igazgatási szervek honvédelmi igazgatási szakmai feladatait, felügyi tevékenységüket. A felügyelet keretében megváltoztatja, illetőleg megsemmisíti a jogszabálysértő honvédelmi tárgyú határozatot.

(21)

(22) A HM költségvetése útján gondoskodik a kiemelt feladatok ellátásához szükséges költségvetési és céltámogatás folyósításáról a területi védelmi bizottságok részére.

(23) A Kormány részére jóváhagyásra felterjeszti a megyei (fővárosi) védelmi bizottságok által levezetendő gyakorlatok végrehajtására vonatkozó okmányokat.

(24) Javaslatot tesz a Kormánynak a honvédelem szempontjából fontos, kritikus infrastruktúra elemeinek meghatározására, illetve ennek módosítására.

(25) Egyetértési jogot gyakorol a honvédelemben közreműködő szervek feladat- és hatáskörének megállapításánál.

(26) Kezdeményezi a Kormányánál, illetve az illetékes minisztereknél a honvédelmi célú gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség elrendelését.

(27) Jóváhagyja az ország gazdaságmozgósítási rendszerének felépítésére és működésére vonatkozó javaslatot. Együttműködik a gazdasági és közlekedési területekért felelős miniszterrel az ország gazdaságmozgósítási rendszerére vonatkozó kormány-előterjesztések kidolgozásában.

(28) Együttműködik más központi államigazgatási szervek vezetőivel:

- a haditechnikai eszközök és hadfelszerelési anyagok kutatásában, fejlesztésében, gyártásában, a szükséges hadiipari kapacitások biztosításában, beszerzésében, javításában, felújításában, rendszerből történő kivonásában, megsemmisítésében;
- a légtér légiközlekedési és egyéb célú igénybevétele feltételeinek, valamint a polgári légiforgalmi szolgálatok és az illetékes katonai szervezetek közötti együttműködés szabályainak megállapításában;
- a honvédelmi szempontból fontos létesítmények elhelyezésében, fenntartásában, továbbá az egészségügyi, a környezetvédelmi, a közlekedési, a hírközlési és informatikai hálózat, valamint a légi, a meteorológiai, a vegyi és sugárfigyelő jelző- és riasztási rendszer működőképességének – kiépítettségétől elvárható módon történő – biztosításában;
- a szövetségi kötelezettségből eredő védelmi feladatok végrehajtására való felkészülésben és a feladatok végrehajtásában.

(29) Gondoskodik a szövetséges fegyveres erőkkel kapcsolatos egységes védelmi előírások, szabványosítási egyezmények kidolgozásáról és végrehajtásáról.

(30) Összehangolja a honvédelemben résztvevő szervek közreműködését a szövetséges fegyveres erőkkel történő kollektív védelmi tervezésben és haderőfejlesztésben.

(30/A) Részt vesz – az önkormányzati-, valamint a külügyminiszterrel egyetértésben – a polgári veszélyhelyzeti tervezés nemzeti feladatainak koordinálásában.

(31) Kiadja a védelmi tervezés alapjául szolgáló „Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez” című dokumentumot.

(32) Mandátumot ad a NATO-val és az EU-val a védelmi tervezés és képességfejlesztés keretében folytatandó egyeztető tárgyalásokon résztvevő delegáció számára.

(33) Kiadja a honvédelmi tárca előző évi feladatainak végrehajtását értékelő és a folyó év feladatait meghatározó miniszteri utasítást.

(34) A Kormány elé terjeszti a Magyar Honvédség hosszú távú fejlesztésére, szervezeti struktúrájára, felszerelésére, az ország területén történő elhelyezésére, a személyi utánpótlás rendszerére, a főbb haditechnikai eszközök korszerűsítésére vonatkozó javaslatokat, a döntését követően gondoskodik azok végrehajtásáról.

(35) Megállapítja a Magyar Honvédség feladatainak teljesítése szempontjából fontos közlekedési és hírközlési hálózat, valamint légi, sugárfigyelő, jelző- és riasztási rendszerek működőképességének biztosítása érdekében elvégzendő együttműködési feladatokat, és azok végrehajtásának rendjét.

(36) A Kormány nevében évente beszámol az Országgyűlésnek a honvédelmi politika megvalósításáról, a Magyar Honvédség felkészültségéről, állapotáról és fejlesztésének soron következő fő feladatairól (irányairól).

(37) Kiadja a Magyar Honvédség szabályzatait és doktrínáit, valamint a Magyar Honvédség logisztikai, pénzügyi, egészségügyi, igazgatási és jogi tevékenységére vonatkozó alapvető rendelkezéseket.

(38) Szabályozza a Magyar Honvédség szakirányításával és katonai vezetésével kapcsolatos részletes feladat- és hatásköröket.

(39) Jóváhagyja a Magyar Honvédség béke- és háborús hadrendjét.

(40) Szabályozza a Magyar Honvédség készenléte fokozásának és fenntartásának rendjét.

(41) A Kormány döntése alapján intézkedik a Magyar Honvédség egésze, illetve saját hatáskörben az egyes katonai szervezetei készenlétének fokozására.

(42) Rendkívüli állapot idején javaslatot terjeszt elő a Honvédelmi Tanács számára a Magyar Honvédség alkalmazására.

(43) Javaslatot tesz a Kormánynak a központi, a területi és helyi védelmi igazgatási-, továbbá a védelemben közreműködő szervek készenlétének fokozására, a gazdaságmozgósítás elrendelésére.

(44) Előkészíti a Kormány számára az Alkotmány 19/E. §-ának (1) bekezdése szerinti azonnali kormányintézkedéseket. Ennek során együttműködik az intézkedések végrehajtásában érintett miniszterekkel. Az alkotmányos feltételek megléte esetén javaslatot tesz az intézkedések teljes körű, vagy részleges megtételére és végrehajtására.

(45) A szövetségi követelményekkel összhangban szabályozza az ország területének a Magyar Honvédség légvédelmi erőivel való oltalmazásának rendjét.

(46) Megállapítja a Magyar Honvédség béke idején történő kiegészítésének, továbbá rendkívüli állapot idején, illetve megelőző védelmi helyzetben – az Országgyűlés külön döntése alapján – bevezetett hadkötelezettség esetén a hadkötelesekkel történő kiegészítésének rendjét és feladatait.

(47) Jóváhagyja a Magyar Honvédség kiegészítésének tervét. Meghatározza a Magyar Honvédség kiegészítéséhez és háborús működéséhez szükséges ingatlanok és ingó dolgok gazdasági és anyagi szolgáltatás címén történő igénybevételek módját. Felügyeli a meghagyással kapcsolatos feladatok végrehajtását.

(48) Jóváhagyja a Magyar Honvédség felkészítésének és kiképzésének követelményeit, intézkedik azok végrehajtására.

(49) Előterjesztést tesz a Magyar Honvédség részletes létszámát megállapító, illetve a Magyar Honvédség hosszú távú fejlesztésének irányairól és főbb haditechnikai eszközeiről szóló országgyűlési határozatokra.

(50) Meghatározza a minisztériumban a miniszteri tartalékot képező munkakörök (beosztások) számát és engedélyezi azok egyes irányítási területek közötti felhasználását.

(51) Költségvetési szervet alapít, szüntet meg, kiadja a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek, valamint a katonai szervezetek alapító és megszüntető határozatait, az alapító határozatban megállapítja (meghatározza) a szervezetek rendeltetését, alapfeladatait.

(52) Jogszabályban meghatározott törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva gondoskodik a jogszabálysértések megszüntetéséről, a jogszabályoknak megfelelő gyakorlat kialakításáról és fenntartásáról. E jogkörében eljárva:

- rendszeresen ellenőrzi a jogszabályok betartását;
- jogszabálysértő gyakorlat észlelése esetén törvényes eljárásra utasítja a jogszabálysértőt;
- megsemmisíti, vagy megváltoztatja a jogszabálysértő intézkedéseket, az egyedi ügyben hozott jogszabálysértő döntéseket.

(53) A szövetségi kötelezettségeknek és a nemzeti sajátosságoknak megfelelően szabályozza az ellenőrzés alapelveit és rendszerét, az ellenőrzések tervezésének, előkészítésének és végrehajtásának rendjét, valamint az ellenőrzéshez kapcsolódó jogokat és kötelelességeket.

(53/A) Jóváhagyja a Honvédelmi Minisztérium stratégiai és éves ellenőrzési tervét, a honvédelmi tárcánál tárgyévben végrehajtott ellenőrzések összegzett értékeléséről és tapasztalatairól szóló jelentést. Elrendeli a jogkörébe utalt fejezetszintű ellenőrzéseket (komplex ellenőrzéseket, céllenőrzéseket és témavizsgálatokat), jóváhagyja ezek ellenőrzési programjait és összefoglaló jelentéseit.

(54) Jóváhagyja a Honvédelmi Minisztérium fejezetszintű stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervét, a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcím stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervét, valamint a Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési tervét, továbbá a fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzések éves jelentését, a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcím éves államháztartási belső ellenőrzési jelentését, a Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési jelentését, valamint az éves költségvetési beszámoló megbízhatósági ellenőrzéséről szóló összefoglaló jelentést. Az éves államháztartási belső ellenőrzési terveket, illetve jelentéseket jóváhagyást követően megküldi a pénzügyminiszter részére.

(55)

(56) Megállapítja az államháztartási belső ellenőrzés fejezeti szintű egységes szabályait, jóváhagyja a Honvédelmi Minisztérium fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvét, a FEUVE rendszer fejezetszintű szabályait.

(57) Elrendeli a fejezetszintű, illetve a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcímet érintő intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzés végrehajtását. A HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal kezdeményezése alapján dönt a hatáskörében elrendelt államháztartási belső ellenőrzések megszakításáról, felfüggesztéséről. Jóváhagyja a hatáskörében elrendelt államháztartási belső ellenőrzésekről készült jelentéseket. Az ellenőrzések lezárásáról szóló értesítés keretében megszabja a szükséges intézkedési tervek kidolgozásának, jóváhagyásra történő előterjesztésének határidejét. Az intézkedési terveket a HM belső ellenőrzési vezető előzetes véleményezését, majd záradékolását követően történő előterjesztés keretében hagyja jóvá.

(57/A) Elrendeli a HM tárcát érintő kormányzati (KEHI) és külső ellenőrzés (ÁSZ) által javasolt intézkedések realizálását, valamint jóváhagyja az azok hasznosulásáról szóló éves értékeléseket.

(57/B) Jóváhagyja a belső és külső ellenőrzések megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott, illetve végre nem hajtott intézkedésekről, azok indokairól szóló, fejezetszintű összefoglalót, valamint a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcímre vonatkozó éves beszámolót és azokat megküldi a pénzügyminiszter részére.

(58) Végzi a centrális alárendeltségű közigazgatási szervek és helyi védelmi igazgatási szervek szakmai, honvédelmi felügyeleti ellenőrzését és koordinálja a végrehajtást.

(59) Jóváhagyja a Tárca Védelmi Tervező Rendszer (a továbbiakban: TVTR) felépítését és szabályozza, illetve a kabinetfőnök útján irányítja annak működését.

(60)

(61) Jóváhagyja a haditechnikai kutatási, műszaki fejlesztési, katonai minőségügyi és szabványosítási, valamint az ezekkel összefüggő nemzetközi együttműködési terveket, továbbá az Éves Beszerzési Tervet.

(62) Jóváhagyja az integrált védelmi tervezési folyamatban készített tervezési dokumentumokat, kiemelten a tárca stratégiai tervelgondolását (a továbbiakban: 10 éves tervelgondolás), a tárca 10 éves stratégiai tervét (a továbbiakban: 10 éves terv); valamint a 10 éves terv végrehajtását biztosító terveket, kiemelten a tárca 1(+n) éves rövid távú tervét [a továbbiakban: 1(+n) éves terv].

(63) Javaslatokat terjeszt a Kormány elé a fejlesztést szolgáló hadiipari kapacitások létrehozására, fenntartására, megszüntetésére.

(64) Dönt a fejlesztési előirányzatok, fő célkitűzések, illetve fejlesztési feladatok közötti átcsoportosításáról. Kivételes esetben – a fejlesztési feladatok egyidejű korrekciója mellett – dönt a fejlesztési előirányzatoknak fenntartási feladatok finanszírozására történő felhasználásáról, az ehhez szükséges előirányzat-átcsoportosítás jogszabályoknak megfelelő egyidejű kezdeményezése mellett.

(65) Jóváhagyja a külföldi, anyagi és/vagy technikai segélyként, illetve kölcsönként kapott eszközök felhasználásának rendjét.

(66) Dönt a külföldi pénzügyi források felhasználásáról, a haditechnikai eszközök rendszerbe állításáról, kivonásáról.

(67) Szabályozza a katonai minőségbiztosítás nemzeti intézményrendszerének működtetését.

(68) Együttműködik a Magyar Szabványügyi Testület elnökével és az érintett miniszterekkel a katonai szabványosítás szabályozásában, fő irányainak meghatározásában, a szabványosítási tervek kidolgozásában, a katonai szabványok beszerzésében, kidolgozásában és alkalmazásában. Egyetértési jogot gyakorol a katonai szabványok kiadásánál.

(69) Kiadja a tárca gazdálkodásának rendjére vonatkozó utasítást.

(70) Előterjesztést tesz a Kormánynak a fejezeti szintű gazdálkodás sajátos szabályait tartalmazó rendelet kiadására.

(71) Jóváhagyja a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer fejlesztésére vonatkozó terveket.

(72) Rendeletben szabályozza a fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás rendjét.

(73) Az államháztartási szakfeladatrenden alapuló Egységes Védelmi Szakfeladatrendhez kötött erőforrásterv alapján jóváhagyja a Honvédelmi Minisztérium költségvetési terv(javaslatát) és megküldi a pénzügyminiszternek. Jóváhagyja a fejezet költségvetési beszámolójának tervezetét és azt megküldi a pénzügyminiszternek.

(74) A költségvetési törvény elfogadását követően, a jóváhagyott tárca 1(+n) éves rövid távú tervének erőforrásokra vonatkozó része alapján jóváhagyja a fejezethez tartozó intézmények költségvetését, illetve dönt a költségvetés felhasználásáról szóló beszámolójuk elfogadásáról, jóváhagyja az előző évi előirányzat-maradványokat.

(75) Dönt a kiadási előirányzatoknak a költségvetési címeken belül költségvetési alcímek közötti átcsoportosításáról, illetve kezdeményezi a költségvetési címek, továbbá a működési és felhalmozási költségvetési előirányzat-csoportok közötti előirányzat-átcsoportosítást, valamint dönt a miniszteri tartalék felhasználásáról.

(76) Az ágazati pénzügyi és számviteli feladatok megvalósítása keretében jóváhagyja:

- a tárca számviteli politikáját, a teljes körű számviteli rendjére vonatkozó belső szabályzókat;
- a kincstári finanszírozás rendszere tárcán belüli működésének rendjét;
- a bevétel-gazdálkodással, az intézményi saját hatáskörű előirányzat-módosítással és az államháztartás vitelével kapcsolatos jogszabályokban előírt egyéb szabályzókat;
- a személyi állomány illetményfejlesztésének és különböző pénzbeli járandóságainak mértékét és előírásait;
- a különböző pénzbeli keretek elosztását, valamint a kiadott keretekkel és a tartalékokkal való gazdálkodás rendjét;
- a honvédségi munkakörök rendeletben történő közalkalmazotti osztályba sorolását;
- a külföldön szolgálatot teljesítők és külföldön tanulmányokat folytatók ellátásának rendjét;
- az illetményrendszerbe nem tartozó egyéb díjazások honvédségi alkalmazásának rendjét;

- a törvényi felhatalmazás alapján a személyi állomány ellátásának részletes szabályait;
- a besorolási jogkörébe tartozó vezetők illetmény-besorolását;
- a személyi állomány illetményei és pénzbeli járandóságai számfejtési, folyósítási, az ezekkel összefüggő elszámolási és befizetési kötelezettségek teljesítésének rendjét;
- a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó pénzügyi ellenjegyzés rendjét és szabályait;
- a tárca közbeszerzései éves finanszírozási tervét;
- a nyugdíj- és egészségpénztári tagdíj-kiegészítés mértékét és folyósításának rendjét;
- a tárca biztosításából adódó feladatokra vonatkozó belső szabályzókat;
- a tárca alcím/cím és fejezet szintű számszaki költségvetési beszámolókat és időközi mérlegjelentéseket.

(77) Engedélyezi a közbeszerzési értékhatár jogszabályokban meghatározott mértéket meghaladó beszerzési eljárások megindítását.

(78) Jóváhagyja a NATO Biztonsági Beruházási Programjával összefüggő fejlesztési, és azzal összhangban lévő építési-beruházási irányelvek tervezetét, a szükséges döntések meghozatala érdekében előterjesztést tesz a Kormánynak.

(79) Jóváhagyja a fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatokból megvalósuló központi beruházások és lakásépítések, valamint az évente külön meghatározott feladatok elemi költségvetését, valamint a Magyar Honvédség által használt építmények korszerűsítésének, felújításának és rendkívüli karbantartásának programjait.

(80) Utasításban állapítja meg a honvédelmi tárca ingó és ingatlan vagyonának nyilvántartásával, készletezésével, raktározásával, leltározásával és felhasználásának általános feltételeivel kapcsolatos szabályokat. Dönt a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingó tárgyi eszközök és készletek honvédelmi célra feleslegessé minősítéséről, illetve azok vagyonkezelői jogának más vagyonkezelő részére történő átruházásáról.

(81) Dönt a Magyar Honvédség szervezetei rendeltetésszerű működéséhez szükséges ingatlanok megvásárlásáról.

(82) Az állami vagyon értékesítésére vonatkozó jogszabályok alapján szabályozza a feleslegessé vált ingatlanok, eszközök és anyagok rendszerből való kivonását, készletezését és hasznosítását.

(83) Meghatározza a tárca lakáspolitikájának megvalósításával, továbbá a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt álló, illetve kezelésében lévő lakások fenntartásával, kezelésével, bérletével és elidegenítésével kapcsolatos szabályokat. Rendeletben megállapítja a lakásgazdálkodást és fenntartást végző szervezetek felépítését, feladatait, hatáskörét, utasításban szabályozza működésüket.

(84) Kiadja az ingatlanállomány üzemeltetésével, fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos tárcaszintű szabályzókat.

(85) Dönt a központilag kezelt lakásépítés és lakástámogatás költségvetési előirányzata építési, lakásvásárlási, illetve lakástámogatási célú felhasználásáról, valamint a lakások elidegenítéséről. Dönt a lakásépítési és lakástámogatási előirányzat-maradvány felhasználásáról.

(86) A tárcán belüli gazdasági tervezés feladatai megvalósítása keretében jóváhagyja:

- a fejlesztési programok, továbbá a normatív működés erőforrásterveit, valamint a gazdasági tervezés felsőszintű szabályozóit;
- a tárca különböző időszakokra vonatkozó beszerzési elgondolását és az azokra épülő beszerzések tervét;
- a tervezés alapját képező Egységes Védelmi Szakfeladatrendszer, az erőforrás- és költségnormatívákat, valamint mutatószámokat;
- az erőforrás és költségelemzés eredményeként kidolgozott és a költség-gazdálkodás javítását célzó feladatterveket, a termékazonosítás (termékkodifikáció) tárcaszintű feladatait és azok végrehajtásának szabályozását;
- a HM fejezet szintű minősített időszaki összevont forrásigény-tervet.

(87) Megállapítja a Magyar Honvédség tevékenységével, területi elhelyezkedésével kapcsolatban a természetes és épített környezet védelmének részletes szabályait.

(88) Utasításban határozza meg a tárca környezetvédelmi feladatait ellátó szervezeti egységeket, azok feladatait és tevékenységük ellátásának szabályait. Dönt a tárca kármentesítési, kártérítési kötelezettségének teljesítéséről, fedezetének biztosításáról jelentős környezetkárosodás, rendkívüli környezeti esemény bekövetkezésekor.

(89) Jóváhagyja a honvédelmi tárca szervezetei rendeltetésszerű tevékenységével összefüggő – a Nemzeti Környezetvédelmi Programhoz kapcsolódó – tárcaszintű környezetvédelmi programot, szabályozza a hulladékgazdálkodás rendjét. Meghatározza a tárcaszintű környezetvédelmi program végrehajtásában közreműködő szervek, szervezetek feladatait, és a feladatok végrehajtásának irányítására, ellenőrzésére vonatkozó szabályokat.

(90) A környezet- és természetvédelmi szempontok figyelembevételével engedélyezi a hazai lő- és gyakorlóterek térítéses igénybevételét.

(91) Meghatározza a tárcaszintű beszerzésekkel, a haditechnikai eszközök és hadfelszerelési anyagok rendszerbe (szervezetbe) állításával és kivonásával összefüggő környezetvédelmi követelményeket, kiadja az azok érvényre juttatásához szükséges rendelkezéseket.

(92) Szabályozza a személyi állomány élet-, szolgálati és munkakörülményeinek feltételeit.

(93) Meghatározza a más kereső foglalkozás bejelentésével, engedélyezésével összefüggő szabályokat.

(94) A Magyar Köztársaság egységes katasztrófavédelmi rendszerének keretében működteti a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszert (a továbbiakban: HKR), meghatározza a működtetéséhez szükséges követelményeket, jóváhagyja a HKR Szervezeti és Működési Szabályzatát, az Ágazati Katasztrófavédelmi Tervet, az ágazat katasztrófavédelmi elemi költségvetési tervét.

(94/A) A Kormányzati Koordinációs Bizottság (KKB) tagjaként részt vesz a Kormány katasztrófavédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében, a döntések összehangolásában.

(95) Meghatározza a Magyar Honvédség személyi állománya munkavédelmének és baleset-elhárításának részletes szabályait. Gondoskodik az érdekvédelmi követelmények érvényesüléséről, együttműködik a személyi állomány által létrehozott társadalmi, érdekvédelmi, érdek-képviselői szervezetekkel.

(96) Meghatározza a tárcánál alkalmazott veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel végzett tevékenység kémiai biztonsággal összefüggő munkahelyi, valamint a katonai célú robbanó- és pirotechnikai anyagok telephelyen kívüli szállításának különös, részletes szabályait.

(97) Meghatározza a honvédelmi ágazat tűzvédelmi feladatait teljesítő szervezeti rendszer felépítését, feladat- és hatáskörét, eljárásának szabályait.

(98) A katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszterrel egyetértésben megállapítja a tűzvédelem és a műszaki mentés honvédelmi ágazatra vonatkozó különös szabályait.

(99) Megállapítja az ágazat munkaügyi ellenőrzési feladatait. Meghatározza a feladatokat teljesítő szervezeti rendszer felépítését, feladat- és hatáskörét, eljárásának szabályait.

(100) Irányítja az MH hagyományos és informatikai alapokon működő katonaföldrajzi, térképészeti és meteorológiai (geoinformációs) tevékenységét, valamint a szabályzatok, főnökségi kiadványok kiadását. A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszterrel együttműködik az állami földmérési és térképészeti alapeladatok ellátásában, valamint a Térképészeti Koordinációs Bizottság működtetésében. Az állami meteorológiai szakfeladatok ellátásában együttműködik a környezetvédelmi és vízügyi miniszterrel.

(101) Előterjeszti a Kormány számára a nemzetközi kötelezettségek vállalására irányuló javaslatokat, illetve előkészíti a vállalt katonai kötelezettségek teljesítésére vonatkozó döntéseket. Jóváhagyja az ebből fakadó honvédelmi politikai, katonapolitikai, kormányzati, közigazgatási és katonai feladatokat tartalmazó védelempolitikai irányelveket. Intézkedik a nemzetközi szerződésekből fakadó katonai kötelezettségek végrehajtására.

(102) Megköti a hatáskörébe tartozó, nemzetközi kötelezettségekből fakadó – nemzetközi szerződésnek nem minősülő – tárcamegállapodásokat, intézkedik az azokból eredő katonai kötelezettségek teljesítésére. Kezdeményezi a nemzetközi szerződések, megállapodások módosítását, felmondását.

(103) Kiadja a nemzetközi kapcsolattartás szakmai követelményeit és feladatait tartalmazó irányelveket.

(103/A) Szabályozza az EU magyar elnökségre való felkészülés tárca szintű feladatainak végrehajtását, továbbá az elnökség időszakában irányítja az Európai Biztonság- és Védelempolitika (ESDP) Honvédelmi Minisztériumra vonatkozó tevékenységét.

(104) A külügyminiszterrel együttműködve előterjeszti a Kormánynak a leszereléssel, fegyverzetcsökkentéssel, a vegyi fegyverek betiltásával, tömegpusztító, rakéta- és hagyományos fegyverek elterjedésének megakadályozásával, az európai biztonsági és együttműködési folyamattal, a „Nyitott Égbolt” szerződéssel, a békefenntartó tevékenységgel, valamint a többnemzetiségű békefenntartói, humanitárius és katasztrófa-elhárítási tevékenységet folytató alakulatok felállításával kapcsolatos szerződéseket, megállapodásokat.

(105) Meghatározza a NATO/EU és más nemzetközi szervezetek részvételével folytatott tárgyalásokon képviselt tárca álláspontot.

(106) Jóváhagyja a NATO/EU tagsággal, a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő, kiemelkedő eseményekkel és gyakorlatokkal kapcsolatos kommunikációs tervet.

(107) Jóváhagyja a NATO védelmi tervezéssel, valamint az Európai Biztonság- és Védelempolitika (ESDP) keretében való működéssel összefüggésben előkészített dokumentumokat.

(108) A 10 éves terv alapján Kormány elé terjeszti a NATO Képességfelmérésre (CS), valamint az ESDP keretében kidolgozott dokumentumokra adandó nemzeti válaszokat.

(109) A Kormány elé terjeszti a honvédelemmel összefüggő két- vagy többoldali nemzetközi egyezmények tervezetét.

(110) Meghatározza a kötelezettségvállalás feltételeit, engedélyezi a nemzetközi kapcsolatok keretében a gazdasági következményekkel járó kötelezettségvállalást. Jóváhagyja a vállalt kötelezettségek végrehajtásához szükséges, a Magyar Honvédség, valamint a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetei nemzetközi rendezvényeit tartalmazó terveket.

(111) Kinevezi a katonai attasékat, megbízza a NATO-hoz, az EU-hoz és más nemzetközi szervezetekhez delegált munkatársakat.

(112) Jóváhagyja a tárca Multilaterális-, valamint Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Tervét.

(113) A Kormány elé terjeszti a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének javaslatát, intézkedik a döntésből következő tárcaszintű feladatok végrehajtására.

(114) Gyakorolja a ZMNE fenntartói irányítói és az ágazathoz tartozó szak- és közoktatási intézmények vonatkozásában az alapítói és fenntartói jogokat.

(115) A köztársasági elnöknek, illetve a miniszterelnöknek felterjeszti – az oktatási és kulturális miniszter egyetértésével – a ZMNE rektori, valamint az egyetemi tanári, illetve a főiskolai tanári kinevezésekre vonatkozó javaslatokat.

(116) Jóváhagyja a ZMNE szervezeti egységeinek létrehozásával, átalakításával, megszüntetésével, valamint a honvédtiszt-képzés körébe tartozó szakok alapításával, indításával és a szakirányokkal kapcsolatos javaslatokat.

(117) Szabályozza a ZMNE honvédtiszt-képzésre évenként felvehető hallgatók számát és a felvétel különös feltételeit, a külföldi hallgatók felvételének, tanulmányaik folytatásának rendjét.

(118) Meghatározza a hadtudományi kutatás-fejlesztés főbb irányait, a tudományos kutatások irányításával összefüggő hatásköröket, a kutatások tervezésével kapcsolatos követelményeket. Szabályozza a Magyar Honvédség szervezeteinél folyó tudományos munka rendjét, a tudományos kutatások támogatását.

(119) Meghatározza a Magyar Honvédségnél folyó oktatási, képzési, továbbképzési, tudomány-, illetve pályázatszervezői tevékenység irányításával kapcsolatos feladatokat.

(120) Meghatározza a honvédelmi tárca kommunikációs tevékenységének szabályait.

(121) Meghatározza a honvédelmi tárca arculatának alakításával, a társadalmi nyilvánosság és kommunikációs tevékenység végzésével és a katonai hagyományőrzéssel, a belső kommunikációval összefüggő feladatokat, a végrehajtáshoz szükséges normatívákat.

(122) A közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi szabályok figyelembevételével engedélyezi a honvédelmi tárca szolgálati tevékenységével kapcsolatos információk nyilvánosságra hozatalát.

(123) Meghatározza a közművelődéssel, a sporttevékenységgel összefüggő feladatokat, a végrehajtáshoz szükséges normatívákat.

(124) Gyakorolja a miniszter számára fenntartott munkáltatói jogokat és személyügyi hatásköröket, valamint szabályozza a személyügyi hatásköröket, valamint a munkáltatói jogokat gyakorló szolgálati előjárók és felettesek hatásköre gyakorlásának módját.

(125) Jóváhagyja a Honvédelmi Minisztérium Humán Stratégiáját, az azt megvalósító humánpolitikai programokat, valamint az éves humánpolitikai irányelveket. Jóváhagyja a Honvédelmi Minisztérium Időügyi Stratégiáját.

(126) Megállapítja a személyügyi munka rendjét, a személyügyi szervek feladat- és hatáskörét, valamint eljárásuk szabályait. Megállapítja a személyi állomány képzettségi és beosztási követelményeit.

(127) Jóváhagyja a katonai toborzás hosszú távú irányelveit, szabályozza a katonai toborzást, illetve a végrehajtásának rendjét.

(128) Szabályozza a belföldi és külföldi képzésre, át- és továbbképzésre történő beiskolázás tervezésének és szervezésének rendjét.

(129) Szabályozza a belföldi – különböző formájú – képzésben résztvevők jogait és kötelezettségeit, a beiskolázás támogatásának feltételeit.

(130) Jóváhagyja a személyi állomány élet-, munka- és szociális körülményeinek javítását szolgáló terveket, szabályozza a kedvezményes üdültetés rendjét, intézkedik a finanszírozásukra szolgáló kiadási előirányzatok költségvetési tervezésére.

(131) Meghatározza a tárca egészségpolitikai feladatait, dönt a személyi állomány egészségügyi biztosításának követelményeiről.

(132) Meghatározza az egészségi, pszichikai, fizikai alkalmassági követelményeket, azok felmérésének szabályait, továbbá az egészségügyi szabadságra és szolgálatmentességre, valamint a csökkentett napi szolgálati időre vonatkozó szabályokat.

(133) Meghatározza az érdekvédelmi szervek és a szolgálati előjárók, felettesek kapcsolatára vonatkozó szabályokat. Meghatározza a tárca kisebbségpolitikai alapelveit. Együttműködik a személyi állomány által létrehozott társadalmi, érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel.

(134) Az államtitkár útján kapcsolatot tart az érdekvédelmi feladatokat ellátó társadalmi szervezetekkel. Megköti a társadalmi érdekvédelmi szervezetekkel való együttműködési megállapodásokat. Meghatározza a Magyar Honvédség, valamint a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek és a társadalmi érdekvédelmi szervezetek közötti kapcsolatok létesítésének, illetve fenntartásának feladatait.

(135) Előterjesztés alapján dönt a hősi halottá nyilvánításról.

(136) A miniszterelnöknek jóváhagyásra felterjeszti a HM Szervezeti és Működési Szabályzatát, illetve annak módosításait.

(137) Jóváhagyja a közvetlen, illetve fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek, továbbá az MH Összhaderőnemi Parancsnokság szervezeti és működési szabályzatait, azok módosításait, valamint – külön miniszteri utasításban meghatározottak szerint – a Honvédelmi Minisztérium, a HM szervezetek, valamint a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek munkaköri jegyzékeit (állománytábláit) és azok módosításait.

(138) Szabályozza a munkatervezés rendszerét, jóváhagyja a Honvédelmi Minisztérium éves és havi munkatervét.

(139) Megállapítja az ügyeleti és a készenléti szolgálatok rendeltetését, feladatait, szabályozza azok működését.

(140) Gondoskodik az adat- és információvédelemről, (titokvédelemről), utasításban állapítja meg az információvédelmi szervezetrendszer felépítését, feladat- és hatáskörét, valamint eljárási szabályait. Szabályozza az információvédelem, és ügyvitel rendszerét, továbbá a szolgálati előjárók és felettesek ezekkel kapcsolatos feladatait.

(141) Rendeletben szabályozza a fontos és bizalmas munkaköröket, azok biztonsági ellenőrzési szintjét.

(142)

(143) Kiadja a honvédelmi vonatkozású szolgálati titokkörökről szóló HM rendeletet.

(144) Szabályozza a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség katonai szervezetei bélyegzővel történő ellátását, valamint azok használatának rendjét.

(145) Javaslatot tesz a Kormány számára a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek kialakítására, fenntartására és fejlesztésére.

(146) Meghatározza a honvédelem irányítási és vezetési infrastruktúrája kormányzati, területi és helyi elemeinek – vezetési objektumainak, informatikai, távközlési hálózatainak – felkészítésével, őrzés- és titokvédelmével kapcsolatos honvédelmi követelményeket. Végzi az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítést, illetve a döntések végrehajtásának koordinációját.

(146/A) A Magyar Honvédség fokozott védelmet igénylő létesítményeinél létrehozza, illetve megszünteti a fegyveres biztonsági őrsegeket és azok vonatkozásában gyakorolja a rendőrség hatósági jogköreit.

(147) Jóváhagyja a Honvédelmi Minisztérium minősített időszakai munkarendre való áttérésének tervét.

(148) A vezetés biztosítása érdekében meghatározza a híradással, az informatikai fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, kiadja az azok tervezésére, szervezésére és irányítására vonatkozó rendelkezéseket.

(149) Jóváhagyja az ágazati informatikai stratégiát.

(150) Meghatározza az infokommunikációs stratégiát és fejlesztést, a katonai képességeket érintő szerződéses hazai és nemzetközi kötelezettségek teljesítésének rendjét.

(151) Meghatározza a hírközlési, informatikai biztosítási szakterületre vonatkozó ellátási normákat.

(152) Javaslatot tesz a köztársasági elnöknek csapatzászló adományozására.

(153) Engedélyezi a katonai szervezetek névhasználatát és csapatkarjelzéseinek használatát.

(154) Szabályozza a nemzeti, a honvédelmi, a katonai, a fegyvernemi és csapathagyományok megőrzésével és átöröklésével kapcsolatos feladatok végrehajtását.

(155) Egyetértési jogot gyakorol a nem polgári célú frekvenciagazdálkodással kapcsolatos nemzetközi kötelezettségek tekintetében.

(156) Gyakorolja a törvényekben és kormányrendeletekben hatáskörébe utalt hatósági jogköröket. Ennek keretében kiadja a hatáskörébe tartozó miniszteri első és másodfokú határozatokat, hatósági bizonyítványokat.

(157) Ellátja a hadigondozás állami irányítását és szabályozza a hadifogoly kárpótlási ügyekkel kapcsolatos, a honvédelmi tárcát érintő állami feladatok végrehajtását.

(158)

(159) Szabályozza az atomenergiáról szóló törvényben az ágazatra vonatkozó tárcaszintű feladatok végrehajtását.

(160) Szabályozza a légiközlekedésről szóló törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott, az állami célú légiközlekedéssel kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat. Ellátja a légiközlekedésben a terrorizmus elleni védekezéssel összefüggő tárcaközi koordinációs feladatokat.

(160/A) Évente – a feladatok függvényében – szabályozza a nemzetközi válságkezelési gyakorlatok előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos ágazati tevékenységet.

(161) Képviseli a Magyar Köztársaságot és a honvédelmi tárcát az Európai Unió védelmi miniszteri, valamint az Európai Védelmi Ügynökség (EDA) Irányító Bizottság ülésein.

(162) Képviseli a Magyar Köztársaságot és a honvédelmi tárcát a NATO Észak-atlanti Tanács védelmi miniszteri ülésein (NAC/D), illetve a NATO Védelmi Tervezési Bizottságban (DPC), valamint a NATO Atomtervező Csoportjában (NPG), továbbá a regionális együttműködési fórumokon.

(163) Képviseli a honvédelmi tárcát a Kormány Légiközlekedés Védelmi Bizottságának, valamint a Magyar Köztársaságot az EUROCONTROL Állandó Bizottságának munkájában.

(164) Képviseli a honvédelmi tárcát a Kormány Afganisztáni Magyar Tartományi Újjáépítési Csoport (PRT) Létrehozását és Működését Irányító Bizottságának, valamint a Kormány Nemzetközi Fejlesztési Együttműködést Koordináló Bizottságának munkájában. Távollétében a bizottságok munkájában a védelempolitikai szakállamtitkár helyettesíti.

(165) Ellátja feladatait a Kormány Nemzetbiztonsági Kabinetjében.

(166) Részt vesz a Gazdaságbiztonsági Tartalékolási Tárcaközi Bizottság, a Magyar Olimpiai Bizottság, az Állami Protokoll Bizottság, valamint a Kitüntetési Bizottság munkájában.

(167) A törvényi előírások alapján képviselőket jelöl ki az Országos Statisztikai Tanácsba.

(168) Ellátja a Honvédelmi Időügyi Tanács elnöki teendőit.

2. ÁLLAMTITKÁR

(1) Az államtitkár tevékenységét a miniszter irányítja. A törvényben meghatározottak kivételével a miniszter teljes körű helyettese, a minisztérium teljes személyi állományának hivatali felettese. A miniszter távollétében dönt a miniszter kinevezési hatáskörét érintő személyügyekben.

(2) Közvetlenül irányítja az Államtitkári Titkárság, a HM Védelmi Hivatal, valamint felügyeli a HM Tábori Lelkeszi Szolgálat tevékenységét, illetve szakirányítja a tárca katasztrófavédelmi feladatainak végrehajtását, továbbá az ország honvédelmi felkészítésével kapcsolatos feladatokat.

(3) Munkáltatói jogokat gyakorol a közvetlen irányítása alá tartozó HM szerv köztisztviselői állománya, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervezetek köztisztviselői, illetve közalkalmazotti jogviszonyban álló vezetője felett (a miniszter munkáltatói jogkörébe tartozók kivételével), illetve – a miniszter akadályoztatása esetén – a miniszter hatáskörébe tartozó személyügyi területeken.

Fő feladatai:

(4) A miniszter képviseletében részt vesz az Országgyűlés, a Kormány, illetve a Kormány által létrehozott bizottságok munkájában, kapcsolatot tart az Országgyűlésben képviselettel rendelkező politikai pártok képviselőcsoportjaival, illetve a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel.

(5) Távollétében képviseli a minisztert, valamint a Honvédelmi Minisztériumot a miniszter hatáskörébe tartozó, illetve a számára megállapított feladatkört érintő nemzetközi kapcsolatokban, továbbá a NATO és EU tagsággal, a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő kiemelkedő eseményeken és gyakorlatokon.

(6) Koordinálja a Honvédelmi Minisztérium érdekképviseleti szervekkel történő együttműködést.

(7) Képviseli a minisztert a Haditechnikai Külkereskedelmi Tárcaközi Bizottságban, valamint a Honvédségi Érdekegyeztető Fórum ülésein. Helyettesíti a minisztert a Kitüntetési Bizottság munkájában.

(8) Ellátja a Befogadó Nemzeti Támogatást koordináló Tárcaközi Tervező Bizottság elnöki teendőit.

(8/A) Irányítja a Befogadó Nemzeti Támogatás megszervezésével és irányításával kapcsolatos feladatok végrehajtását.

(9) Véleményt nyilvánít a honvédelmi politika főbb elemeit érintő kérdésekben.

(10) Az ország fegyveres védelmének tervében foglalt katonai feladatok végrehajtása érdekében – a Honvéd Vezérkar főnökkel együttműködve – irányítja a centrális és helyi védelmi igazgatási szervezetrendszer, továbbá a gazdaság minősített időszakai és válsághelyzeti működésével kapcsolatos honvédelmi követelmények, valamint az azok végrehajtására irányuló felkészítési feladatokat tartalmazó terv kidolgozását.

(10/A) Irányítja az ország védelmi tervének részét képező, a védelmi igazgatási szervek válsághelyzeti, minősített időszakai intézkedési tervrendszere kialakítását.

(11) Kidolgoztatja a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó rendkívüli intézkedéseket tartalmazó jogszabály-tervezetek előkészítésének programját.

(12)

(13) Irányítja a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működtetésével kapcsolatos feladatok végrehajtását.

(14)

(15) A Honvéd Vezérkar főnök egyetértésével javaslatot tesz a miniszternek a minősített időszakai és válsághelyzeti – miniszteri hatáskörbe utalt – kormányzati feladataira.

(16) Koordinálja a gazdaság minősített időszakai és válsághelyzeti működésre való felkészítésének honvédelmi feladatait, valamint az ahhoz kapcsolódó javaslatok kidolgozását.

(17) Koordinálja a Magyar Honvédség feladatainak meghatározására, valamint a válsághelyzeti, minősített időszakai tevékenységekhez szükséges személyi, anyagi és technikai feltételeket biztosító rendszer kialakítására, működtetésére vonatkozó javaslatok kidolgozását.

(18) Irányítja az Alkotmány 19/E. §-ának (1) bekezdése szerinti helyzetre vonatkozó – feladatkörébe tartozó – azonnali kormányintézkedések előkészítését. Összehangolja a válsághelyzetekre vonatkozó honvédelmi, közigazgatási és gazdasági intézkedések tervezeteit.

(18/A) Irányítja a minisztériumok, a kormányhivatalok, a területi-, helyi védelmi igazgatási szervek, a honvédelemben közreműködő szervek polgári veszélyhelyzeti tervezéssel kapcsolatos honvédelmi vonatkozású feladatait.

(18/B) Irányítja a NATO Válságreagálási Rendszerrel összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszerrel kapcsolatos döntés-előkészítést.

(19) Koordinálja a minisztériumok és a központi közigazgatás más szervei, a területi és helyi védelmi igazgatási szervek, a honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi igazgatási feladatainak kidolgozását. A Honvéd Vezérkar főnökkel együttesen előkészíti a Magyar Honvédség és a közigazgatás minősített időszakos és válsághelyzeti feladatait, valamint az arra való felkészülés összehangolt végrehajtására vonatkozó szabályokat.

(20) A Honvéd Vezérkar főnök által megadott igények alapján kezdeményezi a katonai védelmi szempontból fontos létesítmények elhelyezését, továbbá az egészségügyi, a közlekedési, a hírközlési hálózat valamint a légi, sugárfigyelő, jelző- és riasztó rendszerek honvédelmi érdekű működőképességének fokozására irányuló intézkedések kidolgozását.

(20/A) Irányítja az illetékes minisztériumokkal és a kormányhivatalokkal való együttműködést a kritikus infrastruktúra elemeinek meghatározása, a honvédelmi, katonai és polgári védelmi szempontból fontos létesítmények elhelyezése, azok védelme, őrzése és működési feltételeik biztosítása során.

(20/B) Irányítja a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemmel történő együttműködést a védelmi igazgatási képzés vonatkozásában.

(21) Irányítja a kormányzati, a területi és a helyi védelmi igazgatási, valamint a kijelölt, honvédelemben közreműködő szervezetek a Magyar Honvédség hadkötelesekkel történő hadkiegészítésében való közreműködési feladatait meghatározó rendelkezések tervezeteinek kidolgozását.

(22) Koordinálja a Magyar Honvédség hadkötelesekkel történő kiegészítésének végrehajtásában közreműködő területi és helyi védelmi igazgatási, valamint a honvédelemben közreműködő szervek felkészítésének szervezését.

(22/A) Szakirányítja a hazai és nemzetközi válságkezelési gyakorlatokra történő felkészülés ágazati feladatait és a gyakorlatok tárcaszintű feladatainak végrehajtását. Jóváhagyja a nemzetközi válságkezelési gyakorlatok előkészítése és végrehajtása során képviselendő, a Tervezési és Koordinációs Főosztály által előkészített szakmai álláspontot.

(23)

(24) A Kormány ügyrendjéről szóló kormány-határozat alapján ellátja a tárca képviselétével összefüggő feladatokat az államtitkári értekezleten.

(25) A honvédelmi miniszter kijelölése alapján képviseli a tárcát a Kormányzati Koordinációs Bizottság (a továbbiakban: KKB) ülésein. Gondoskodik a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer felkészítéséről. A védekezés időszakában szakirányítja a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszert, vezeti a Honvédelmi Ágazati Katasztrófavédelmi Operatív Törzs munkáját, irányítja a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság tevékenységét.

(26) Jóváhagyja a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer működtetéséről szóló irányelveket.

(26/A) Szakirányítja a tárca katasztrófavédelmi feladatainak végrehajtását. A KKB-től, annak szerveitől, vagy azok működőképességének eléréséig a megyei (fővárosi) védelmi bizottságoktól érkező – a katasztrófavédelmi feladatokhoz való hozzájárulásra történő – felkérés esetén elrendeli a HKR vagy annak elemei riasztását, aktivizálását. Szabályozza a HM katasztrófavédelmi készenléti szolgálatai vezénylésének rendjét.

(27) Jóváhagyásra felterjeszti a miniszternek a katasztrófa helyzetben kihirdetett veszélyhelyzet, illetve szükségállapot esetén alkalmazandó rendeleti úton bevezetett intézkedések ágazaton belüli érvényesülésének szabályait, valamint a minősített helyzetek kihirdetését el nem érő mértékű katasztrófák esetén bevezetendő rendszabályokat.

(28) Felterjeszti a honvédelmi miniszternek a Honvéd Vezérkar főnökének jogkörét meghaladó kirendelésekre vonatkozó javaslatokat, előkészíti a tájékoztatót az Országgyűlés részére.

(29) A miniszter által átruházott hatáskörben koordinálja a HM Tábori Lelkészi Szolgálat működési feltételeit érintő minisztériumi tevékenységet, döntést hoz a miniszter hatáskörébe tartozó ügyekben. Kapcsolatot tart a magyarországi vallási felekezetek képviselőivel a katonák vallásgyakorlását és lelki gondozását, valamint a HM Tábori Lelkészi Szolgálat működését érintő kérdésekben.

(30) Jóváhagyja az alárendeltségébe, illetve közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek és szervezetek szervezeti és működési szabályzatait, munka- és ellenőrzési terveit.

3. KABINETFŐNÖK

(1) A miniszter irányításával, a minisztérium hivatali szervezetének vezetőjeként a Honvéd Vezérkar kivételével vezeti a minisztériumi szervek tevékenységét. A jogszabályok és szakmai követelmények alapján végzi a minisztérium működésének koordinálását, a minisztérium szakmai működését megalapozó, a minisztérium tevékenysége egészét átfogó általános igazgatási feladatok végrehajtásának koordinálását. A Honvéd Vezérkar főnök részére meghatározottak kivételével irányítja a miniszter hatáskörébe tartozó döntések előkészítését, valamint végrehajtásuk tervezését, szervezését. Munkáltatói jogokat gyakorol a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek köztisztviselői állománya, valamint a HM szervezetek közalkalmazotti jogviszonyban álló vezetője felett (a miniszter munkáltatói jogkörébe tartozók kivételével). Szakirányításra jogosult vezetőként munkáltatói jogkört gyakorol a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem érintett katona állománya felett.

(2) Közvetlenül irányítja a Miniszteri Kabinet (Miniszteri Titkárság, Parlamenti Titkárság, Miniszteri Kabinet Titkárság, Személyügyi Osztály, Egészségügyi Osztály), a Tervezési és Koordinációs Főosztály, a Kommunikációs Főosztály, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, valamint a HM Katona-egészségügyi Kiválósági Központ tevékenységét, meghatározza az irányítási körébe tartozó szervek feladatait, azok végrehajtásának módját.

(3) Szakirányítja az állami célú légiközlekedéssel kapcsolatos feladatok ellátását; a tárca külső kommunikációs tevékenységét; a humánpolitikai és személyügyi feladatok végrehajtását; a tudományos munkavégzést, a tudomány- és pályázatszervezést; a személyes adatok kezelésével és védelmével, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos kommunikációs feladatok ellátását; a rekreációs (kulturális, sport, üdültetési) tevékenységet; az egészségpolitikát, a katonae-gészségügyi szakfeladatok végrehajtását. Irányítja a HM Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) miniszteri felügyeletével kapcsolatos feladatok végrehajtását.

(4) Koordinálja a munkatervezést; az esélyegyenlőségi, nemzeti- és etnikai kisebbségi ügyeket; a minisztériumi ügyfélszolgálati (általános tájékoztatási) felada-

tokat; a felsőszintű rendezvények megszervezését; a minisztériumi szintű nemzetközi programok végrehajtását.

(5) Irányítja a tárcaszintű kontrolling tevékenységet és felügyeli a honvédelmi tárca vagyonkezelésében lévő, feleslegessé vált ingó vagyontárgyakkal (inkurrencia) való gazdálkodást.

(5/A) A HM Védelmi Tervező Bizottságának elnökeként szakirányítja a honvédelmi szervek, szervezetek védelmi tervezői tevékenységét és ellenőrzi azok terveit. Szakirányítja a TVTR-ben készült tervek megvalósulásának nyomon követését.

Fő feladatai:

(6) Koordinálja a honvédelmi igazgatás kormányzati és közigazgatási feladatainak tervezését, szervezését, előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó döntéseket és javaslatokat, irányítja a végrehajtást.

(7) Koordinálja a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt döntések előkészítését, a javaslato(ka)t az érintett szakterület(ek) vonatkozásában megvizsgálhatja, és a terveket jóváhagyásra előterjeszti.

(8) Koordinálja a Magyar Honvédség működését szabályozó kormány-, illetve országgyűlési előterjesztések, valamint szakirányítja a felelőségi területével kapcsolatos jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei kidolgozását.

(9) Koordinálja az Országgyűlés, a Kormány, az Alkotmánybíróság honvédelmi ágazatot érintő határozatainak (döntéseinek) elemzését, illetve az azokból származó feladatok végrehajtására vonatkozó javaslatok előkészítését.

(10) Koordinálja a honvédelmi politika megvalósításáról, a Magyar Honvédség felkészítéséről, állapotáról és fejlesztéséről szóló országgyűlési beszámolók összeállítását.

(11) Gondoskodik a Kormány ügyrendje szerinti beszámolók előkészítéséről és előterjesztéséről.

(11/A) Kizárólagos kapcsolattartási jogkör gyakorol a honvédelmi tárca részéről a Kormányügyeleti tájékoztatás körébe tartozó, biztonsági kihívást jelentő helyzetekről a kormányügyeleti tájékoztatása céljából a vonatkozó Miniszterelnöki utasításban meghatározottak alapján.

(12) Kezdeményezi – a szakállamtitkárok és a Honvéd Vezérkar főnöke útján – a minisztériumi szervek bevonását a parlamenti munkát megalapozó háttéranyagok előkészítésébe, a parlamenti döntések tárcát érintő feladatainak tervezésébe, szervezésébe és végrehajtásába.

(13) Irányítja a TVTR működtetését és a rendszer fejlesztését, ellátja a HM Védelmi Tervező Bizottság elnöki teendőit.

- meghatározza a HM fejezet tárca szintű részletes erőforrás-tervezési keretszámait;
- szakirányítja a tárca intézményrendszer-szükséglet megállapítását, valamint annak fejlesztését.

(14) Szakirányítja a tárca létszámgazdálkodását, a létszámkeretek és az állomány összetételét meghatározó döntések előkészítését.

(15) Szakirányítja a minisztérium munkaterveinek kidolgozását, azokat felterjeszti jóváhagyásra.

(16) Felügyeli a munka-, valamint ellenőrzési tervekben meghatározott, hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását, szükség esetén intézkedéseket kezdeményez, vagy tesz azok végrehajtására.

(17) Előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a minisztérium működési alapokmányait. Jóváhagyja az alárendeltségébe tartozó HM szervek, szervezetek szervezeti és működési szabályzatait, munka- és ellenőrzési terveit, valamint – külön miniszteri utasításban meghatározottak szerint – a HM és a HM szervezetek munkaköri jegyzékeinek módosításait.

(18) Előterjeszti az állami célú légiközlekedés szabályozásával összefüggő, miniszteri döntést igénylő javaslatokat.

(19) Felterjeszti a miniszternek a csapatmozgásokkal és légtérhasználattal összefüggésben az Országgyűlés Külügyi és Határon Túli Magyarok Bizottsága és az Országgyűlés Honvédelmi és Rendészeti Bizottsága számára megküldendő jelentéseket.

(20) Előkészíti a Miniszteri Kabinet üléseit, összeállítja a kabinetülésről készült emlékeztetőt, nyilvántartja az üléseken meghozott döntéseket, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását.

(21) Jóváhagyja a HM Kollégiumának napirendjét, a napirenden szereplő témakörök beterjesztését, előkészíti a HM Kollégium üléseit, biztosítja a meghozott döntések, állásfoglalások dokumentálását, és az érintettekhez történő eljuttatását, ellenőrzi a döntések végrehajtását.

(22) Kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Kabinetirodával, más tárcák kabinetfőnökeivel, a kormányzati és nem kormányzati szervek szakterületének megfelelő vezetőivel.

(23) Irányítja a tárca kommunikációs stratégiájának, irányelveinek kidolgozását, a végrehajtáshoz szükséges módszerek és eszközök meghatározását, illetve az abból adódó feladatok végzését, valamint a Honvéd Vezérkar főnökkel együttműködve a Magyar Honvédség arculatának alakításával kapcsolatos kommunikációs tevékenységet.

(24) A vonatkozó miniszteri utasításban meghatározottak szerint gondoskodik az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben előírt, a minisztérium kommunikációs tevékenységét érintő feladatok végrehajtásáról.

(25) Szakirányítja a tárca külső kommunikációs tevékenységének tervezését, szervezését, koordinálását és végzését, valamint a minősített időszakok és egyéb műveleti tevékenységek kommunikációs feladatainak tervezését, szervezését, felügyeli azok végrehajtását.

(26) A miniszter megbízásából megvizsgálja az ügyfélszolgálati tevékenység körében a miniszterhez címzett panaszokat, kérelmeket és közérdekű beadványokat, azokat referálja a miniszternél. Ezekben az ügyekben döntést, intézkedést kezdeményez.

(27) Koordinálja a tárca humánstratégiája, az azt megvalósító humánpolitikai programok, valamint az éves humánpolitikai irányelvek kidolgozását. Vezet a HM Humánpolitikai Kabinetet.

(28) Képviseli a Honvédelmi Minisztériumot a NATO és az EU, illetve a NATO és az EU tagállamok tudományos- illetve pályázatszervező tevékenységért

felelős felsőszintű vezetőivel fenntartott nemzetközi kapcsolatokban. Koordinálja a NATO és az EU ez irányú szervezeteivel való együttműködést.

(28/A) Jóváhagyja az Új Magyarország Fejlesztési Tervvel és más európai uniós pályázatokkal kapcsolatban a Tervezési és Koordinációs Főosztály útján felterjesztett szakmai javaslatokat, továbbá a pályázatokkal összefüggő feladatokról szóló összefoglaló jelentéseket.

(29) Irányítja a HM szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei tudományos- illetve pályázatszervező munkája tervezését és szervezését. Kidolgoztatja a HM tudománypolitikai irányelveit és a tudományos kutatások támogatására vonatkozó javaslatokat.

(30) Koordinálja a személyi utánpótlásra vonatkozó javaslatok kidolgozását, a rendszer, illetve annak fejlesztésére vonatkozó szabályozók előkészítését.

(31) Koordinálja a szükséges mennyiségű, minőségű és összetételű munkaerő megszerzését, biztosítását és alkalmazását, valamint a kiléptetés feltételeinek tervezését és rendszerezését.

(32) A védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárral együttműködve koordinálja a humánerőforrás megtartásához és motiválásához szükséges normák és programok folyamatos korszerűsítését.

(33) Meghatározza a rekonverzióval kapcsolatos ágazati feladatokat, felügyeli azok végrehajtását.

(34) Koordinálja az ifjúságpolitikával, az esélyegyenlőséggel, a nemzeti és etnikai kisebbségi ügyekkel összefüggő ágazati feladatok végrehajtását. Képviseli a Honvédelmi Minisztériumot a Cigányügyi Tárcaközi Bizottságban.

(35) Koordinálja az ágazathoz tartozó szervezetek állománystruktúrájának, a foglalkoztatás szerkezetét meghatározó munkakörök követelményeinek, a szakmai kompetenciák rendszerének kidolgozását.

(36) Koordinálja az ágazatnál rendszeresített beosztások egységes követelményrendszerének kidolgozását, ennek alapján javaslatokat tesz az egyes beosztások betöltéséhez szükséges képesítési, képzettségi követelmények megállapítására, s az ezzel összefüggő képzési át- és továbbképzési programok kidolgozására, intézkedések megtételére.

(37) Meghatározza az állományt érintő ellátási normarendszerek kidolgozásának és fejlesztésének humánpolitikai szempontjait.

(38) Koordinálja az ágazat illetmény-, szociál- és lakáspolitikai elveinek, valamint ösztönzési és kompenzációs rendszere humánpolitikai szempontjainak kidolgozását.

(39) Koordinálja a személyi állomány egészségi, fizikai és pszichikai alkalmassági normatíváinak, az alkalmasság-vizsgálati, illetve az ezzel kapcsolatos felülvizsgálati (FÜV) tevékenység elveinek kialakítását.

(40) Kidolgoztatja a tárcánál folyó rekreációs (üdültetési, regeneráló, pihenetési, sport- és kulturális) tevékenység irányelveit, felügyeli azok megvalósulását. Koordinálja a tárca személyi állománya rekreációjával kapcsolatos feladatok feltételrendszerének tervezését és biztosítását.

(41) Képviseli a minisztert a Magyar Olimpiai Bizottságban, valamint a nemzetközi kulturális és sportkapcsolatokban, illetve dönt a szervezetek ez irányú kap-

csolatokban történő részvételéről. Meghatározza a képviselet irányát és tartalmát, ellenőrzi a képviseleti tevékenység végrehajtását. Koordinálja a Nemzetközi Katonai Sporttanácsban (CISM) való részvételt, illetve képviseletet. Meghatározza a CISM éves nemzetközi eseményeire épülő hazai feladatokat.

(42) Meghatározza az ifjúság honvédelmi nevelésével összefüggő követelményeket, felügyeli az e területeken működő szervek, szervezetek tevékenységét. Kapcsolatot tart a társadalmi szervezetekkel.

(42/A) Felügyeli a társadalmi szervezetek honvédelmi szempontból fontos programjainak támogatását, koordinálja a támogatások felhasználásának ellenőrzését.

(43) Koordinálja a személyi állomány üdültetése rendjét megállapító miniszteri rendelkezés kidolgozását, valamint az abban meghatározott feladatok végrehajtását. A védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárral együttműködik az üdültetési kapacitások működtetése és fejlesztése terén.

(44) Koordinálja a Magyar Honvédségnél folyó drogprevenciós tevékenységet, képviseli a honvédelmi tárcát az ezzel kapcsolatos tárcaközi feladatok végrehajtásában.

(45) Meghatározza a humán szakanyaggal történő ellátás alapelveit, felügyeli az arra vonatkozó intézkedések végrehajtását.

(46) Koordinálja a Katonai Etikai Kódex fejlesztését és a Honvédségi Etikai Tanács tevékenységének támogatását.

(47) Kezdeményezi a szolgálati jogviszonyban lévők problémáinak megismerését elősegítő érték- és deviancia-kutatási tárcaközi programok megvalósítását. Meghatározza a szociális, mentális és pszichológiai problémák kezelésének követelményeit, feladatait. Koordinálja a személyi állománnyal összefüggő krízishelyzetek kezelését, felügyeli a csapatpszichológiai tevékenységet, valamint a mentális és szociális jellegű humán szolgáltatásokat.

(48) Javaslatot tesz az öngyilkossági cselekmények okainak, belső összefüggéseinek feltárására, a megelőzés feladatainak meghatározására, valamint a megtörtént öngyilkossági esetek helyszínen történő vizsgálatára létrehozandó HM Központi Szakértői Csoport tagjaira.

(49) Javaslatokat dolgoz ki a személyi állomány érdekvédelmét szolgáló intézményrendszer működtetésére.

(50) Irányítja a Miniszteri Kabinet hatáskörébe tartozó protokolláris feladatok végrehajtását.

(51) Felhatalmazás alapján képviseli a minisztert az Állami Protokoll Bizottságban.

(52) Ellátja a HM Központi Lakásbizottság (HM KLB) elnöki teendőit, valamint a HM keretgazda lakásbizottságok tevékenységének felügyeletét.

(53) A miniszter által átruházott jogkörben és keretek között gyakorolja a Magyar Állam tulajdonában, a miniszter tulajdonosi felügyelete alá tartozó részvénytársaságok, nonprofit gazdasági társaságok felett a tulajdonosi jogokat, felügyeli azok gazdasági tevékenységét, javaslatot tesz a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottságok, könyvvizsgálók kinevezésére, felmentésére, illetve díjazására.

(54) Felügyeli a minisztérium működési feltételeit biztosító költségvetési előirányzat tervezését, annak felhasználását, az ellátás rendjét.

(55) Engedélyezi a HM szervek (a Honvéd Vezérkar kivételével), valamint a HM szervezetek rádiótelefonnal történő ellátását és a rádiótelefonok használatát.

(56) Engedélyezi a Honvédelmi Minisztérium (kivéve a Honvéd Vezérkar) és a HM szervezetek gépjárműparkjának módosítását, ezen szolgálati gépjárművek országhatáron kívüli igénybevételét.

(57) Szabályozza a Honvédelmi Minisztérium objektumaiban közös elhelyezésben lévő HM szervek, illetve a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek elhelyezésének rendjét.

(58) Felügyeli a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kommunikációs feladatok végrehajtását, valamint dönt a közérdekű adatok közzétételéről, vagy azok közzétételének mellőzéséről.

(59) Belső szabályzatban rendezi a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban, vagy miniszteri utasításban nem szabályozott kérdéseket. Megállapítja a Honvédelmi Minisztérium intézményi gazdálkodásának általános szabályait, kiadja az éves gazdálkodási intézkedést.

(60) Irányítja a Honvédelmi Minisztérium intézményi FEUVE tevékenységét.

(61) Felügyeli a külső és belső ellenőrzések megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokairól szóló fejezetszintű összefoglaló, valamint a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcímet érintő beszámoló összeállítását.

(62) Gondoskodik a jogszabály-tervezetek és a Kormány részére benyújtásra tervezett előterjesztések szakmapolitikai egyeztetéséről, szükség esetén a Kormány kabinetjei részére történő benyújtásáról.

(63) Kiadja a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatokra vonatkozó belső szabályzatot.

4. JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR

(1) Közvetlenül irányítja a Jogi Szakállamtitkári Titkárság, a Jogi Főosztály, valamint a hivatali működés tekintetében a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal tevékenységét. Munkáltatói jogokat gyakorol a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek köztisztviselői állománya, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervezet köztisztviselői jogviszonyban álló vezetője felett (a miniszter munkáltatói jogkörébe tartozók kivételével).

(2) Véleményezési jogkört gyakorol a jogi és igazgatási szolgálathoz tartozó katonai és polgári állomány szolgálati viszonyának létesítése, módosítása és megszüntetése során.

(3) Szakirányítja a jogi, az ellenőrzési, a tűzvédelmi és építésügyi szakhatósági, az ügyfélszolgálati, valamint a hadigondozási feladatok végzését.

Fő feladatai:

(4) Szakirányítja a Honvédelmi Minisztérium feladatkörébe tartozó jogszabály-, és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezeteinek, illetve módosításainak előkészítését, jogi iránymutatások kidolgozását, koordinálja az abban résztvevők munkáját.

(4/A) Koordinálja a rendkívüli állapot, szükségállapot, veszélyhelyzet és megelőző védelmi helyzet kihirdetésekor, illetve az Alkotmány 19/E. §-a szerinti eset bekövetkezésekor bevezetendő intézkedéseket tartalmazó jogszabálytervezetek kidolgozását.

(5) Szakirányítja a NATO kötelezettségekkel és a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos – vámokra, adókra, és határforgalomra vonatkozó – hazai jogszabályok HM érdekeltségű módosításának véleményezését, új jogi szabályozásra vonatkozó javaslatok előkészítését.

(6) Szakirányítja a más központi államigazgatási szervek által készített jogszabály-, határozat-tervezetek és egyéb kormányzati anyagok véleményeztetését, a Honvédelmi Minisztérium nevében nyilatkozik azok honvédelmet érintő kérdéseiben.

(7) Vizsgálja a jogszabályok, HM utasítások hatályosulását, előterjesztést tesz azok szükség szerinti módosítására.

(8) A Kormány ügyrendjéről szóló kormány-határozat alapján – az államtitkár akadályoztatása esetén, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter külön engedélyével – ellátja a tárca képviseletével összefüggő feladatokat az államtitkári értekezleten.

(9) Szakirányítja a Magyar Honvédség működése feletti miniszteri törvényességi felügyeletet, annak tervezését, szervezését és végrehajtását, jogszabályellenes gyakorlat észlelése esetén javaslatokat tesz azok megszüntetésének módjára, a foganatosítandó intézkedésekre. Irányítja a honvédelmi ágazat munkaügyi ellenőrzését.

(10) Szakirányítja a fegyelmi joggyakorlatot, tervezi, szervezi és irányítja a fegyelmi joggyakorlat helyzetének ellenőrzését.

(11) Szervezi az aláírt miniszteri rendeletek Magyar Közlönyben, a miniszteri utasítások és határozatok Hivatalos Értesítőben történő kihirdetését, illetve közzétételét. Irányítja a Honvédelmi Közlöny tartalmi összeállításával összefüggő tevékenységet.

(12) Jogi szempontból előzetesen véleményezi a szakállamtitkárok és a Honvéd Vezérkar főnök által jóváhagyásra felterjesztett belső rendelkezések tervezeit, illetve – szakirányítási területei vonatkozásában – előzetesen véleményezi a Honvéd Vezérkar főnök által előkészített döntési javaslatokat.

(13) Szakirányítja a tárca nemzetközi jogi tevékenységét, koordinálja a nemzetközi kapcsolatok és megállapodások létesítésével, fenntartásával, szerződések előkészítésével összefüggő jogi-szakmai, valamint felelőségi területén a szakmai feladatokat.

(14) Szakirányítja a tárcaszintű (jogi) deregulációs tevékenységet.

(15) Szakirányítja a Magyar Honvédség bíróságok és más hatóságok előtti jogi képviseletéből, peres ügyek lefolytatásának felügyeletéből adódó feladatok végrehajtását. Kiemelt fontosságú biztosítási, káreljárási ügyekben képviseli a tárcát külső szervezetek előtt. A jogi főosztályvezető hatáskörét meghaladó esetben dönt a jogi képviselet ügyvéd, ügyvédi iroda vagy a Jogi Szolgálat által történő ellátásáról. Kijelöli a Magyar Köztársaság Legfelsőbb Bírósága előtt a honvédelmi szervezetek jogi képviseletében eljáró jogi képviselőt.

(16) Szakirányítja a jogi tevékenységet, kidolgoztatja, és jóváhagyásra előterjeszti a területet szabályozó rendelkezések tervezeit.

(16/A).

(17)

(18) Szakirányítja a hadigondozással kapcsolatos állami feladatok végrehajtását.

(19) Szakirányítja a miniszter hatáskörébe tartozó, a szolgálati viszonyal összefüggő társadalombiztosítási és kártérítési határozatok előkészítését, előterjesztését, valamint a miniszter hatáskörébe tartozó másodfokú (hatósági, kártérítési, társadalombiztosítási) határozatok előkészítését.

(20)

(21) Jogi szempontból felülvizsgálja a miniszter által alapított költségvetési szervek alapító- és megszűntető határozatait, illetve azok módosításait.

(22) Jogi-szakmai szempontok szerint felügyeli a fejezet szintű gazdálkodással, az ingatlangazdálkodással, a közbeszerzési eljárásokkal, a lakásgazdálkodással összefüggő döntés-előkészítést, elemzi a döntési alternatívákat, jelzi az azokkal kapcsolatos észrevételeket.

(23)

(24)

(25)

(26)

(27) Felügyeli a Magyar Honvédség katonai szervezetei békeidőszaki katonai tevékenységének elemzésére és értékelésére vonatkozó ellenőrzési rendszer működését.

(28) Szakirányítja a minisztérium ellenőrzési terveinek kidolgozását.

(29) Irányítja a Magyar Honvédség tűzvédelemmel, munkavédelemmel, veszélyes katonai objektumokkal, valamint, a környezetkárosító-gáz felügyeleti, honvédelmi célú erdészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatainak végrehajtását, ellenőrzését. Meghatározza az ebben közreműködő szervezetek feladatait, a feladatvégrehajtás módját és irányítja szakmai tevékenységüket.

(30) A vonatkozó miniszteri utasításban meghatározottak szerint gondoskodik az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben előírt, a Honvédelmi Minisztériumot érintő feladatok végrehajtásáról.

(31) Szakterületén irányítja a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos feladatok ellátását.

(32) Jóváhagyja az alárendeltségébe tartozó HM szervek és a hivatali működés tekintetében irányítása alá tartozó HM szervezet szervezeti és működési szabályzatait, munka-, valamint ellenőrzési terveit.

5. VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR

(1) Közvetlenül irányítja a Védelempolitikai Szakállamtitkári Titkárság, a Védelempolitikai Főosztály, a Nemzetközi Együttműködési Főosztály, illetve a védelempolitikai főosztályvezető útján az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg, az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő, valamint a Magyar Köztársaság külképviseleteinél dolgozó védelempolitikai szakdiplomata munkáját. Munkáltatói jogokat gyakorol az irányítása alá tartozó HM szervek állományába tar-

tozó köztisztviselők, valamint az irányítása alá tartozó HM szervezetek köztisztviselői jogviszonyban álló vezetője felett (a miniszter munkáltatói jogkörébe tartozók kivételével).

(2) Szakirányítja a védelempolitika (biztonság- és védelempolitika, védelmi tervezési stratégia, válságkezelés- és nukleáris politika, non-proliferáció, hagyományos fegyverzet-korlátozás, leszerelés, fegyverzet-csökkentés, európai biztonsági és együttműködési folyamat); euro-atlanti együttműködés és integráció; nemzetközi válságkezelés és béketámogatás; két- és többoldalú nemzetközi kapcsolattartás; nemzeti, valamint NATO és EU keretében vállalt haderő-fejlesztés, légiközlekedésben a terrorizmussal szembeni ellentévékenység feladatainak végzését.

Fő feladatai:

(3) Szakirányítja a TVTR Stratégiai Iránymutatási Alrendszerét. Irányítja a „Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez” című dokumentum, továbbá a NATO Miniszteri Irányelvek nemzeti kereteinek kidolgozását.

(4) A Védelmi Tervezési Miniszteri Irányelvek alapján irányítja a védelmi tervezés hatáskörébe tartozó szakfeladatainak végzését, különös tekintettel a NATO és EU elvárásaira. Közreműködik a Magyar Honvédségre háruló kötelezettségek megállapítására irányuló döntés-előkészítésben. Figyelemmel kíséri a szövetségi és nemzeti haderő-fejlesztési feladatok és programok végrehajtásának helyzetét.

(5) Képviseli a haderőfejlesztéssel kapcsolatos nemzeti érdekeket és álláspontokat a NATO és az EU felé.

(6) Irányítja a NATO-val és EU-val történő együttműködés irányelveinek kialakítását, a felsőszintű kapcsolattartás tervezését, valamint az ezzel kapcsolatos tárcaközi munka koordinálását.

(6/A) Szakirányítja az EU magyar elnökségre való felkészülés tárcára vonatkozó feladatainak végrehajtását. Szakirányítja és koordinálja az elnökség időszakában a Honvédelmi Minisztérium valamennyi ESDP vonatkozású tevékenységét.

(7) Előkészíti a nemzetközi kapcsolattartás, valamint a katonadiplomácia érdekeit és tevékenységét érintő országgyűlési és kormányzati döntések miniszteri előterjesztéseinek tervezeteit.

(8) Irányítja a nemzetközi kapcsolattartás követelményeit és feladatait meghatározó miniszteri irányelvek kidolgozását, azt jóváhagyásra felterjeszti.

(9) Irányítja a NATO-val és az EU-val kapcsolatos feladatok végrehajtását, meghatározza az érintett szervek ezen feladatait.

(10) Felügyeli a NATO-val és az EU-val fenntartott kapcsolatokat. Az EU-val való együttműködés területén irányítja a közös biztonság- és védelempolitika kialakításából (fejlesztéséből) adódó nemzeti feladatok megvalósításának tárcaszintű szakmai előkészítését, koordinálja a kapcsolódó feladatok kidolgozását, valamint az alapvető védelempolitikai dokumentumok értékelését és adaptálását.

(11) Ellátja a hagyományos fegyverek korlátozásával, leszereléssel, a fegyverzetcsökkentéssel, az európai biztonsági és együttműködési folyamattal, a bizonyság-ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának szakmai irányítását, illetve felügyeletét. Ennek során együttműködik a Külügyminisztérium, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium és a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium illetékes szerveivel.

(12) A vonatkozó miniszteri utasítás alapján ellenjegyzí a külföldön végrehajtandó ellenőrzésekre, az ellenőrző bizottság (csoport) vezetőjére vonatkozó tervjavaslatokat, illetve véleményezi a terven felüli (egyedi) ellenőrzési javaslatokat.

(13) Egyeztetí a védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárral a NATO szervezeteken belül – a gazdasági, logisztikai, infrastrukturális és pénzügyi kérdésekben – folytatott tárgyalásokon képviselendő magyar álláspontot. Koordinálja a magyar kötelezettségvállalás kidolgozását, és a javaslatot előterjeszti.

(14) Meghatározza a Békepartnerségi Programban (PfP) való részvétel irányelveit, elkészíteti, és jóváhagyásra felterjeszti a PfP segélykonceptióit.

(15) Irányítja és koordinálja a – szövetségi és európai uniós kapcsolatokon kívüli – kétoldalú nemzetközi kapcsolattartás feladatainak tervezését. Ennek keretében meghatározza a tervezésben résztvevő szervek feladatait, a megtett javaslatokat egyeztetí a nemzetközi feladatok koordinációjában érintett szervek vezetőivel, a javaslatok alapján elkészíteti, és jóváhagyásra felterjeszti a HM Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Tervét (továbbiakban: KNET).

(16) Elkészíteti és felterjeszti az éves Multilaterális Együttműködési Tervet (továbbiakban: MET), koordinálja az elfogadott programok, feladatok végrehajtását.

(17) A két- és többoldalú nemzetközi kapcsolattartásra, valamint szövetségi kötelezettségekre vonatkozó követelmények figyelembevételével irányítja KNET és a MET finanszírozását szolgáló költségvetési terv kidolgozását.

(18) A kabinetfőnökkel egyeztetve koordinálja, illetve jóváhagyja az állami vezetők, valamint a kabinetfőnök hivatalos külföldi látogatásaival, programjaival kapcsolatos teendők megtervezését, megszervezését. A hivatalos látogatásokról tájékoztatja a Köztársasági Elnök Hivatalát, a Miniszterelnöki Hivatalat, az Országgyűlés Honvédelmi és Rendészeti Bizottságát, valamint a kormányzati szerveket.

(19) Koordinálja a HM szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek vezetőinek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei vezetőinek nemzetközi vonatkozású hazai, illetve külföldi tárgyalásai koncepciójának és tematikájának kidolgozását, támogatja a tárgyalások előkészítését.

(20) Elkészíteti, és felterjeszti a NATO bizottságaival együttműködő szervezetekre vonatkozó javaslatot.

(21) Az érintett vezetőkkel egyetértésben javaslatot tesz a katonadiplomáciai tevékenység rövid- és középtávú fejlesztésére, az attaséhivatalok létesítésére, szűneteltetésére vagy megszüntetésére, valamint létszámának növelésére, vagy csökkentésére.

(22) Az érintett vezetőkkel egyeztetve javaslatot tesz a katonai attasék, a szakmai képviseletekbe és a nemzetközi szervezetekbe történő delegálásra. Felügyeli a Magyar Köztársaságba delegált katonai attasékkal való kapcsolattartást.

(23) Véleményeztetí és a Honvéd Vezérkar főnökkel egyetértésben a miniszter részére jóváhagyásra felterjeszti a nemzetközi szervezetekben (NATO, EU és más), illetve azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített beosztásokba történő kihelyezés-, illetve váltástervet. Állást foglal, illetve kiegészítő javaslatot tesz a nem tervezett NATO és más nemzetközi beosztások elfogadása ügyében. Szakmailag felügyeli a nemzetközi beosztások betöltésének fedezetét biztosító költségvetési kereteket, meghatározza a prioritásokat, elemzi a végrehajtás hatékonyságát.

(24) Javaslatot tesz a NATO és EU szervezetekkel, az EBESZ tárgyalási fórumain, valamint más nemzetközi partnerekkel – katonai részvétellel – lefolytatásra kerülő tárgyalásokon képviselendő magyar álláspontra.

(25) A HM szervek és szervezetek vezetőivel együttműködve véleményt nyilvánít, illetve javaslatot tesz a kiutazó – hazai nemzetközi rendezvény esetén a fogadó – magas szintű delegációk összetételére. Az érintett vezetőkkel együttműködve meghatározza az állandó, illetve eseti képviselők felkészítésének feladatait és a tárgyalások során követendő magatartást. Ellenőrzi a képviseleti feladatok ellátását, valamint annak tapasztalatairól tájékoztatja a minisztert és a Honvéd Vezérkar főnököt.

(26) A szakállamtitkárokkal, a kabinetfőnökkel és a Honvéd Vezérkar főnökkel együttműködve javaslatokat készít elő a nemzetközi katonai kötelezettségek vállalására, illetve a vállaltak teljesítésére, erre vonatkozóan egyeztet a Miniszterelnöki Hivatal, illetve az érintett minisztériumok illetékes vezetőivel.

(27) A Honvéd Vezérkar főnökkel együttesen kezdeményezi a vállalt nemzetközi katonai kötelezettségek végrehajtását szolgáló intézkedések megtételét, ellenőrzi azok végrehajtását. A tett intézkedésekről, illetve azok eredményeiről – a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő tevékenységgel egyidejűleg – évente jelentést tesznek a miniszternek.

(28) Javaslatot tesz a nemzetközi szerződésekből fakadó kötelezettségek végrehajtásának szakmai feladataira. A katonai feladatok végrehajtásának irányítása során együttműködik a Honvéd Vezérkar főnökkel.

(29) Szakirányítja a katonai műveletekkel és missziókkal kapcsolatos védelempolitikai feladatok tervezését, koordinálja a nemzetközi szervezetek égisze alatti válságkezelést és békefenntartást érintő tárcaszintű döntés-előkészítési feladatokat, felügyeli az ez irányú magyar kötelezettségek végrehajtását.

(30) Összehangolja a hatáskörébe tartozó nemzetközi feladatok éves költségvetési forrásainak megtervezését.

(31) Irányítja a Nemzeti Biztonsági Stratégia honvédelmi ágazatot érintő területeinek, továbbá a Nemzeti Katonai Stratégia kidolgozását, kezdeményezi ezen dokumentumok aktualizálását. Koordinálja a Nemzeti Biztonsági Stratégia alapján kidolgozott ágazati stratégiák tervezetbe történő tárca szintű bedolgozást.

(32) Irányítja a nemzetközi terrorizmussal kapcsolatos események elemzését, értékelését, a nemzetközi terrorizmussal szembeni tárcaszintű együttműködést.

(33) Koordinálja a regionális, illetve többoldalú nemzetközi katonai együttműködésből a tárcára háruló feladatainak végrehajtását.

(34) Képviseli a Magyar Köztársaságot a „Genfi Biztonságpolitikai Központ” és a „Fegyveres Erők Demokratikus Ellenőrzése” szervezetek Alapítványi Tanácsaiban, ennek során együttműködik más minisztériumok illetékes vezetőivel.

(35) Képviseli a Honvédelmi Minisztériumot:

- az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) ülésein;
- az Európai Védelmi Ügynökség (EDA) Irányító Testületének (SB) védelempolitikai ülésén;
-
- a NATO védelmi tervezési folyamat fórumain;

- a NATO és EU védelempolitikai igazgatók fórumán;
- a légiközlekedésben a terrorizmussal szembeni ellentevékenység rendszere alakító, feladatait összehangoló tárcaközi Koordinációs Bizottságban;
- a Külügyminisztérium által vezetett, a békemissziós feladatokban való részvétellel kapcsolatos tárcaközi bizottságban;
- az Afganisztáni Magyar Tartományi Újjáépítési Csoport (PRT) Létrehozását és Működését Irányító kormánybizottságban;
- a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködést Koordináló kormánybizottságban;
- a fegyverzetellenőrzéssel, valamint bizalom- és biztonságerősítő intézkedésekkel kapcsolatos nemzetközi szerződések Magyar Köztársaságra háruló feladatainak végrehajtását irányító KÜM-HM Tárcaközi Bizottságban.

(36) Jóváhagyja az alárendeltségébe tartozó HM szervek szervezeti és működési szabályzatait, munka-, valamint ellenőrzési terveit.

6. VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR

(1) Közvetlenül irányítja a Védelmi Tervezési és Infrastrukturális Szakállamtitkári Titkárság, a Védelmi Tervezési és Vagyongazdálkodási Főosztály, a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség, a HM Infrastrukturális Ügynökség, a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség tevékenységét.

(2) Munkáltatói jogokat gyakorol a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek állományába tartozó köztisztviselők, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervezetek közalkalmazotti jogviszonyban álló vezetője felett (a miniszter munkáltatói jogkörébe tartozók kivételével).

(3) Szakirányítja a védelmi tervezési; az erőforrás-tervezési; a költségvetési; a pénzügyi- és számviteli gazdálkodási; a védelemgazdasági tervezési; a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési; a vagyon-felügyeleti; az infrastrukturális (építés; lakás- és ingatlangazdálkodás, ingatlanfejlesztés); a hadfelszerelés-fejlesztési; a katonai szabványosítási és minőségügyi; a logisztikai (termelői és fogyasztói); a beszerzési és biztonsági beruházási; valamint a környezet- és természetvédelmi feladatok végzését.

(4) Szakirányítja a honvédelmi tárca vagyonkezelésében lévő feleslegessé vált ingó vagyontárgyak (inkurrencia) értékesítésével, hasznosításával, átadásával és megsemmisítésével összefüggő feladatok végzését.

Fő feladatai:

(5) Irányítja a szövetségi (NATO/EU) kollektív védelmi tervezésben és haderőfejlesztésben érintett állami szervek feladatainak megállapítására vonatkozó javaslatok kidolgozását.

(6) A szakállamtitkárokkal és a Honvéd Vezérkar főnökével együttműködve irányítja a NATO képesség-fejlesztési javaslataira vonatkozó nemzeti álláspontok, és a NATO Képességfelmérésre (CS), illetve az EU Fő Célkitűzések Kérdőívére (HGQ)

adandó nemzeti válaszok kidolgozását, valamint az EU képesség-fejlesztési folyamatban való részvételt. Javaslatot tesz a NATO-val – a védelmi tervezési területen – folytatandó egyeztető tárgyalásokra adandó mandátum(ok)ra.

(7) Kidolgoztatja és jóváhagyásra előterjeszti a 10 éves, valamint az 1(+n) éves tervek tervezési feladatait meghatározó, az MH Feladatrendre és az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszerre, továbbá a programozott tervezési tevékenységre vonatkozó miniszteri utasításokat.

(8) Jóváhagyásra előterjeszti az MH 10 éves terv elgondolást, a 10 éves tervet, valamint annak részeként a különböző időtartamra szóló tárcaszintű erőforrás- és költségterveket.

(9) Irányítja a TVTR – irányítási területéhez tartozó – alrendszerének (Erőforrás és Költségtervező Alrendszer, Költségvetés Tervező Alrendszer) működését, kidolgoztatja azok szabályzóit, okmányait, illetve jóváhagyásra előterjeszti a fejlesztésére vonatkozó javaslatokat. Meghatározza a haderőfejlesztési és fenntartási tervtémákat, elrendeli az azok tartalmi követelményeit egyeztető tervtárgyalások megszervezését.

(10) A TVTR keretében egyeztet a Honvéd Vezérkar főnök által meghatározott, a Magyar Honvédség katonai szervezetei fejlesztésére, létszámára és szervezetére vonatkozó igényeket.

(11) Irányítja és működteti a tárca védelemgazdasági jelentési rendszerét.

(12)

(13) Dönt a NATO/EU gazdasági, hadfelszerelési, szabványosítási, környezetvédelmi, kutatás-fejlesztési és minőségbiztosítási, valamint a Nemzeti Fegyverzeti Igazgatók Értekezlete (CNAD) alárendeltségében működő bizottságokban a HM szervek és szervezetek szakmai képviselőtéről, továbbá javaslatot tesz a Magyar Honvédség képviselőjére, illetve javaslatot dolgoz ki a pénzügyi, védelmi tervezési NATO bizottságokban a HM szervek és szervezetek szakmai képviselői rendjére. Együttműködésben az illetékes szolgálati előljárókkal meghatározza az említett nemzetközi szervezetekben képviselendő magyar szakmai álláspontot, irányítja és ellenőrzi a szakterületéhez tartozó nemzeti képviselők tevékenységét.

(14) A szakállamtitkárokkal együttműködve javaslatokat készít elő a nemzetközi gazdasági kötelezettségek vállalására, illetve a vállalt katonai kötelezettségek irányítási területéhez kapcsolódó feladatainak teljesítésére.

(15) Képviseli a Honvédelmi Minisztériumot a legfelsőbb szintű kétoldalú nemzetközi gazdasági és logisztikai kapcsolatokban. Dönt a tárca alacsonyabb szintű képviselőtéről, illetve javaslatot tesz a Honvéd Vezérkar főnökének a Magyar Honvédség katonai szervezetei nemzetközi gazdasági és logisztikai kapcsolatokban történő részvételére. Meghatározza a képviselőt irányát és tartalmát, ellenőrzi a képviselői tevékenység végrehajtását.

(16) Ellátja a NATO/EU Nemzeti Fegyverzeti Igazgató feladatkörét, képviseli a tárcát a NATO/EU és az Európai Védelmi Ügynökség (EDA) Nemzeti Fegyverzeti Igazgatók ülésein.

(17) Szakirányítja az MH logisztikai rendszerét, működési elveket határoz meg és felügyeli azok érvényesítését.

(18) Irányítja a gazdaságmozgósítási rendszer keretében a tárcára vonatkozó döntések előkészítését. A Honvéd Vezérkar főnökkel egyeztetve kidolgozza és felterjeszti a gazdaságmozgósítási tervet.

(19) A Honvéd Vezérkar főnök által támasztott katonai követelmények alapján javaslatot tesz a miniszternek a gazdaságmozgósítás, valamint a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség elrendelésének kezdeményezésére a Kormánytól, illetve az illetékes miniszternél.

(20) Koordinálja a nemzetgazdaság védelmi felkészítésében a honvédelmi igényekkel kapcsolatos kormányzati döntések előkészítését.

(21) Koordinálja a minősített időszakokra vonatkozó ellátási és veszteségpótlási tervek kidolgozását.

(22) Képviseli a tárcát a nemzetgazdaság védelmi felkészítésében, a Befogadó Nemzeti Támogatás védelemgazdasági szakfeladatainak támogatásában, az érintett központi államigazgatási szervek, a helyi védelmi igazgatási szervek, továbbá a rendszerbe bevont gazdasági társaságok tervező és előkészítő tevékenységében.

(23) A hadművelleti igények kielégítésére vonatkozó kormányzati döntéseket követően, a gazdaságmozgósítási tervek tartalmának megfelelően javaslatot tesz a Honvéd Vezérkar főnökének a hadművelleti igények szükséges korrekciójára.

(24) Koordinálja a védelmi célú tartalékolással összefüggő tárca szintű feladatok végrehajtását. Képviseli a honvédelmi tárcát a Gazdaságbiztonsági Tartalékolási Tárcaközi Bizottság munkájában.

(25) Irányítja a katonai minőségügygel és szabványosítással összefüggő döntés-előkészítő és végrehajtó tevékenységet. Szakirányítási területén kiadja a NATO Egységesítési Egyezmények (STANAG) nemzeti elfogadó nyilatkozatát.

(26) A magyarországi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek részére kiadja a NATO beszállításra alkalmas megfelelőséget igazoló határozatot, valamint a gazdálkodó szervezetek iparbiztonsági ellenőrzése minősítési szintjének megfelelő tanúsítványt.

(27) Irányítja a hadfelszerelés fejlesztési programok tervezését és végrehajtását, jóváhagyja a haditechnikai K+F tervet, illetve koordinálja az ezekkel összefüggő nemzetközi együttműködési feladatok végrehajtását.

(28) Az MH 10 éves stratégiai tervében jóváhagyottak megvalósítása érdekében – az illetékes minisztériumokkal együttműködve – javaslatot dolgoz ki a hazai hadiipari kapacitások létrehozására és fenntartására.

(29) Koordinálja a nemzetgazdaság védelmi felkészítésével kapcsolatos követelmények kidolgozását, a hadiipari kapacitások és tartalékok létesítésére, fenntartására és átalakítására vonatkozó javaslatok, döntések előkészítését, valamint a gazdaság védelmi felkészítéséhez szükséges tárcaközi egyeztetések és döntés előkészítő feladatok végrehajtását.

(30) Koordinálja az Amerikai Egyesült Államok Kormánya által biztosított támogatás (FMF) felhasználásával és a kormányzati értékesítés (FMS) lebonyolításával összefüggő tárcaszintű feladatok végrehajtását.

(31) A tárca illetékességi területén vezeti a külföldi anyagi (gazdasági) vagy technikai segítségnyújtásra és kölcsönökre vonatkozó tárgyalásokat, jóváhagyásra felterjeszti az erről szóló egyezmények tervezeteit. Ellátja a segélyként vagy kölcsönként kapott anyagi, illetve technikai eszközök felhasználására vonatkozó minisz-

teri döntést előkészítő bizottság elnöki teendőit. A Honvéd Vezérkar főnökkel együttműködve javaslato(ka)t dolgoz ki és terjeszt elő a kapott eszközök felhasználására.

(32) A szakállamtitkárokkal együttműködve kidolgozott koncepció alapján szakirányítja a tárca lakásgazdálkodásával összefüggő tevékenységet. Ennek keretében előkészíti és felterjeszti a HM kezelésében lévő lakások fenntartásával, kezelésével, bérletével és elidegenítésével kapcsolatos jogszabályok és normatív rendelkezések tervezeteit; előkészíti és felterjeszti a lakásgazdálkodást és fenntartást végző szervezetek feladatainak megállapítását szolgáló miniszteri rendelkezéseket, szakmai intézkedésében meghatározza a feladat-végrehajtás módját és a részletes feladatokat; előkészíti és felterjeszti a lakások elidegenítésével és vásárlásával (építésével) kapcsolatos tervet, a miniszteri döntést követően irányítja az elidegenítést és a lakásvásárlást; felügyeli a fejezeti kezelésű lakásépítési (-beszerzési), lakástámogatási előirányzatok felhasználását; közreműködik a személyi állomány megtartásához és motiválásához szükséges normák és programok folyamatos korszerűsítésének biztosításában.

(33) Irányítja az építéssel, beruházással, építményfenntartással, lakás- és ingatlangazdálkodással összefüggő tevékenységet, a tárcaszintű építési-beruházási programok kidolgozását, a használt építmények korszerűsítésével, felújításával és rendkívüli karbantartásával kapcsolatos feladatok tervezését és szervezését.

(34) Jóváhagyásra előterjeszti a beruházási, építési, ingatlanhasználati tevékenységet szabályozó jogszabályok és belső rendelkezések tervezeteit, irányítja ezen feladatok végrehajtását.

(35) Irányítja a NATO Biztonsági Beruházási Programjával (NSIP) összefüggő beruházási és azzal kapcsolatos építési-beruházási programok kidolgozását, egyeztetését, az azok jóváhagyását szolgáló kormányzati döntések előkészítését, koordinálja a döntések végrehajtását.

(36) Irányítja a NATO Biztonsági Beruházási Program költségvetési tervjavaslatának összeállítását, valamint a program magyarországi végrehajtásának rendjéről és szabályairól szóló miniszteri szabályzók kidolgozását, koordinálja a jóváhagyott tervek megvalósítását.

(37) Vezeti a NATO Biztonsági Beruházási Programja magyarországi feladatainak felsőszintű operatív irányítását ellátó Tárcaközi Biztonsági Beruházási Bizottságot, valamint a HM Biztonsági Beruházási Tervtanácsot (HM BBT).

(38) Meghatározza a beruházási programok megvalósításában közreműködő szervek, szervezetek feladatait, a végrehajtás szakmai követelményeit, figyelemmel kíséri a feladatok megvalósulását, szükség esetén intézkedést kezdeményez.

(39) Kidolgoztatja és jóváhagyásra felterjeszti az ingó és ingatlan vagyon nyilvántartásával, készletezésével, raktározásával, leltározásával, felhasználásának általános feltételeivel kapcsolatos szakmai rendelkezéseket. Megállapítja a rendelkezések végrehajtásában közreműködő szervezetek vezetőinek feladatait. Meghatározza a rendelkezések betartásának ellenőrzésére vonatkozó szakmai szabályokat.

(40) Irányítja a vagyonkezelésben és vagyonhasználatban érintett szervezetek tervező, szervező és végrehajtó tevékenységét. Előterjeszti a vagyongazdálkodási terveket.

(41) Szakirányítja a vagyonnyilvántartás és ellenőrzés hatékonyságának fejlesztését szolgáló rendszerek és ezek számítástechnikai bázisainak folyamatos fejlesztését.

(42) Szakirányítja a tárca gazdálkodási modelljének kialakítását, felügyeli annak működtetését, fejlesztését, a gazdálkodására vonatkozó normatív szabályok előkészítését. Kiadja a gazdálkodási szabályok végrehajtására szolgáló intézkedéseket.

(43) Szakirányítja a nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítő személyek (NATO és egyéb szolgálati helyek) kihelyezésével, ellátásával és működésével kapcsolatos nemzetközi logisztikai feladatok végzését.

(44) Szakirányítja az államháztartásról, valamint az állami vagyon kezeléséről szóló jogszabályok Magyar Honvédségen belüli végrehajtására vonatkozó rendelkezések kidolgozását.

(45) Szakirányítja a HM vagyonkezelésű ingatlanokkal történő gazdálkodást, melynek keretében: kidolgoztatja az ingatlanhasználat és hasznosítás, az ingatlan-fenntartás és működtetés szabályait; felügyeli a HM vagyonkezelésű ingatlanok használatát, fenntartását, működtetését, rekonstrukcióját az ezekkel összefüggő beszerzési eljárások lefolytatását; a HM vagyonkezelésű ingatlanok működtetésére megkötött szolgáltatási szerződés keretei között ellátja a megrendelői feladatokat; felügyeli az infrastrukturális szakterületen tevékenységet végző szervezetek szakmai feladatait; koordinálja a HM vagyonkezelésű ingatlanok fejlesztésével (felújítás, rekonstrukció), bővítésével (beruházásával), használatával és működtetésével, a lakhatás támogatásával kapcsolatos költségek tervezését, a tervek jóváhagyását követően felügyeli a költségvetési források felhasználását; előkészíti a HM vagyonkezelésű ingatlanok időszaki és végleges hasznosítását, döntést követően felügyeli az ingatlanok vagyonkezelői jogának – jogszabályi előírások szerinti – átadását; dönt a megyei, megyei jogú városi településrendezési tervekhez szükséges hozzájárulások kiadásáról. Az országos, regionális és fővárosi településrendezési tervek engedélyezése során javaslatot tesz a hozzájárulás megadására.

(46) Gazdasági felügyeletet gyakorol a tárca nemzetközi költségvetési kereitei felett.

(47)

(48) Szabályozza az ellátási szakterületeken tevékenykedő szervek, szervezetek szakmai tevékenységét. Kiadja – a személyi állományt érintő normatívák tekintetében a kabinetfőnökkel egyetértésben – a felhasználási normákat meghatározó szabályzó rendelkezéseket.

(49) Szakirányítja a tárca gazdasági erőforrás- és költségvetés gazdálkodási tevékenységének éves, közép-, rövid- és hosszú távú tervezési és elszámolási feladatait, ezen belül a tárca költségvetési terv javaslatainak, a tárca szöveges és számszaki beszámolóinak, valamint a tárca éves előirányzat-maradványa elszámolási okmányainak összeállítását, koordinálja az ezzel kapcsolatos jogszabályok és belső szabályozók előkészítését, és jóváhagyásra felterjeszti azokat a miniszternek.

(50) Szakirányítja a tárca költségvetési és zárszámadási törvényjavaslatainak összeállítását. A költségvetés jóváhagyását követően előterjeszti a fejezethez tartozó intézmények költségvetési tervezetét. A tárca gazdasági vezetőjeként jóváhagyja és előterjeszti a tárca alcím/cím és fejezet szintű számszaki költségvetési beszámolóit, időközi mérlegjelentéseit.

(51) Az általa kijelölt vezető útján irányítja a Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (KGIR) működését, fejlesztését.

(52) Kezdeményezi a költségvetési fejezeti címek, alcímek és kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást, illetve a működési és felhalmozási költségvetési előirányzat-csoportok közötti átcsoportosítást.

(53) Javaslatot tesz a miniszteri tartalék felhasználására.

(54) Javaslatot tesz „A központi kifizetések terve” előirányzataira.

(55) Képviseli a tárcát a Központi Monitoring Bizottság (KMB) ülésein, irányítja a fejezet monitoring tevékenységét.

(56) Szakirányítja a tárca számviteli politikájára, a teljes körű számviteli rendjére vonatkozó belső szabályozók kidolgozását; a kincstári finanszírozás rendszerének tárcán belüli működése rendjének kidolgozását; a személyi állomány illetmény-fejlesztésének és különböző pénzbeli járandóságai mértékének megállapítását és az erre vonatkozó szabályozó rendszer kialakítását; a különböző pénzbeli keretek elosztását, valamint a kiadott keretekkel és a tartalékokkal való gazdálkodás rendjének kialakítását; a külföldön szolgálatot teljesítők és tanulók ellátási rendjének kidolgozását; az illetményrendszerbe nem tartozó egyéb díjazások szabályzóinak kialakítását; a személyi állomány ellátása szabályzóinak kidolgozását; az előljáró besorolási jogkörébe tartozó magasabb vezetők illetmény-besorolását; a személyi állomány illetményei és pénzbeli járandóságai számfejtési, folyósítási, az ezekkel összefüggő elszámolási és befizetési kötelezettségek teljesítése rendjének kidolgozását; a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó pénzügyi ellenjegyzés rendjének és szabályainak kidolgozását; a nyugdíj- és egészségpénztári tagdíj-kiegészítés mértékét és folyósításának rendjét; a tárca biztosításából adódó feladatokra vonatkozó belső szabályozókat; a közgazdasági, pénzügyi és számviteli, valamint a logisztikai szakellenőrzés szabályozásával, működtetésével kapcsolatos tevékenységeket. Továbbá a bevétel-gazdálkodással, az intézményi saját hatáskörű előirányzat-módosítással és az államháztartás vitelével kapcsolatos jogszabályokban előírt egyéb szabályozók kidolgozását.

(56/A) Szakirányítja a FEUVE rendszer kialakításával, szabályozásával, működtetésével, fejlesztésével, valamint a „FEUVE szakellenőrzésekkel” kapcsolatos tevékenységet.

(57) Irányítja az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal által végzett, az államháztartási pénzügyi ellenőrzések tapasztalataiból adódó, a tárca szervezeteinél jelentkező feladatokat és azok végrehajtását.

(58) A miniszterhez történő felterjesztést megelőzően véleményezi és egyezteteti a FEUVE, a közgazdasági, pénzügyi és számviteli szakellenőrzések keretében készített értékeléseket, beszámolókat és jelentéseket.

(59) Szakirányítja a Magyar Honvédség tevékenységével összefüggő – a Nemzeti Környezetvédelmi Programhoz kapcsolódó – tárcaszintű környezetvédelmi programok és stratégia kidolgozását, a finanszírozásra szolgáló előirányzatok költségvetési tervezését, a honvédelmi feladatok végrehajtásával kapcsolatos környezetvédelmi ágazati szabályozók előkészítését.

(60) Irányítja a tárca környezet- és természetvédelmi feladatainak végrehajtását, kidolgozza és felterjeszti a Nemzeti Környezetvédelmi Programhoz kapcsolódó

tárcaszintű környezet- és természetvédelmi stratégiai és program-javaslatokat, ágazati szabályozókat.

(61) Szakirányítja a tárcaszintű beszerzésekkel és beruházásokkal összefüggő környezetvédelmi követelmények kidolgozását, valamint azok érvényre juttatásához szükséges rendelkezések előkészítését.

(62) Vezeti a HM Környezet- és Természetvédelmi Bizottságot, és a Hulladékgazdálkodási Bizottságot.

(63) Kidolgoztatja és jóváhagyásra előterjeszti a tárca Éves Beszerzési Tervét.

(64) A kabinetfőnökkel együttműködve koordinálja az üdültetési kapacitások működtetését és fejlesztését.

(65) Képviseli a minisztert a bányászati koncessziós pályázatokat elbíráló Minősítő Bizottságban.

(66) Irányítja az ásványi nyersanyagok kitermelésére és egyéb bányászati tevékenységek engedélyezésére vonatkozó másodfokú szakhatósági döntések előkészítését.

(67) Képviseli a tárcát az árvizek által okozott károk miatt szükséges újjáépítéssel foglalkozó Újjáépítési Tárcaközi Bizottságban.

(68)

(69) Jóváhagyja a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek és szervezetek szervezeti és működési szabályzatait, munka-, valamint ellenőrzési terveit.

7. HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK

(1) A Honvéd Vezérkar főnök közvetlenül a miniszternek van alárendelve. Vezeti a Honvéd Vezérkart és a Magyar Honvédség hadrendjébe tartozó katonai szervezeteket.

(2) Szolgálati előljárója (hivatali felettese) a vezetése alá tartozó szervezetek teljes személyi állományának, az alárendeltségébe tartozó katona és köztisztviselői állomány felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(3) Felelős az alárendeltségébe tartozó szervezetek hadrafoghatóságáért, kiképzéséért és felkészítéséért, továbbá magas fokú fegyelméért, valamint azoknak – a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei és a belső rendelkezések előírásai szerinti – vezetéséért.

Fő feladatai:

(4) Kidolgozza és jóváhagyásra felterjeszti az ország fegyveres védelmének tervét. Irányítja a fegyveres védelmi terv végrehajtásához szükséges gazdaságmozgósítási igények megállapítását.

(5) Együttműködik az államtitkárral, a szakállamtitkárokkal az ország fegyveres védelmi terve és a gazdaságmozgósítási terv összehangolása érdekében.

(6) Közreműködik a Nemzeti Katonai Stratégia kidolgozásában.

(6/A) Irányítja a katonai képességek fejlesztését, melynek keretében megállapítja a szükséges katonai képességeket, illetve javaslatot tesz azok fejlesztésére. Koordinálja a haderőtervezés Honvéd Vezérkart érintő feladatainak végrehajtását,

irányítja a Tárca Védelmi Tervező Rendszer (TVTR) Képesség- és Feladattervező Alrendszer (KFTAR) működését.

(7) Irányítja a Magyar Honvédség készenléte fenntartására és fokozására vonatkozó szabályzók kidolgozását, azokat jóváhagyásra felterjeszti.

(8) Jóváhagyja a Honvéd Vezérkar főnöknek közvetlenül alárendelt katonai szervezetek készenléte fenntartásával és fokozásával kapcsolatos okmányokat.

(9) Jóváhagyja a készenlét fokozása ellenőrzésének tervét, gondoskodik az ellenőrzések végrehajtásáról.

(10) Kezdeményezi a Magyar Honvédség egésze készenlétének fokozására vonatkozó miniszteri javaslat Kormány elé terjesztését, illetve egyes katonai szervezetek készenléte fokozásának elrendelését.

(11) A miniszter intézkedése alapján elrendeli a Magyar Honvédség katonai szervezetei készenlétének fokozását.

(12) Kidolgoztatja a Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezetei minősített időszakai feladatai tervezésének és vezetésének rendjét, tervezi és vezeti a Magyar Honvédség kiegészítését, valamint a kiegészítéshez szükséges ingatlanok és ingó dolgok igénybevételét.

(13) Jóváhagyásra felterjeszti a Magyar Honvédség katonai szervezetei kiegészítésével, hadkötelezettség bevezetése esetén hadkötelesekkel történő hadkiegészítésével kapcsolatos terveket, előkészíteti és kiadja a végrehajtással összefüggő intézkedéseket. Javaslatot tesz a közreműködő területi és helyi védelmi igazgatási, valamint a honvédelemben közreműködő szervek felkészítésével kapcsolatos feladatokra.

(14) Javaslatokat tesz a Magyar Honvédség katonai szervezetei béke, megelőző védelmi helyzet, illetve rendkívüli állapot idejére vonatkozóan azok fejlesztésére, felkészítésére, létszámára, állományarányaira, felépítésére, szervezetére, felszerelésére. Kidolgoztatja, és jóváhagyásra felterjeszti a Magyar Honvédség katonai szervezetei béke- és háborús hadrendjét.

(15) Javaslatot tesz az ország területének védelmi célú előkészítésére, kidolgoztatja és felterjeszti a vonatkozó igényeket és terveket.

(16) Javaslatot tesz a honvédelmi irányítási és vezetési rendszer minősített időszakai aktivizálásával és működtetésével kapcsolatos intézkedések kidolgozására. Kidolgoztatja a katonai felső vezetés vezetési objektumainak felkészítésével kapcsolatos katonai követelményeket, jóváhagyja a katonai vezetési pontok telepítési és működtetési tervét.

(17) Közreműködik a honvédelem szempontjából fokozott védelmet igénylő létesítmények körének meghatározására vonatkozó kormánydöntés előkészítésében.

(18) Irányítja a válságkezelés katonai feladatainak végrehajtását, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei NATO-val és EU-val kapcsolatos tevékenységét.

(18/A) A NATO haderőfejlesztési ajánlások és az EU képességfejlesztési célkitűzések figyelembe vételével meghatározza a nemzeti képességfejlesztés főbb irányait, jóváhagyja a NATO Képességfelmérés (CS) és az EU Főcélkitűzési Kérdőív (HGQ) katonai szakmai fejezeteire adott nemzeti válaszokat.

(19) Megállapítja a Magyar Honvédség feladatteljesítése szempontjából fontos közlekedési és hírközlő hálózat, valamint a légi, sugárfigyelő, jelző- és riasztási rendszerek működőképességének biztosításával kapcsolatos követelményeket, előkészíti és felterjeszti az illetékes miniszterekkel történő, a fenti területekkel összefüggő együttműködésre vonatkozó javaslatokat. Közreműködik a rendszerek működőképességének biztosításában.

(20) Javaslatot tesz az alárendelt katonai szervezetek létrehozására, megszüntetésére, a katonai szervezetek névhasználatára és csapat-karjelzéseinek használatára. Meghatározza az alárendelt katonai szervezetek részletes szervezeti felépítését és meghatározott keretek közötti létszámát, jóváhagyja az állománytábláikat és kiadja a szervezési intézkedéseket.

(21) Jóváhagyásra felterjeszti az MH Összhaderőnemi Parancsnokság szervezeti és működési szabályzatát.

(22) Meghatározza a katonai szervezetek alaprendeltetészerű működésének követelményeit, részletes feladatait. Jóváhagyja az alárendeltségébe tartozó HM szervek, a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek szervezeti és működési szabályzatát. Szabályozza a parancsnoki feladat- és munkatervezés, feladatszabás, és beszámoltatás rendjét.

(23) Javaslatot tesz a főbb haditechnikai eszközök korszerűsítésére, a haditechnikai eszközök rendszeresítésének előkészítésére, a rendszerből történő kivonására.

(24) Megtervezteti az eszköztartalékokat, valamint azok lépcsőzését és felhasználási lehetőségeit.

(25) Javaslatot tesz a külföldi anyagi, illetve technikai segélyként vagy kölcsönként kapott eszközök felhasználására.

(26) Meghatározza a katonai tervezéssel szemben támasztott hadművelleti követelményeket. Irányítja a NATO doktrínák, NATO és EU koncepciók adaptálásával, a nemzeti doktrínák fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtását.

(27) Jóváhagyásra felterjeszti a Magyar Honvédség felkészítésének és kiképzésének rendjét, követelményeit. Jóváhagyja a csapatkiképzés, a hatáskörébe tartozó katona szakmai tanfolyami át- és továbbképzés intézményi rendszerét. Irányítja a Magyar Honvédség kiképzésére, valamint a csapatképzésre és továbbképzésre irányuló tervező-szervező munkát.

(27/A) Irányítja a katonai szervezetek belső kommunikációjával, a toborzással, a katonai hagyományápolással és a Magyar Honvédséghez kapcsolódó társadalmi szervezetekkel való együttműködési tevékenységet. Felügyeli a toborzó alrendszer kommunikációs és marketing tevékenységét.

(28) Meghatározza a ZMNE-n folyó általános katonai és a katonai-szakmai képzéssel, illetve a kibocsátandó tisztekkel szembeni követelményeket.

(29) Kidolgoztatja a katonai szakképzés általános irányelveit, szakmai és vizsgáztatási követelményeit, központi programját. Közreműködik a külföldi és belföldi iskolarendszerű, továbbá a csapatrendszerű képzés és kiképzés, valamint továbbképzés összehangolt megtervezésében, megszervezésében és irányításában.

(30) A miniszter által jogszabályban előírt keretek között meghatározza a parancsnoki, a törzs-, a fegyvernemi és szakcsapat-beosztások betöltéséhez szük-

séges tanfolyami végzettségi követelményeket, irányítja az ennek elsajátításához szükséges beiskolázás tervezését és szervezését. Elkészítteti és előterjeszti a beiskolázási igényeket.

(31) Gyakorolja a fegyvernemek és szakcsapatok tiszthelyettes hallgatói katonai kiképzésével kapcsolatos kamarai jogkört, meghatározza a képzéssel szemben támasztandó katonai-szakmai követelményeket.

(32) A nemzetközi kapcsolatokban, a szövetségi együttműködésben – a feladatkörébe utalt ügyekben – képviseli a Magyar Honvédséget, illetve a Honvédelmi Minisztériumot. Dönt a Honvéd Vezérkar, illetve a Magyar Honvédség katonai szervezetei ez irányú tevékenységi körökben történő alacsonyabb szintű képviseletéről.

(32/A) Állandó katonai képviselője által képviselteti magát a NATO Katonai Tanács (NATO MC) és az EU Katonai Tanács (EUMC) rendszeres ülésein.

(32/B) Képviseli a honvédelmi tárcát a NATO Katonai Tanács és az EU Katonai Tanács vezérkar főnöki szintű ülésein.

(33) A miniszteri irányelvekben foglaltaknak megfelelően megállapítja az egyes katonai szervezetek nemzetközi szerződésekből fakadó feladatait, szabályozza azok végrehajtásának módját.

(34) Meghatározza a nemzetközi, valamint a hazai gyakorlatok tervezésének és jóváhagyásának rendjét. Jóváhagyja az MH Összhaderőnemi Parancsnokság által vezetett foglalkozások, gyakorlások és gyakorlatok tervét.

(35) Jóváhagyásra előterjeszti az ország területének a Magyar Honvédség légvédelmi készenléti erőivel való oltalmazására vonatkozó HM utasítást. Intézkedik az ország területének légvédelmi készenléti erővel való oltalmazására.

(36) Irányítja a Magyar Honvédség fogyasztói logisztikai rendszerét.

(37) Irányítja a közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek gazdálkodási tevékenységét.

(38) Jóváhagyás előtt véleményezi az MH egészét érintő költségvetési terveket, beszámoló jelentéseket.

(39) Meghatározza a védelmi felkészítés és alkalmazás logisztikai, valamint a Befogadó Nemzeti Támogatás katonai logisztikai elveit, követelményeit és feladatait.

(40) Jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság, továbbá a Honvéd Vezérkar szerveinek munka- és ellenőrzési terveit, valamint az alárendeltségébe tartozó szervezetek éves költségvetési alapokmányát.

(41) Elrendeli a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek ellenőrzését.

(42) Kezdeményezi a szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezetek soron kívüli államháztartási belső ellenőrzését.

(43) Felterjeszti a hatáskörébe tartozó ellenőrzések tapasztalatait. Egyetértési jogot gyakorol a honvédelmi tárcánál tárgyévben végrehajtott ellenőrzések összegzett értékeléséről és tapasztalatairól szóló jelentés felterjesztése során.

(44) Gyakorolja a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben számára megállapított, valamint a miniszter által hatáskörébe utalt eljárói, személyügyi és egyéb hatásköröket.

(45)

(46) A fegyelmi helyzet elemzésére és értékelésére vonatkozó rendelkezések szerint folyamatosan figyelemmel kíséri a szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezetek fegyelmi helyzetét, értékelése alapján intézkedéseket javasol, illetve a saját hatáskörében intézkedéseket tesz a fegyelmi helyzet javítására. A katonai fegyelem helyzetét, továbbá a megtett intézkedések hatását évente vezetői értekezleten értékeli.

(47) Kijelölt képviselője útján közreműködik a Magyar Honvédség egészét érintő, a fegyelmi helyzet értékelésére irányuló tevékenységben, illetve a parancsnoki fegyelmi jogalkalmazás felügyeletében.

(48) Együttműködik az MK Katonai Felderítő Hivatal és az MK Katonai Biztonsági Hivatal vezetőivel.

(49) A parancsnokságok, csapatok béke- és minősített időszakai vezetési rendszere működésének biztosítása érdekében meghatározza a híradással, az informatika katonai alkalmazásával, a vezetés egyéb területeivel, továbbá a katonai szervezetek híradó és informatikai fejlesztésével kapcsolatos követelményeket és feladatokat, vezeti azok végrehajtását.

(50) Szükség esetén kezdeményezi – az államtitkárral és a szakállamtitkárokkal történt egyeztetést követően – a kiadási előirányzatok költségvetési címek, alcímek és kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(51) Képviselője útján tanácskozási joggal részt vesz az érdekvédelmi és érdekképviselői szervek ülésein, kapcsolatot tart azok szervezeteivel, illetve a szolgálati viszonyt érintő ágazati jelentőségű kérdésekben közreműködik az ágazati érdekegyeztető fórum munkájában.

(52)

(53) Megállapítja a tárca zártcélú hálózatának katonai követelményeit, valamint a nemzetbiztonsági előírások betartására vonatkozó szabályokat.

(54) Előljárói jogkörben beszámoltatja az MH Drogprevenciós Bizottságot, az MH Korrupcióellenes Bizottságot, az MH Központi Szakértői Csoportot.

(55) Vezetési hatáskörében parancsot, intézkedést és szakutasítást ad ki.

(56) Engedélyezi a Honvéd Vezérkar szerveinek rádiótelefonnal történő ellátását, a rádiótelefonok használatát, valamint gépjármű-parkjának módosítását, szolgálati gépjárműveik országhatáron kívüli igénybevételét.

(57) Előkészíteti a híradó, informatikai, információvédelmi, és iratkezelési szakterületekre vonatkozó miniszteri döntéseket, kidolgoztatja és a miniszter részére jóváhagyásra felterjeszti a híradással, az informatikai fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, az azok tervezésére, szervezésére és irányítására vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a hírközlési, informatikai biztosítási szakterületre vonatkozó ellátási normákat.

(58) A Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrségek vonatkozásában szükség esetén elrendeli az őrszolgálat ideiglenes korlátozását vagy megerősítését, az őrség feletti parancsnokság átvételét, az őrzés – ideiglenes – katonai erővel történő végrehajtását. Kiadmányozási jogkört gyakorol az örök hatósági szolgálati igazolványának és szolgálati jelvényének kiadása, visszavonása, ideiglenes bevonása és nyilvántartása, valamint az őrségek őrségutasításait és őrutasításait jóváhagyó határozatok tekintetében. Hatósági ellenőrzés keretében ellen-

őrzi az őrk szolgálatellátását, az őrzés biztonsági rendszerét, továbbá a fegyver és lőszer biztonságos tárolásának, kezelésének, felhasználásának és nyilvántartásának rendjét.

8. HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK HELYETTES

(1) Közvetlenül a Honvéd Vezérkar főnöknek van alárendelve. A Honvéd Vezérkar főnök kivételével szolgálati előjárója (felettese) a Honvéd Vezérkar főnöknek alárendelt szervek és szervezetek személyi állományának. Távollétében teljes hatáskörrel helyettesíti a Honvéd Vezérkar főnököt.

Fő feladatai:

- (2)
- (3) Meghatározza a katonai kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos katonai követelményeket.
- (4) Javaslatot tesz a csapatkiképzés fő irányaira, gondoskodik a kiképzési intézkedések kiadásáról, valamint a kiképzési feltételek folyamatos biztosításáról.
- (5) Elkészíteti és jóváhagyja a központi kiképzési objektumok elosztási tervét.
- (6) Koordinálja a hazai és nemzetközi gyakorlatok (a nemzetközi válságkezelési gyakorlatok kivételével) tervezését. Elkészíteti és a Honvéd Vezérkar főnöknek jóváhagyásra felterjeszti az MH Összhaderőnemi Parancsnokság által vezetett foglalkozások, gyakorlások és gyakorlatok tervét.
- (7) Közreműködik a tiszt és tiszthelyettes hallgatók hazai és külföldi képzése katonai, szakmai és nyelvképzési követelményeinek meghatározásában.
- (8) Biztosítja a légi közlekedésben a terrorizmussal szembeni ellentétekenységhez szükséges katonai szakmai információkat a Tárcaközi Koordinációs Munkacsoport részére. Koordinálja a katonai rendészeti, őrzés-védelmi, objektumbiztonsági, komendáns és helyőrségi feladatok végrehajtását.
- (9) Szervezi a Honvéd Vezérkar és az alárendelt szervezetek közötti együttműködést a feladatok végrehajtása során. Előkészíti, szervezi és a Honvéd Vezérkar főnök által meghatározottak alapján levezeti a Honvéd Vezérkar koordinációs értekezleteit. Összehangolja a Magyar Honvédség katonai szervezetei éves terveit, azokat felterjeszti jóváhagyásra. Elemezteti és értékeli a végrehajtott ellenőrzések és vizsgálatok tapasztalatait. Az erről készített összefoglaló jelentést felterjeszti a Honvéd Vezérkar főnöknek.
- (10) Döntésre előkészíti a költségvetéssel, gazdálkodással, beszerzéssel kapcsolatos terveket, beszámolókat és javaslatokat a Honvéd Vezérkar főnök részére.
- (11) Koordinálja a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek a két- és többoldalú nemzetközi katonai együttműködéssel kapcsolatos feladatait, valamint a Honvéd Vezérkar főnök jogkörébe tartozó nemzeti és nemzetközi katonai feladatok végrehajtását.
- (12) Képviseli a Honvéd Vezérkar főnököt a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum ülésein.
- (13) Vezeti a Tábornoki Előmeneteli Bizottságot.

(14) Az alkalmazói igények alapján kidolgoztatja a haditechnikai eszközök harcászati műszaki követelményeit. Összehangolja a Magyar Honvédség katonai szervezetei technikai, haditechnikai eszközei, eszközrendszerei rendszerbe állítási, rendszerben tartási és rendszerből történő kivonási, átfegyverzési elgondolásának és terveinek elkészítését, felügyeli azok végrehajtását. A Honvéd Vezérkar főnöknek jóváhagyásra felterjeszti a haditechnikai eszközök elosztási és átcsoportosítási terveit.

(15) A Honvéd Vezérkar főnök részére jóváhagyásra felterjeszti a külföldi anyagi, illetve technikai segélyként vagy kölcsönként kapott eszközök felhasználásának tervét.

(16) Javaslatot tesz a haditechnikai eszközök rendszeresítésének előkészítésére, rendszerből történő kivonására, valamint a Magyar Honvédség lajstromában „kiemelt” és „meghatározó” kategóriába sorolt haditechnikai eszközök selejtezésére.

(17) Koordinálja a Befogadó Nemzeti Támogatás katonai logisztikai követelményeinek és feladatainak meghatározását.

(18) Koordinálja a Magyar Honvédség katonai szervezetei elektronikai hadviseléssel, az Információs Műveleti (INFOOPS) képességekkel kapcsolatos tevékenységét.

(19) A Honvéd Vezérkar képviselőjében kapcsolatot tart a társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel és az MH Katonai Bizottsággal.

(20) Felügyeli a katonai szervezetek külső államigazgatási, illetve társadalmi szervezetekkel való kapcsolatát. Közreműködik a védelmi igazgatás és a katonai igazgatás minősített időszakos együttműködése irányelveinek kidolgozásában.

(21) Tevékenysége során együttműködik a HM szervek és szervezetek vezetőivel, más minisztériumok, a rendvédelmi szervek országos parancsnokságai és az állami szervek képviselőivel.

(22) Figyelemmel kíséri a Magyar Honvédség fegyelmi helyzetének alakulását, részt vesz annak elemzésében, értékelésében, működteti az MH fegyelmi információs rendszert.

(23) Vezeti a Magyar Honvédség Korrupcióellenes Bizottságot, koordinálja a HM Központi Szakértői Csoport tevékenységét.

(24) A Honvéd Vezérkar főnök képviselőjeként részt vesz a HM Oktatási és Tudományos Tanács munkájában, ellátja a Rendszeresítési Bizottság társelnöki teendőit.

(25) Gyakorolja a Honvéd Vezérkar főnök munkáltatói jogkörébe tartozó külön parancsban meghatározott részmunkáltatói jogköröket a Honvéd Vezérkar személyi állománya tekintetében.

(26) Kinevezi a Magyar Honvédség MSZDB felelősségi körébe tartozó szabványosítási tevékenységet végrehajtó NATO bizottságok és szervezetek magyar képviselőit. Koordinálja a doktrína-fejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

(27) Kiadja a NATO Egységesítési Egyezmények nemzeti elfogadó nyilatkozatát, illetve elrendeli a NATO Szabványosítási Ügynökség (NSA) által közzétett dokumentumok Magyar Honvédség szintű bevezetését, kijelöli a magyar témafelelősöket.

(28) Felügyeli a NATO/EU transzformációból fakadó katonai feladatok tervezését.

(29) Koordinálja a NATO/EU beosztások tervezésével kapcsolatos feladatokat, a NATO/EU parancsnokságokkal, szervezetekkel és nemzeti katonai képviselőkkel történő együttműködést.

9.

10. FŐOSZTÁLYVEZETŐK

(1) Közvetlenül vezetik az alárendeltségükbe tartozó HM szervek tevékenységét. Szolgálati előjárói, illetve hivatali felettesei az alárendeltségük alá tartozó HM szervek szolgálati és nem szolgálati jogviszonyban lévő állományának, feléjük közvetlen utasítási (parancsadási) joggal rendelkeznek. A feladatkörükbe utalt kérdésekben szakmai előjárói, illetve felettesei a Magyar Honvédség érintett szakállományának.

(2) Felelősek a vezetésük alá tartozó szervezet részére megszabott feladatok időbeni és szakszerű végrehajtásáért, a szakterületükre vonatkozó információk folyamatos gyűjtéséért és elemzéséért, a hatáskörükben hozott döntések jogi, szakmai helyességéért, az ügyintézési határidők betartásáért, más HM szervezetekkel és a minisztériumnak közvetlenül alárendelt szervezetekkel történő folyamatos együttműködés megvalósításáért, az alárendeltségükbe tartozó személyi állomány járandóságainak biztosításáért, fegyelmi helyzetéért.

(3) A főosztályokon a főosztályvezető helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettesi beosztás rendszeresíthető.

11. TITKÁRSÁGVEZETŐK

(1) Közvetlenül vezetik az alárendeltségükbe tartozó titkárságok működését. Szolgálati előjárói, illetve hivatali felettesei az alárendeltségük alá tartozó titkárságok állományának, feléjük közvetlen utasítási (parancsadási) joggal rendelkeznek.

(2) Felelősek a titkárságok részére megszabott feladatok időbeni és szakszerű végrehajtásáért, az ügyintézési határidők betartásáért, más HM szervezetekkel és a miniszternek alárendelt szervezetekkel történő folyamatos együttműködés megvalósításáért.

IV. FEJEZET

A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI

A MINISZTER KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERV

1. NEMZETBIZTONSÁGI TITKÁRSÁG (Osztály)

Feladatait a miniszter közvetlen alárendeltségében végzi.

Rendeltetése:

(1) A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. CXXV. törvényben, más jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben a miniszter számára a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok közvetlen irányítására vonatkozó feladatok megvalósításának támogatása.

Fő feladatai:

(2) A Kormány tagjaitól érkezett információs igények továbbítása a végrehajtásért felelős katonai nemzetbiztonsági szolgálatokhoz.

(3) Közreműködés a Kormány, valamint az Országgyűlés Nemzetbiztonsági Bizottsága, illetve Honvédelmi és Rendészeti Bizottsága számára készülő miniszteri jelentések, tájékoztatók előkészítésében.

(4) A fontos és bizalmas munkakört betöltők vagy ilyen munkakörre jelölt személyek biztonsági ellenőrzését elrendelő miniszteri döntés – az illetékes HM szerv, illetve szervezet által előkészített kezdeményező okmányok – továbbítása az MK Katonai Biztonsági Hivatal részére. A biztonsági ellenőrzés eredményéről szóló tájékoztató ismertetése az ellenőrzött személlyel és írásban annak szolgálati előljárójával, hivatali felettesével.

(5) Az MK Katonai Felderítő Hivatal képviselőjeként – az állami vezetők igényeinek megfelelően – a felderítő információkról szóló tájékoztatás végzése.

(6) Felderítési igények gyűjtése, felterjesztése a miniszter részére az MK Katonai Felderítő Hivatalhoz történő továbbítás céljából.

AZ ÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERV

2. ÁLLAMTITKÁRI TITKÁRSÁG

Feladatait az államtitkár közvetlen irányítása alatt hajtja végre.

Rendeltetése:

(1) Az államtitkár hivatali tevékenységének segítése, biztosítása. A tevékenységi körébe tartozó feladatok végrehajtása során együttműködés a miniszteri, a szakállamtitkári titkárságokkal és a Vezérkari Titkársággal.

Fő feladatai:

(2) A programok, elfoglaltságok egyeztetéséhez szükséges mértékben kapcsolattartás a HM szervek és szervezetek vezetőivel, más minisztériumok, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek vezetőivel az államtitkár által meghatározott kérdésekben.

(3) Az államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvétele, iktatása, kezelése, feldolgozása, illetve feldolgozáshoz történő előkészítése, a válaszhoz szükséges háttéranyagok, választervezetek minisztériumi szervektől, szervezetektől történő bekérése és előkészítése.

(4) Az államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartása, figyelemmel kísérése, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok összeállítása, bekérése, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosítása.

(5) Az államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, sajtó és más média szerepléséhez szükséges dokumentáció, beszédek, háttéranyagok összeállításának kezdeményezése és koordinálása, együttműködve a szakmailag illetékes minisztériumi szervekkel és társmisztériumokkal.

(6) Az államtitkári döntések előkészítésében való részvétel, ezeket érintően a minisztériumi szervek működését elősegítő tevékenység végzése.

(7) Az államtitkár parlamenti munkájával kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálása, segítése. Kapcsolattartás a Parlamenti Titkárságon keresztül az Országgyűlés bizottságaival.

(8) Az Országgyűlésben a miniszterhez intézett (az államtitkár által megválaszolandó) kérdésekre és interpellációkra adandó válaszokhoz szükséges háttéranyagok és választervezetek bekérése és összeállítása.

(9) Az államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartása, végrehajtásának figyelemmel kísérése.

(10) Az államtitkárhoz beérkező anyagok referáláshoz történő előkészítése, illetve megbízás alapján az ügyben illetékes HM szerv, vagy szervezet vezetőjéhez történő továbbítása.

(11) A HM Tábori Lelkeszi Szolgálat működésével kapcsolatos minisztériumi feladatok végzése, koordinálása.

(12) A Honvédségi Érdekegyeztető Fórum működési kereteinek biztosítása.

(13) Szakterületét érintően a FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.

A MINISZTER MUNKÁJÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ÉS A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK

3. MINISZTERI KABINET

3/A. MINISZTERI KABINET TITKÁRSÁG

Feladatait a kabinetfőnök közvetlen irányítása alatt végzi.

Rendeltetése:

(1) A miniszter hivatali tevékenységének segítése, biztosítása. A miniszter parlamenti, hivatali és közéleti tevékenységének szervezése. Kapcsolattartás a miniszter és a minisztérium szervei, a Miniszterelnöki Hivatal és más központi államigazgatási szervek, továbbá társadalmi szervezetek között.

Fő feladatai:

(2) Részvétel a miniszteri döntések előkészítésében, az előkészítésben érintett minisztériumi és más szervek (szervezetek) közreműködésének megszervezésében.

(3) Kapcsolattartás a minisztériumi vezetőkkel, a miniszter irányítása alá tartozó szervezetek és más központi államigazgatási szervek vezetőivel a miniszter által meghatározott kérdésekben.

(4) A politikai főtanácsadók közreműködésével a miniszter döntéseinek előkészítése során szakmai vélemény kialakítása a feladatkörükbe tartozó ügyekben, ezáltal a miniszteri hatáskörbe tartozó döntések szakszerű meghozatalának elősegítése.

(5) A miniszterhez, a kabinetfőnök részére érkezett ügyiratok (levelek) kezelése és döntésre (feldolgozásra) történő előkészítése, döntés alapján az anyagok eljuttatása a döntés-előkészítésben hatáskörrel rendelkező szervhez, illetve szervezethez.

(6) A miniszter, a kabinetfőnök programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartása, szervezése, figyelemmel kísérése.

(7) A kabinetfőnök által meghatározott feladatok nyilvántartása, végrehajtásának figyelemmel kísérése.

(8) A miniszter megbízásából, a kabinetfőnök intézkedése alapján – együttműködve a Jogi Főosztállyal és a Kommunikációs Főosztállyal – a panaszokkal, kérésekkel, közérdekű bejelentésekkel és egyéb hivatalos ügyekben hozzájuk forduló meghallgatása, a szükséges intézkedések előkészítése, intézkedés kezdeményezése.

(9) A Kommunikációs Főosztállyal együttműködve a különböző írott és elektronikus médiában a tárcáról megjelenő híradások figyelemmel kísérése, a kabinetfőnök, valamint a miniszter folyamatos tájékoztatása.

(10) A minisztérium állami vezetői hivatalos külföldi és hazai látogatásainál, valamint hivatalos külföldi vendégeinek hazai programjainál jelentkező protokolláris és tolmácsolási teendők megtervezése és a végrehajtás koordinálása. Az igénylések eljuttatása a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség részére.

(11) A miniszter hazai és külföldi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, sajtó és más média szerepléséhez szükséges dokumentáció, beszédek, háttéranyagok összeállításának kezdeményezése és koordinálása, együttműködve a szakmailag illetékes minisztériumi szervvel.

(12) A protokollfeladatok végrehajtása során együttműködés az abban közreműködő HM szervekkel és szervezetekkel, valamint a Miniszterelnöki Hivatal és a Külügyminisztérium ezirányú feladatokban érintett szerveivel.

(13) A HM Központi Lakásbizottság (HM KLB) működésével kapcsolatos javaslattevő és nyilvántartó tevékenység végzése.

(14) A tárcaszintű kontrolling tevékenység (a humán és személyügyi kontrolling kivételével) végzése. Szakterületét érintően a FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.

3/B. MINISZTERI TITKÁRSÁG

Feladatait a kabinetfőnök közvetlen irányítása alatt hajtja végre.

Rendeltetése:

(1) A miniszter hivatali tevékenységének segítése, biztosítása. A tevékenységi körébe tartozó feladatok végrehajtása során együttműködés az Államtitkársági Titkárság, a szakállamtitkársági titkárságok vezetőivel és a Vezérkari Titkárság vezetőjével.

Fő feladatai:

(2) A programok, elfoglaltságok egyeztetéséhez a miniszter által meghatározott kérdésekben kapcsolattartás a HM szervek és szervezetek, más minisztériumok, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek vezetőivel.

(3) A miniszterhez érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvétele, iktatása, kezelése, feldolgozása, illetve feldolgozáshoz történő előkészítése, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek minisztériumi (vezérkari) szervektől, szervezetektől történő bekérése és előkészítése.

(4) A miniszter programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartása, figyelemmel kísérése, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok bekérése, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosítása.

(5) A miniszter parlamenti munkájával kapcsolatos feladatok végrehajtásának segítése, koordinálása. Kapcsolattartás a Parlamenti Titkárságon keresztül az Országgyűlés bizottságaival.

(6) A miniszter által meghatározott feladatok nyilvántartása, végrehajtásának figyelemmel kísérése. A miniszterhez beérkező anyagok referáláshoz történő előkészítése, illetve megbízás alapján az ügyben illetékes HM szerv, vagy szervezet vezetőjéhez történő továbbítása.

(7) Szakterületét érintően a FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.

3/C. PARLAMENTI TITKÁRSÁG (Osztály)

Feladatait a kabinetfőnök közvetlen irányítása alatt hajtja végre.

Rendeltetése:

(1) A miniszter és az államtitkár parlamenti tevékenységének segítése, biztosítása. A tevékenységi körébe tartozó feladatok végrehajtása során együttműködés a feladat végrehajtásában érintett HM szervekkel és szervezetekkel.

Fő feladatai:

(2) A minisztérium feladatkörébe tartozó és a szakmai szervezetek által kidolgozott törvényjavaslatok, országgyűlési határozati javaslatok, valamint a törvényekben, országgyűlési határozatokban előírt jelentések, tájékoztatók eljuttatása az Országgyűléshez a Kormány döntését követően.

(3) A tárca előterjesztéseinek, tájékoztatóinak, jelentéseinek eljuttatása az Országgyűlés illetékes bizottságaihoz a törvényekben, országgyűlési határozatokban megszabott kötelezettség alapján, illetve a bizottságok kérésére.

(4) Az Országgyűlés plenáris, valamint bizottsági ülésein tárgyalandó anyagok biztosítása a minisztérium vezetői és szakértői részére. Az önálló képviselői in-

dítványok, valamint törvényjavaslathoz, határozati javaslathoz benyújtott módosító-, kiegészítő javaslatok véleményeztetése a minisztérium szakmai szerveivel. Szükség esetén az egyeztetés biztosítása más minisztériumok szakmai szerveivel.

(5) A miniszter és az államtitkár parlamenti munkájának támogatása. Ennek keretében:

- a miniszternek és az államtitkárnak az Országgyűlés plenáris ülésén elhangzó felszólalási anyagai (miniszteri exposé és zárszó, interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre adandó válasz) előkészítése a Kommunikációs Főosztállyal együttműködésben;
- javaslat összeállítása a szakértők részvételére és ennek biztosítása az Országgyűlés plenáris ülésein;
- a miniszter Országgyűlés, illetve az Országgyűlés bizottságai előtt történő beszámolójával kapcsolatos feladatok koordinálása;
- az Országgyűlés Hivatala, valamint a Miniszterelnöki Hivatal folyamatos tájékoztatása a miniszter, illetve az államtitkár Országgyűlés munkájában való részvételéről, illetve – halaszthatatlan közfeladatai ellátása esetén – távolmaradásáról.

(6) A minisztériumi vezetők Országgyűlés bizottságaiban végzett munkájának közvetlen segítése. Ennek részeként:

- az Országgyűlés bizottságaiban folyó munka figyelemmel kísérése;
- a tárca által az Országgyűlés bizottságaihoz benyújtandó jelentések, tájékoztatók, valamint előterjesztések kidolgozásukat követő beterjesztése, helyzetük figyelemmel kísérése.

(7) A minisztérium és a parlamenti pártok képviselőcsoportjai közötti – a tárca által benyújtott törvény és határozati javaslatokhoz kapcsolódó – egyeztetések szervezése.

(8) A minisztériumi vezetők folyamatos tájékoztatása az Országgyűlésben, az Országgyűlés bizottságaiban folyó, a minisztériumot és a Magyar Honvédséget közvetlenül érintő munkáról és eseményekről.

(9) Kapcsolattartás a minisztériumi vezetők, valamint az Országgyűlés Hivatala, a parlamenti képvisellel rendelkező pártok képviselőcsoportjai (frakciói) és az országgyűlési képviselők között.

(10) Az országgyűlési képviselők által kért tájékoztató anyagok kidolgozásának megszervezése és azok eljuttatása az érintettekhez. A minisztérium által kiadott tájékoztató és szakmai anyagok eljuttatása az Országgyűlés Hivatalához, valamint a parlamenti pártok képviselőcsoportjaihoz.

(11) Az Országgyűlés Honvédelmi és Rendészeti Bizottsága kihelyezett ülései, csapatlátogatási programjai előkészítésének megszervezése a Honvédelmi Minisztériumban, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél.

(12) A kijelölt minisztériumi vezetők állandó parlamenti belépővel és gépjármű-behajtási engedéllyel történő ellátásának, illetve az Országgyűlés plenáris és bizottsági ülésére meghívott (kirendelt) szakértői állománya beléptetésének biztosítása.

(13) Szakterületét érintően a FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.

3/D. SZEMÉLYÜGYI OSZTÁLY

Feladatait a kabinetfőnök közvetlen irányítása alatt hajtja végre.

Rendeltetése:

(1) A Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezete és a HM szervezetek, valamint a miniszter felügyelete alá tartozó HM Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) hivatásos, szerződéses tiszti, tiszthelyettesi, köztisztviselői, közalkalmazotti és munkavállalói állománya személyi- és munkaügyeinek intézése, közreműködés a személyi járandóságai biztosításában.

(2) Az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek állománya, a HM szervezetek vezetői állománya személyi anyagának kezelése, a velük kapcsolatos személyügyi és rekreációs koordináló tevékenység végzése.

(3) A HM szervek (a Honvéd Vezérkar kivételével) és a HM szervezetek állománya elismerésével kapcsolatos személyügyi feladatok tervezése, végzése.

(3/A) A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben előírt, a személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos – Honvédelmi Minisztériumot érintő – feladatok ellátásában történő közreműködés.

Fő feladatai:

(4) A Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezete személyi állományának felvételével, alkalmazásával és elbocsátásával kapcsolatos személyi- és munkaügyek végzése, járandóságainak biztosításában való részvétel.

(4/A) A foglalkoztatáspolitikai követelmények alapján a köztisztviselői képzés feltételrendszerének tervezése, működésének szabályozása.

(4/B)

(4/C) A Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Véleményező, illetve a Honvédelmi Minisztérium Rehabilitációs Bizottsága szakmai tevékenységének tervezése, szervezése, a titkári feladatkör ellátása.

(4/D) Az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő; az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg állományába tartozó katonák és köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával, külszolgálati kihelyezésével (vezénylésével) kapcsolatos személyügyi feladatok végzése.

(5) A személyi ügyek vezetői döntésre előkészítése, valamint ennek keretében az osztály által előkészített iratoknak a döntésre jogosult vezetők részére történő felterjesztése.

(5/A) A HM hivatali szervezetébe tartozó szerveknél külső megbízási díjkeret terhére foglalkoztatottak szerződéseinek előkészítése, vezetői döntésre történő előterjesztése, a rendelkezésre álló díjkeret felhasználásának felügyelete.

(6) A HM szervek vezetői személyügyi tevékenységének támogatása, a HM szervezetek személyügyi munkájának közvetlen szakmai irányítása, folyamatos ellenőrzése.

(7) Az osztály személyügyi alapnyilvántartási körébe tartozó állomány adatai alapján javaslattétel a magasabb beosztásra vagy képzésre alkalmas személyek körére, beiskolázására.

(8) A Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezete személyi állományának alap-, illetve a HM szervezetek tekintetében összesített nyilvántartás vezetése, a személyi okmányok kezelése.

(9) Feladások végzése a KGIR rendszerében.

(10) Az osztály személyügyi alapnyilvántartási körébe tartozó állomány nemzetbiztonsági vizsgálatának kezdeményezésével, vagyonyilatkozat tételével, összeférhetetlenséggel, valamint a más kereső foglalkozással kapcsolatos iratkezelési, igénylési, adatszolgáltatási személyügyi feladatok végzése.

(11) A szolgálati jogviszonyban lévő, továbbá a köztisztviselői, közalkalmazotti, munkavállalói állomány teljesítményértékelési, minősítési, vezetői értékelési rendszerének működtetése.

(12) A szolgálati viszonyt érintő fegyelmi ügyekben hozott személyügyi döntések előkészítése.

(13) Az osztály személyügyi alapnyilvántartási körébe tartozókra vonatkozó, illetve a HM szervezetek részéről felterjesztett kitüntetési és elismerési javaslatok döntésre történő előkészítése.

(14) A nemzeti és az állami ünnepekkel kapcsolatos belső ünnepségek, az egyéb kiemelt miniszteri elismerések átadásával összefüggő rendezvények előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos személyügyi feladatok végzése, az MH szervezeteinél szolgálatot teljesítő személyi állomány kitüntetésével és elismerésével kapcsolatos döntések előkészítése.

(14/A) A nemzeti és az állami ünnepekkel kapcsolatos központi katonai ünnepségek és az egyéb kiemelt elismerések (Honvéd Vezérkar főnöki elismerések) átadási rendezvényeinek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos személyügyi feladatok végrehajtása.

(15) Az osztály személyügyi nyilvántartási körébe tartozó állomány tekintetében a képzés, továbbképzés és szakképzés tervezésével kapcsolatos kidolgozói, valamint a szakmai irányítás alá tartozó szervezetek esetében a koordinációs tevékenység végzése, együttműködésben a Tervezési és Koordinációs Főosztállyal, illetve a Személyzeti Főosztállyal.

(16) Az osztály személyügyi alapnyilvántartási körébe tartozó állomány tanulmányi szerződéseinek nyilvántartása, a munkáltatói döntési jogkörbe tartozó tanulmányi szerződésre vonatkozó kérelmekkel, valamint ezen tanulmányi szerződések megkötésével kapcsolatos előkészítő munka végzése. A Belföldi Beiskolázási Terv, illetve Külföldi Beiskolázási Terv összeállításához igényfelmérés, a beiskolázások döntési javaslatainak megküldése a Személyzeti Főosztályra.

(17) A jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott esetekben az osztály személyügyi alapnyilvántartási körébe tartozó állományra vonatkozó igazolások előkészítése és kiadmányozása, az iratokban rögzített személyügyi vonatkozású adatok szükség szerinti hitelesítése.

(18) Az osztály személyügyi alapnyilvántartási körébe tartozó állomány rekreációjával kapcsolatos tervező, szervező munka végzése, az éves pihentetéssel kapcsolatos vezetői döntések előkészítése.

(19) Az osztály személyügyi alapnyilvántartási körébe tartozó állomány szociális segélyezésével kapcsolatos döntés-előkészítő, tervező munka végzése.

(20) Szakterületét érintően a FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.

3/E. EGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY

Feladatait a kabinetfőnök közvetlen irányítása alatt hajtja végre.

Rendeltetése:

(1) A HM Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) (a továbbiakban: HM ÁEK) miniszteri felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

(2) A honvéd egészségügyi rendszer szakirányításához kapcsolódó feladatok ellátása.

Fő feladatai:

(3) A HM ÁEK miniszteri felügyeletével összefüggésben a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, a különböző szakmai szabályozók és egyéb aktusok érvényesülésének ellenőrzésével kapcsolatos tevékenység végzése, illetve ezek érvényre juttatására vonatkozó javaslatok előkészítése.

(4) A honvéd egészségügyi szakterülethez tartozó jogszabályok tervezeteinek szakmai előkészítése, más szervezetek által előkészített jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezeteinek szakmai véleményezése.

(5) A honvéd egészségügyi rendszer szakirányítása érdekében szükséges, a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározottak végrehajtására vonatkozó normatív intézkedések tervezeteinek kidolgozása, jóváhagyáshoz történő előkészítése.

(6) A szakmai tevékenység végrehajtásával kapcsolatos, az MH egészségügyi szaktevékenységet ellátó szervezeteire vonatkozó egyedi intézkedések tervezeteinek kidolgozása, szakmai egyeztetése, jóváhagyáshoz történő előkészítése.

(7) Az MH egészségügyi szakmai szervezetei tevékenységének ellenőrzésével kapcsolatos javaslatok előkészítése, az ellenőrzések megtervezése.

(8) Az MH egészségügyi rendszerének szakirányításához kapcsolódó információk gyűjtése, elemzése, a szakirányítást végző minisztériumi vezető részére jelentések összeállítása.

(9) Javaslatok kidolgozása a szakirányítást végző kabinetfőnök részére az egészségügyi szakterületen folyó tevékenység egységes gyakorlatának kialakítása, valamint a végrehajtás során felmerült vitás kérdésekben szükséges döntések meghozatala érdekében.

(10) A tárca egészségpolitikája feltételrendszere, egészségi, pszichikai, fizikai alkalmassági követelmény-rendszere alapelveinek kidolgozása.

(11) A csapatpszichológiai tevékenység követelményeinek, feladatainak meghatározása, a katonai szervezeteknél folyó mentális és csapatpszichológiai tevékenység felügyeletéhez kapcsolódó feladatok végzése.

(12) A NATO tagságból, valamint más nemzetközi kötelezettségből adódó szakmai követelmények érvényesítésével, az egészségügyi szakfeladatok tervezé-

sével, azok végrehajtásának felsőszintű irányításával, illetve a felsőszintű szakmai döntések előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása.

(13) Szakterületét érintően a FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.

4. TERVEZÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY

Feladatait a kabinetfőnök közvetlen irányítása alatt hajtja végre.

Rendeltetése:

(1) A HM szervek és szervezetek, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezetei működésének szabályozására szolgáló országgyűlési és kormányhatározatok, kormány- és miniszteri rendeletek, miniszteri utasítások és egyéb belső szabályozók szakmai előkészítése, illetve szakmai kidolgozásának koordinálása.

(2) A honvédelmi tárca feladatait meghatározó dokumentumok kidolgozása, végrehajtásuk elemzésének, értékelésének koordinálása, a feladatok megvalósításáról szóló időszakos beszámolók összeállítása.

(3) A honvédelmi tárca irányításának és vezetésének, a szakterületek egy-egy irányítása érvényesülésének, valamint a honvédelmi tárca szervezetei alaprendeltetés szerinti feladatai összhangjának elemzése, azzal kapcsolatos következtetések és javaslatok kidolgozása. A minisztérium vezetési, irányítási rendjének kidolgozása, folyamatos pontosítása. A tárcaszintű vezetési, irányítási, tervezési, szervezési feladatok kidolgozása, a végrehajtás koordinálása. A HM éves és havi munkatervezése.

(4) A honvédelmi ágazat rövid-, közép- és hosszú távú tevékenységének, fejlesztésének átfogó elemzése, értékelése, javaslatok kidolgozása. A szakirányú tevékenység és az ágazati célkitűzések összhangja megteremtésének koordinálása.

(5) A minisztérium belső működését szabályozó alapokmányok kidolgozása és folyamatos elemzése, javaslatok kidolgozása azok módosítására. Közreműködés a HM szervek és szervezetek, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek működését szabályozó működési, szervezési és vezetési alapokmányok kidolgozásában.

(6) A honvédelmi tárca létszámgazdálkodásával kapcsolatos szakmai elemző, javaslattevő, döntés-előkészítő és koordinációs, valamint gazdálkodó és felügyeleti tevékenység végzése.

(7) Az állami célú légiközlekedés szabályozásával kapcsolatos minisztériumi szintű feladatok ellátása. A katonai légiforgalmi szolgálatok szakirányításával összefüggő feladatok végzése. A honvédelmi tárca szakmai állásfoglalása kialakításának koordinálása a légiközlekedéssel kapcsolatos szabályozás, illetve légtér-gazdálkodás területén.

(8) A honvédelmi ágazat katasztrófavédelmi tevékenységéhez tartozó elemző, döntés-előkészítő, tervező, külső és belső koordinációs feladatok végzése, illetve a minisztériumi szervek katasztrófavédelmi tevékenységének összehangolásával összefüggő feladatok ellátása.

(9) A válságkezeléssel kapcsolatos, a minisztériumot érintő belső koordinációs feladatok végrehajtása. A válságkezelési gyakorlatokkal kapcsolatos feladatok tárcán belüli koordinálása.

(10) A honvédelmi ágazat béke és minősített időszakai működéséhez szükséges személyi erőforrások stratégiai tervezése. A tárcaszintű humánstratégia, humánpolitikai irányelvek és programok kidolgozása, annak alapján a foglalkoztatás-, bér- és ösztönzéspolitika fő irányainak, követelményeinek meghatározása, az állomány biztosítását és hatékony foglalkoztatását meghatározó alapelvek, jogszabályok, egyéb szabályozók és programok kidolgozása, érvényesülésük felügyeletével összefüggő tevékenység végzése.

(11) A személyi állomány rekreációjával (pihentetésével), a két- és többoldalú nemzetközi üdültetési feladatok tervezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatok végzése. A tárca versenysport-, valamint kulturális politikájának tervezése és koordinálása.

(12) A Kormány tudományos és technológia-politikai irányelveinek érvényesítése a tárca tudománypolitikájában, a tárcaszintű tudományszervezés végzése. A stratégiai tudományos kutatások körének meghatározása. A tárca esélyegyenlőségi, ifjúságpolitikai, továbbá pályázatiirányítási feladatainak koordinálása.

Fő feladatai:

(13) A HM szervek és szervezetek, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei működésének szabályozására szolgáló kormány-, illetve országgyűlési előterjesztések és miniszteri állásfoglalások kidolgozásának koordinálása.

(14) A Magyar Honvédség irányításának és felsőszintű vezetésének rendjével kapcsolatos szabályozók kidolgozásának koordinálása, a szakmai javaslatok egyeztetése, jóváhagyásra történő előterjesztése.

(15) Fő kidolgozóként éves beszámoló összeállítása a honvédelmi politika megvalósításáról, a Magyar Honvédség felkészítéséről, állapotáról és fejlesztéséről az Országgyűlés részére.

(16) Fő kidolgozóként beszámoló összeállítása a Magyar Honvédség további fejlesztésének irányairól szóló országgyűlési határozatban elrendelt feladatok végrehajtásának helyzetéről az Országgyűlés Honvédelmi és Rendészeti Bizottsága részére.

(17) Fő kidolgozóként az időszakos (éves, kétéves, négyéves) beszámolók, értékelések, összefoglalók összeállítása a kormányzati szervek és a minisztériumi vezetők részére.

(18) A más központi államigazgatási szervek által megküldött, a honvédelmi minisztert, vagy a honvédelmi tárcát érintő jogszabály- és egyéb tervezetek honvédelmi szakmai szempontok alapján történő véleményezése.

(19) A HM szervek és szervezetek által jóváhagyásra felterjesztett, a minisztériumi vezetők által kiadásra tervezett belső rendelkezések tervezeteinek szakmai véleményezése.

(20) A főosztály feladatkörébe tartozó jogszabályok, belső rendelkezések, felsőszintű előterjesztések előkészítése, kidolgozása, illetve véleményezése.

(21) A HM Védelmi Hivatallal együttműködésben a más központi államigazgatási szervek honvédelmi feladatainak teljesítéséhez szükséges irányelvek kidolgozása, közreműködés az irányelvek és követelmények által meghatározott feladatok megvalósításában.

(22) A kormányzati szintű, illetve ágazati stratégiákkal, a honvédelmet és a Magyar Honvédség működését érintő jogszabályokkal és az azokkal kapcsolatos feladatok meghatározásával összefüggő előterjesztések szakmai véleményezése.

(23) Közreműködés a tárcaszintű szabványosítási és doktrinális feladatok kidolgozásában.

(24) A Magyar Honvédséget érintő komplex folyamatok végrehajtásának figyelemmel kísérése, elemzése és értékelése, megvalósításukról időszakos beszámolók összeállítása.

(25) A honvédelem helyzetéről szóló információk gyűjtése, elemzése, tájékoztatók összeállítása a minisztériumi vezetők részére, javaslatok előkészítése a döntések meghozatalához.

(26) A honvédelmi tárca tevékenységét érintő jelentősebb események feldolgozást követő szintetizálása, szükséges elemzések, értékelések elkészítése.

(27) Fő felelősként a HM szervek belső működését szabályzó alapokmányok – a Honvédelmi Minisztérium alapító okirata, a HM Szervezeti és Működési Szabályzat, a Nomenklátúra rendelet, a HM Hatásköri Jegyzék, valamint a HM Munkaköri Jegyzék – kidolgozása, azok folyamatos pontosítása.

(28) A HM szervek és szervezetek, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek szervezeti és működési szabályzatainak véleményezése, jóváhagyásra történő előterjesztése. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság, továbbá a más katonai szervezetek szervezeti és működési szabályzatának véleményezése.

(29) A HM szervek és szervezetek működésének elemzése, modellezése, javaslatok összeállítása a Honvédelmi Minisztérium állami vezetői, a kabinetfőnök és a Honvéd Vezérkar főnöke részére az elemzett szervezetek felépítésének, létszámuk, állományuk összetételének korszerűsítésére, racionalizálására.

(30) A HM szervek által kidolgozott szervezési intézkedések, előterjesztések, alapszabályzó tervezetek véleményezése, közreműködés azok kidolgozásában.

(31) A honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó szervezetek alapítására, illetve megszüntetésére vonatkozó miniszteri határozat-tervezetek (alapító okiratok) kidolgozásának, módosításának kezdeményezése, kidolgozásuk koordinálása, előzetes szakmai véleményezése, a véleményezést követően előterjesztése jóváhagyásra. A tárca szervezetei kincstári törzskönyvi nyilvántartásba vételével, a nyilvántartás naprakészségének biztosításával összefüggő feladatok végzése.

(32) A szövetséges országok felső szintű vezetési rendszereinek értékelése, elemzése. Javaslatok kidolgozása a hasznosítható tapasztalatok átvételére, a tárca vezetési (irányítási) rendszerének korszerűsítésére. A HM vezetési, irányítási rendszerének kidolgozása, folyamatos pontosítása.

(33) Fő kidolgozóként a honvédelmi tárca létszámgazdálkodására, az állományarányok kialakítására vonatkozó javaslatok, tervek és intézkedések, valamint az azokkal összefüggő kormányzati és országgyűlési előterjesztések kidolgozása.

(34) A honvédelmi tárca rendszeresített létszámkereteinek meghatározásával kapcsolatos tárcaszintű és kormányzati döntések szakmai előkészítése, azok egyeztetése a Védelmi Tervezési és Vagyongazdálkodási Főosztállyal, a Haderőtervezési Főosztállyal, valamint a Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökséggel. A tárcaszintű létszámgazdálkodás feladatainak végzése.

(35) Javaslatok kidolgozása a HM szervek és szervezetek, valamint a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek munkaköri jegyzékeivel (állománytábláival) kapcsolatos szakmai követelmények, a felhasználható létszámkeretek és az állományarányok meghatározására.

(36) A rendszeresített beosztások és munkakörök módosításával összefüggő javaslatok elemzése, előterjesztése.

(37) A HM szervek és szervezetek, valamint a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek által felterjesztett – a Személyzeti Főosztállyal, illetve a Miniszteri Kabinet Személyügyi Osztállyal erőforrás-gazdálkodási szempontból előzetesen egyeztetett – munkaköri jegyzékek és azok módosításainak véleményezése és jóváhagyásra történő előkészítése.

(38) Közreműködés a Magyar Honvédség katonai szervezeteire és azok létszáma, szervezetére, alaprendeltetésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában, az állománytáblák vezérkari főnöki jóváhagyás előtti véleményezése.

(39) A honvédelmi tárca létszámviszonyaira vonatkozó adatok és statisztikai kimutatások összeállítása a központi személyügyi nyilvántartás adatszolgáltatása alapján.

(40) Közreműködés (adatszolgáltatás) a Magyar Honvédség Béke és Háborús-, Kódolt-, illetve Létszámos Hadrendje, valamint Elhelyezési Könyve tervezésében, összeállításában, pontosításában, a Magyar Honvédség Béke- és Háborús Hadrendjének jóváhagyásra történő előkészítésében.

(41) Az állami célú légiközlekedés szabályozási tevékenységével kapcsolatos minisztériumi szintű feladatok ellátása. A katonai légiforgalmi szolgálatok szakirányításával és szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

(42) Részvétel a légiközlekedéssel összefüggő jogszabályok és nemzetközi egyezmények szakmai előkészítésében, kidolgozásában, az ezzel összefüggő feladatok koordinálása.

(43) A Magyar Köztársaság légterének külföldi állami légijárművek által történő igénybevételevel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettséghez kapcsolódó feladatok végrehajtása felügyeletéből adódó feladatok végzése. A HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. – külföldi állami légijárművek légtérhasználatával összefüggő – adatszolgáltatásának megszervezése a Magyar Honvédség részére.

(44) A Magyar Köztársaság légterének külföldi állami légijárművek által történő igénybevételeéről szóló féléves jelentések összeállítása és felterjesztése az Országgyűlés Külügyi és Határon Túli Magyarok Bizottsága, valamint Honvédelmi és Rendészeti Bizottsága részére.

(45) Az európai uniós, a regionális, illetve nemzeti keretek között végrehajtásra kerülő légiközlekedési és légiforgalom-szervezési feladatok tárcaszintű koordinálása, a katonai légiforgalmi érdekek képviselése a nemzeti és nemzetközi programokban.

(46) A HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt.-hez vezényelt hivatásos állomány tevékenységének szakmai felügyelete.

(47) Részvétel a NATO keretén belül a tagállamok részére levezetett, továbbá a nemzetközi szervezetek által lebonyolított légiközlekedési szakmai rendezvényeken. Tárcaképviselőt ellátása a NATO Légiforgalom-szervező Bizottság (NATMC), az EUROCONTROL Tanács szervezeteiben az EUROCONTROL Katonai

Légiforgalmi Igazgatók (MAB) testületeiben, a NATO-EUROCONTROL Légiközlekedésvédelmi Koordinációs Bizottságban, valamint a NATO és az EUROCONTROL légiközlekedéssel kapcsolatos szakmai- és tervező rendezvényein.

(48) Közreműködés az állami célú légiközlekedéssel összefüggő hazai és külföldi szakmai tájékoztatókon, bemutatókon és az azokon szerzett tapasztalatok alapján a tárca légiközlekedési szakmai álláspontjának kialakítása és képviselése. Együttműködés a Nemzeti Közlekedési Hatósággal, a Közlekedés Biztonsági Szervezettel, illetve a más katonai és polgári légiközlekedési szervezetekkel.

(49) Tárcaképviselő ellátása a Nemzeti Légtér Koordinációs Bizottságban, a bizottsági tagságból adódó szakmai feladatok végzése. A Kormány Légiközlekedés Védelmi Bizottsága tárcaképviselője (honvédelmi miniszter) tevékenységének szakmai támogatása, állandó felhatalmazással a tárcaképviselő helyettesítése. Részvétel a Légiközlekedés Védelmi Szakértői Munkacsoport munkájában.

(50) A terrorizmus elleni harc keretében a légiközlekedést érintő RENEGADE műveleti rendszerrel és feladatokkal kapcsolatos tárcaközi és tárcán belüli koordináció végzése.

(51) A tárca képviselése a Kormányzati Válságkezelő Központban, részvétel a Kormányzati Koordinációs Csoport Szakmai Munkacsoport munkájában.

(52) A válságkezelési és a honvédelmi tárcát érintő rendkívüli helyzetek hivatali szervezeten belüli feladatainak koordinálása, a tervező-szervező és kidolgozó munka végzése a Védelempolitikai Főosztállyal, a Hadműveleti és Kiképzési Főosztállyal, illetve a HM Védelmi Hivatallal együttműködésben.

(53) Fő felelősként a válságkezelési gyakorlatok tervezésének, előkészítésének és végrehajtásának összehangolása és vezetése körében meghatározott feladatok tárcán belüli koordinálása (külön miniszteri utasítás alapján).

(54) A honvédelmi tárca katasztrófavédelmi tevékenységének szabályozására szolgáló jogszabály(ok), valamint a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer szervezetére, működési rendjére vonatkozó szervezeti és működési szabályzat kidolgozása.

(55) A honvédelmi tárca ágazati katasztrófa-védelmi tevékenységéhez tartozó előkészítő, tervező, külső és belső koordinációs feladatok ellátása, kapcsolattartás a Kormányzati Koordinációs Bizottság (KKB) szerveivel. A tárca KKB-ban történő képviselőből adódó feladatok végzése, részvétel a Védekezési Munkabizottság és a KKB Operatív Törzs munkájában. A tárca képviselése a katasztrófavédelemmel kapcsolatos nemzetközi és hazai országos rendezvényeken, valamint az atomenergia békés célú alkalmazása területén a Kormány által létrehozott testület munkájában.

(56) A Honvédelmi Minisztérium katasztrófavédelmi készenléti szolgálatainak vezénylése, irányítása, felkészítése, a szolgálati okmányok kidolgozása és folyamatos pontosítása. A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer részeként létrehozott Ágazati Katasztrófavédelmi Operatív Törzs, illetve a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság munkájában való részvétel, ágazati koordinációs feladatok ellátása.

(57) A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer költségvetése tervezésének irányítása, a költségvetés tervezési irányelveinek kidolgozása.

(58) A miniszter éves értékelő és feladatszabó-, a Honvédelmi Minisztérium havi feladattervező, koordinációs és információs értekezletek, valamint a kabinetfő-

nők heti munkaértekezleteinek előkészítése, az azokhoz kapcsolódó szakmai háttéranyagok összeállítása.

(59) A honvédelmi tárca előző évi feladatainak végrehajtását értékelő dokumentum, valamint az aktuális év feladatait meghatározó miniszteri utasítás kidolgozása, kiadásának előkészítése.

(60) Közreműködés a honvédelemmel, a Magyar Honvédség szervezeti és haditechnikai fejlesztésével, felszerelésével, felkészítésével, szervezeti területi elhelyezkedésével kapcsolatos koncepciók kidolgozásában.

(61) A Honvédelmi Minisztérium éves és havi munkaterveinek és havi rendezvényterveinek kidolgozása, a jóváhagyott feladatok végrehajtásának felügyelete.

(62) A minisztérium vezetői munkájának támogatása, döntéseik előkészítése érdekében időszakos jelentések készítése. A tevékenységhez kapcsolódó rendezvények előkészítése, adatok, információk gyűjtése, összegzése és elemzése, jelentések összeállítása, felterjesztése, az esetlegesen szükséges vezetői döntések kezdeményezése.

(63) A Magyar Honvédség 10 éves stratégiai terve tartalmáról szóló kormány-előterjesztés kidolgozása.

(64) A 10 éves, valamint az 1+(n) éves tárcaszintű tervek kidolgozása során a főosztályt érintő tervezési feladatok végzése.

(65) Részvétel a hosszú távú védelmi tervezési irányelvek elgondolásának kialakításában és a vonatkozó miniszteri utasítás kidolgozásában.

(66) Részvétel a Magyar Honvédség 10 éves stratégiai terve, valamint a tárca 1+(n) éves rövidtávú terve tervezési feladatait meghatározó HM utasítások kidolgozásában.

(67) Közreműködés a védelmi tervezéssel összefüggő tárcaszintű feladatok végzésében, részvétel a Tárca Védelmi Tervező Rendszer (TVTR) alrendszerének tevékenységében, működtetésében, a rendszer folyamatos korszerűsítésében.

(68) Közreműködés a NATO Képességfelmérés (CS) kitöltésében, valamint a NATO Képességfejlesztési Javaslatokhoz és a NATO Miniszteri Irányelvekhez kapcsolódó nemzeti állásfoglalások kidolgozásában.

(69) Közreműködés a Magyar Honvédség minősített időszakos szükségleteinek tervezésében.

(70) A HM Információ Kapcsolati Rendszerének (HM IKR) kidolgozása, évenkénti, illetve szervezeti változásokkal összefüggő pontosítása.

(71) A kormányzati humánerőforrás-stratégia végrehajtásához kapcsolódó tárcaszintű feladatok tervezése, a végrehajtás koordinálása.

(72) A Magyar Honvédség állomány-struktúrájának, a foglalkoztatás szerkezetét meghatározó munkakörök követelményeinek, a szakmai kompetenciák rendszerének meghatározása. A beosztások és munkakörök létesítése jogszabályi kéréseinek kidolgozása.

(73) Az egyes beosztások betöltéséhez szükséges pálya- (beosztás-) alkalmassági (egészségi, fizikai, pszichikai), képzettségi (végzettségi, szakképzettségi, idegen nyelvi) követelmények, továbbá azok megállapítási és ellenőrzési rendjére vonatkozó szabályozók kidolgozása. Az egyes munkakörök fontos és bizalmas jelle-

gének, valamint azokhoz kötendő nemzetbiztonsági ellenőrzési szintek megállapítási rendje szabályozásának szakmai előkészítése.

(74) A személyi állomány alkalmazását támogató ellátások humánpolitikai követelményrendszerének kidolgozása, az ezzel összefüggő döntések előkészítése.

(75) A tárca bér- és ösztönzéspolitikája fejlesztési irányainak, megvalósítása eszközszerének kidolgozása. A tárca ösztönzési és kompenzációs rendszere fejlesztésével összefüggő feladatok kidolgozása. A választható béren kívüli juttatási rendszer humánpolitikai elveinek kidolgozása.

(76) A tárca szociál-, jóléti és támogatáspolitikai elveinek, a kompenzációs rendszerek humánpolitikai szempontjainak, továbbá az erre vonatkozó ágazati szabályozók kidolgozása.

(77) A tárca foglalkoztatáspolitikai elveinek kidolgozása. A foglalkoztatáspolitikát befolyásoló munkaerő-piaci hatások, szervezeti és működési folyamatok elemzése, javaslatok kidolgozása.

(78) A tárca személyi szükségleti tervei, illetve az állomány foglalkoztatási programjai (kiválasztási-, teljesítményértékelési-, előmeneteli-, karrier-, kiléptetési) elveinek, feltételrendszerének és az ezzel összefüggő szabályozások kidolgozása.

(79) A személyi állomány biztosításával, az állomány hatékony alkalmazásával kapcsolatos feltételrendszer (elvek, szabályzók, egyéb eszközök) érvényesülésével összefüggő szervezeti és munkaerő-piaci elemzések végzése a minisztériumi vezetők, illetve a Tárca Védelmi Tervező Rendszer számára, valamint az azzal összefüggő szabályozók kidolgozása.

(80) Részvétel a Tárca Védelmi Tervező Rendszerben megjelenő célkitűzésekhez kapcsolódó humán erőforrás tervezési feladatok rendszerének kialakításában, a humán-erőforrás szükségletek költségvetési forrásainak tervezése.

(81) Az állomány rekreációjával (üdültetés, regeneráló pihentetés) összefüggő feladatok tervezése, a rekreációval kapcsolatos fejlesztési irányok meghatározása, szabályozások előkészítése és a tevékenység felügyeletével összefüggő feladatok végzése. A két- és többoldalú nemzetközi üdültetési kapcsolatok, feladatok tervezése és koordinálása.

(82) Az üdültetési intézményrendszer működése feletti humán szakmai felüggyellett összefüggő feladatok végzése és a tárca érdekeinek érvényesítése az üdültetést végző nonprofit gazdasági társaság szolgáltatásaiban. A honvédelmi tárcánál folyó üdültetési tevékenység feltételrendszerének tervezése, az intézményrendszer szakirányításával, szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

(83) A tárca foglalkoztatáspolitikáját befolyásoló szervezeti, működési folyamatok, belső humán erőforrás-jellemzők és általános munkaerő-piaci erőforrások feltárása. A személyi állomány foglalkoztatására, szociális helyzetének javítására vonatkozó jogszabályok érvényesülésének elemzése, a humán stratégia által megfogalmazott feladatok eredményességének és hatékonyságának vizsgálata a humán és személyzeti kontrolling módszereivel.

(84) A HM Humánpolitikai Kabinet, illetve a HM Humán Koordinációs Testület tevékenységének szakmai támogatása.

(85) A Kormány tudományos és technológia-politikai irányelveinek érvényesítése a tárca tudománypolitikájában. A stratégiai kutatások körének meghatározása.

(86) A tárca képviselte az európai uniós, illetve egyéb pályázatokkal foglalkozó szervezetekkel történő kapcsolattartásban.

(87) Kapcsolattartás az EU Állami Képvisletével az Európai Biztonság és Védelempolitikát (EBVP) érintő stratégiai döntések tárgyában. A tárca képviselte az EBVP képzést felügyelő testületében, közreműködés az EBVP-hez kapcsolódó tanfolyamok szervezésében.

(88) Az esélyegyenlőség megteremtésével, a nemzeti és etnikai kisebbségi ügyekkel kapcsolatos ágazati feladatok előkészítése, illetve végrehajtása.

(89) A versenysport és kulturális politika megvalósításához biztosított források tervezése és azok felhasználásának ellenőrzése.

(90) A miniszter által adományozható művelődési és művészeti kitüntető díjakkal, illetve Állami Díjak, elismerések odaítélésével kapcsolatos szakmai feladatok végzése.

(91) A tárca ifjúságpolitikájának kialakításával kapcsolatos elemző, döntéselőkészítő és koordinációs feladatok végzése. Az ifjúság honvédelmi ismereteinek bővítésével kapcsolatos ágazati feladatok végzése.

(92) A tárca szervezeteinek EU-s, egyéb nemzetközi, valamint hazai pályázatokon való részvételi lehetőségeinek feltárása, a HM tudományszervező tevékenysége és hozzá kapcsolódó pályázati rendszer működtetése.

(93) Az Új Magyarország Fejlesztési Tervvel és más európai uniós pályázatokkal kapcsolatos tárcaszintű koordinációs tevékenység, illetve szakirányítási feladatok végzése. A HM kabinetfőnök pályázati döntésekkel kapcsolatos tevékenységének szakmai támogatása. A tárca 10 éves erőforrás-, költségvetési és kiadási igény, valamint éves költségvetési tervezéséhez javaslatlással a pályázatokhoz szükséges önrész és az előfinanszírozás pénzügyi kereteinek mértékére.

(94) A tárca pályázatokkal összefüggő elektronikus közzétételi kötelezettségének ellátása. A tárca nem nyilvános internetes honlapján a pályázatokkal összefüggő információk biztosítása a honvédelmi szervezetek részére. A pályázatokkal összefüggő állami vezetői és kabinetfőnöki döntések előkészítése, a részükre szóló időszakos jelentések összeállítása.

(95) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum szakmai tevékenységének kabinetfőnöki felügyeletével, működésével kapcsolatos szakmai döntések előkészítése.

(96) A Kormány tudományos és technológia-politikai irányelveinek érvényesítése a tárca tudománypolitikájában, a tárcaszintű tudományos tevékenység elveinek, követelményeinek, valamint a hadtudományi kutatások fő irányainak meghatározása, a honvédelmi tárca tudományos tevékenységét koordináló tudományszervező rendszer működtetése.

(97) A tárca tudományos tevékenységével (tudományos irányelvek, tudományszervezés, információellátás, doktori képzés, tudományos rendezvények, tervek, tudományos költségvetés tervezése, felhasználása), a miniszter által adományozásra kerülő díjak odaítélésével kapcsolatos feladatok végzése.

(98) A HM Oktatási és Tudományos Tanács működési feltételeinek biztosítása. A tudományos képzéssel kapcsolatos állásfoglalások kialakítása.

(99) A Tervezési és Koordinációs Főosztály működési körébe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

(100) Szakterületét érintően a FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.

5. KOMMUNIKÁCIÓS FŐOSZTÁLY

Feladatait a kabinetfőnök közvetlen irányítása alatt hajtja végre.

Rendeltetése:

(1) A honvédelmi tárca kommunikációs stratégiájának, irányelveinek kidolgozása, a végrehajtáshoz szükséges módszerek és eszközök meghatározása, illetve az abból adódó feladatok végzése. A Magyar Honvédség arculatának alakítása. A védelempolitikai célkitűzések megvalósítása érdekében a társadalmi környezet és a belső célcsoportok kommunikációs eszközökkel és módszerekkel történő befolyásolása támogatásuk elnyerése érdekében.

(2) A honvédelmi tárca – ezen belül a Magyar Honvédség – külső kommunikációs tevékenységének tervezése, szervezése, koordinálása és annak szakmai irányításával, felügyeletével összefüggő feladatok végzése. Együttműködés a Vezérkari Titkársággal, és a Személyzeti Főosztállyal. A Honvédelmi Minisztérium hivatalos kommunikátori teendőinek ellátása.

(3) A minősített időszakok és egyéb műveleti tevékenységek kommunikációs feladatainak szabályozása, tervezése, annak szakmai irányításával összefüggő feladatok végzése.

(4) A Magyar Honvédség és a társadalom kapcsolatának erősítése a kommunikációs munka eszközeivel.

(5) A NATO és EU együttműködésből, illetve a nemzetközi szerepvállalásból adódó kommunikációs tevékenység irányainak meghatározása. A NATO és EU tagságból és a nemzetközi katonai kapcsolatokról adódó kommunikációs feladatok végzése.

(6) A védelempolitika és a Magyar Honvédség társadalmi megítélésének figyelemmel kísérése. A védelmi szféra tevékenysége szempontjából meghatározott társadalmi és szervezeti folyamatok elemzése, az egyes döntések előtti prognózisok készítése, azok társadalmi szondáztatása.

(7) A közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos, a Honvédelmi Minisztériumot és a HM szervezeteket érintő feladatok végzése, a kapcsolódó belső szabályzók kidolgozása, ezen tevékenységek tárca szintű koordinálása.

Fő feladatai:

(8) A tárca kommunikációs stratégiájának, irányelveinek kidolgozása, külső kommunikációs tevékenységének tervezése, szervezése, koordinálása és végrehajtása. A végrehajtáshoz szükséges módszerek és eszközök meghatározása, illetve az abból adódó feladatok végzése.

(9) A tárca éves kommunikációs tervének, kommunikációs rendezvénytervének elkészítése együttműködésben a Tervezési és Koordinációs Főosztállyal, a Személyzeti Főosztállyal, illetve a feladat végrehajtásban érintett más HM szervekkel és szervezetekkel, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteivel.

(10) Közreműködés a honvédelemmel kapcsolatos szakmai döntések kommunikációs szempontú kidolgozásában és a jóváhagyott döntések végrehajtásában. A meghatározó jelentőségű feladatokhoz kapcsolódó kommunikációs terv kidolgozása.

(11) Horizontális és vertikális információs rendszer fejlesztése, működtetése a külső és belső célcsoportok hiteles, aktuális és pontos tájékoztatása érdekében.

(12) Rendkívüli helyzetből adódó kríziskommunikáció szabályainak és terveinek kidolgozása, kommunikációs feladatok ellátása.

(13) A tárca vezetőinek kommunikációs felkészítése, egyes vezetői döntések támogatottságának nyomon követése és következményeinek elemzése a kommunikáció szempontjából fontosabb célcsoportok körében, a kommunikációs kampányok hatékonyságának mérése, visszacsatolási rendszer működtetése.

(14) A kommunikáció-szervezéssel és PR tevékenységgel foglalkozó szakállomány felkészítésének tervezése együttműködve a Tervezési és Koordinációs Főosztállyal, illetve a Személyzeti Főosztállyal.

(15) Szakmódszertani eljárásokon alapuló kommunikációs értékelő, elemző munka végzése a védelempolitikai törekvések társadalmi és szervezeti közmegítélésével, támogatottságával összefüggésben.

(16) A tárca arculatának, a honvédelmi vezetés média-megjelenésének koordinálása, kidolgozása, gyakorlati megvalósítása, médiaelemzések elvégzésének koordinálása.

(17) A tárca nyilvánossági, arculatformáló, bizalomépítő rendezvényeinek tervezése, szervezése, koordinálása

(18) A tárca vezetői médiaszereplésének tervezése, szervezése, előkészítése. A különböző írott és elektronikus médiában a tárcáról megjelenő híradások figyelemmel kísérése, a miniszter, az államtitkár, a kabinetfőnök, valamint a Honvéd Vezérkar főnökének folyamatos tájékoztatása.

(19) A tárca hivatalos sajtóközleményeinek elkészítése és kiadása, írásos nyilatkozatok megfogalmazása. A honvédelemmel összefüggő és nagyobb társadalmi figyelmet kiváltó kérdések gyors és egyértelmű megválaszolásának előkészítése, illetve a szóvivő általi megválaszolásának elősegítése.

(20) A főosztályvezető dönt a tárca rendezvényeinek, eseményeinek médianyilvánosságáról, és engedélyezi a média számára a nyilatkozattételt.

(21) Sajtókampányok kezdeményezése és lebonyolítása alkalmanként a Miniszterelnöki Hivatal illetékes szervezetével egyeztetve és együttműködve.

(22) A hazai és nemzetközi eseményekkel összefüggő, a honvédelmi tárcát érintő sajtótájékoztatók megtervezése, megszervezése. A sajtókonferenciák főszereplőinek felkészítése, háttéranyagok összeállítása, a sajtó képviselőinek meghívása, akkreditálása, fogadása.

(23) Folyamatos kapcsolattartás a magyar és a Magyarországon akkreditált sajtószervek szerkesztőiségeivel.

(24) A sajtónyilvánossághoz (forgatás, riportkészítés) szükséges riportkészítési engedélyek kiadása, a különleges besorolású szervezetekre érvényes engedélyek beszerzése.

(25) Hazai és külföldi riport utak szervezése – esetenként újságírói csoportok kísérése – a hazai és nemzetközi sajtószervek kérelmei alapján.

(26) A NATO és EU tagsággal, a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő kiemelt eseményekkel és gyakorlatokkal kapcsolatos kommunikációs koncepciók és szakmai tervek kidolgozásának irányítása.

(27) A tárca nemzetközi tevékenységéről, kiemelten a NATO és EU együttműködésből fakadó feladatokról szóló tájékoztatás megszervezése. Mind a belső, mind a külső célcsoportok részére az ehhez szükséges információhordozók gyártásának előkészítése.

(28) A tárca képviselte a NATO Audiovizuális Állandó Munkacsoportjában.

(29) Kapcsolattartás a NATO és EU információs és tájékoztató szervezeteivel.

(30) A kétoldalú nemzetközi katonai kapcsolatokkal összefüggő kommunikációs tevékenység végzése. A nemzetközi gyakorlatok kommunikációs előkészítése, segítése, részvétel a végrehajtásban.

(31) A Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

(32) Anyagi-gazdálkodási és pénzügyi együttműködés a kiadott költségvetési előirányzat tervezésének, felhasználásának és elszámolásának kérdéseiben a HM illetékes szerveivel és az illetékes pénzügyi és számviteli szervezettel.

(33) A közérdekű adatok egyedi igénylésére vonatkozó kérelmek teljesítésével, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos feladatok végzése.

(34) Az egységes kormányzati kommunikáció biztosítása érdekében együttműködés a Miniszterelnöki Hivatal központi kommunikációért felelős államtitkára irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel.

(35) Szakterületét érintően a FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.

A JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK

6. JOGI SZAKÁLLAMTITKÁRI TITKÁRSÁG

Tevékenységét a jogi szakállamtitkár közvetlen irányítása alatt végzi.

Rendeltetése:

(1) A jogi szakállamtitkár hivatali tevékenységének segítése, biztosítása. A tevékenységi körébe tartozó feladatok végzése során együttműködés a Miniszteri Kabinet, az Államtitkári Titkárság, a szakállamtitkári titkárságok és a Vezérkari Titkárság vezetőivel.

(2) A jogi szakállamtitkár döntéshozatali és döntés-előkészítő tevékenységének támogatása, az általa az egyes HM szervek vagy a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek részére meghatározott feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérése.

Fő feladatai:

(3) Kapcsolattartás a minisztériumi vezetőkkel, a HM szervezetek és az MH katonai szervezeteinek vezetőivel a jogi szakállamtitkár által meghatározott kérdésekben.

(4) A jogi szakállamtitkár által meghatározott feladatok továbbítása a HM szervek és szervezetek felé, azok végrehajtásának figyelemmel kísérése, nyilvántartása.

(5) Folyamatos együttműködés megvalósítása a jogi szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervekkel, szervezetekkel.

(6) Referensi, szakreferensi tevékenységgel összefüggő feladatok végzése, ennek keretében folyamatos együttműködés és kapcsolattartás a szaktevékenységet ellátó HM szervekkel és szervezetekkel, részvétel a szakterületi munkaértekezleteken. A jogi szakállamtitkár tájékoztatásával, döntéshozói tevékenységének segítségével összefüggő feladatok ellátása.

(7) A jogi szakállamtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvétele, iktatása, elosztása, feldolgozáshoz történő előkészítése.

(8) A jogi szakállamtitkárhoz beérkezett iratok referálás utáni, ügyvitelen keresztül történő eljuttatása az érintett minisztériumi szervekhez és szervezetekhez.

(9) A kiadásra kerülő okmányok, háttéranyagok, választervezetek, levelek előkészítése, elkészítése.

(10) A jogi szakállamtitkár programjainak, elfoglaltságának figyelemmel kísérése, nyilvántartása, az ehhez szükséges háttéranyagok, okmányok bekérése, illetve összeállítása.

(11) Részvétel a jogi szakállamtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében, a parlamenti munkával kapcsolatos feladatok segítségével.

(12) A jogi szakállamtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosítása. Szakterületét érintően a FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.

7. JOGI FŐOSZTÁLY

Tevékenységét a jogi szakállamtitkár közvetlen irányítása alatt végzi.

Rendeltetése:

(1) A honvédelemmel kapcsolatos jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezeteinek előkészítése. A belső normatív rendelkezések végrehajtásának irányával, értelmezésével kapcsolatos miniszteri irányelvek előkészítése és előterjesztése jóváhagyásra. Közreműködés a közérdekű adatok elektronikus közzétételi eljárásában.

(2) A honvédelmi tárca nemzetközi jogi tevékenységének végzése, a kormányzati döntésekkel összefüggő nemzetközi megállapodások előkészítése.

(3) A HM szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei jogalkalmazási és belső igazgatási tevékenységének irányításával összefüggő feladatok végzése, jogi tanácsadás ellátása.

(4) A szakterület szakmai irányításának keretében normatív intézkedések kidolgozása és kiadáshoz történő előkészítése a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei végrehajtására.

(5) A Magyar Honvédség működése (tevékenysége) feletti miniszteri törvényességi felügyelettel kapcsolatos szakmai iránymutatás, a miniszteri hatáskörbe tartozó jogszabálysértő normatív és egyedi intézkedések, döntések megváltoztatásának és megsemmisítésének miniszteri döntésre történő előkészítése.

(6) A miniszter és a Honvéd Vezérkar főnök hatáskörébe tartozó, a szolgálati viszonnal összefüggő kérelmek elbírálásának és a szolgálati viszonnal összefüggő szolgálati panaszt elbíráló határozatok előkészítése.

(7) A fegyelmi joggyakorlat figyelemmel kísérése a HM szerveknél, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél.

(8) A miniszter által alapított költségvetési szervek alapító- és megszüntető határozatait, illetve módosításaik véleményezése.

(9) A hadigondozás állami irányításával összefüggő feladatok végzése.

Fő feladatai:

(10) A honvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, valamint az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezeteinek, valamint a nemzetközi szerződésekben vállalt katonai kötelezettségek teljesítésére, illetve nemzetközi tevékenységet érintő jogi normákra vonatkozó előterjesztések szerkesztése (kodifikációja), az előterjesztések előkészítésének belső és tárcaközi koordinációja.

(10/A) A tárca által kidolgozott jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei Magyar Közlönyben és a Hivatalos Értesítőben történő kihirdetésével, illetve közzétételével kapcsolatos feladatok ellátása.

(11) A Honvédelmi Közlöny szerkesztése, a közzétett normák hatályosítása.

(12) A jogszabályok hatályosulás-vizsgálatának (utólagos hatáselemzés) koordinálása, jogszabályok módosítására vonatkozó javaslatok előterjesztése.

(13) A tárcaszintű deregulációs tevékenység irányításával és koordinálásával összefüggő feladatok végzése.

(14) Törvényjavaslatok, országgyűlési határozatok, nemzetközi szerződések előkészítése során – a szakmai szervekkel és szervezetekkel együttműködve – a kormányzati álláspont képviselője az Országgyűlés bizottságai előtt.

(14/A) A tárca képviselője a Kormány ügyrendje szerint működő Szakmapolitikai Munkacsoport ülésein, külön döntés alapján előterjesztés véglegesítése a Kormány kabinetjei részére.

(15) Közreműködés a Kormány ügyrendje szerinti beszámolók előkészítésében, koordinálásában.

(16) Az államtitkári értekezletek és a kormányülések napirendi anyagainak előkészítése a HM szervek és szervezetek bevonásával, az értekezleten (ülésen) résztvevő állami vezető felkészítésével összefüggő feladatok végzése.

(17) Az Országgyűlés, a Kormány, az Alkotmánybíróság döntéseiből a honvédelmi ágazatra háruló jogi és igazgatási feladatok elemzése, javaslatok előkészítése azok végrehajtására.

(18) A honvédelmet érintő két- és többoldalú nemzetközi egyezmények előkészítése, véleményeztetése és tárcaközi koordinációja. A honvédelmet érintő kormány- és minisztériumi szintű két- és többoldalú nemzetközi megállapodások kezdeményezése, az azokkal kapcsolatos döntések előkészítése, közreműködés a kapcsolódó diplomáciai eljárásban, valamint a kihirdetéssel és közzététellel kapcsolatos eljárás lefolytatása.

(19) A nemzetközi megállapodások értelmezése, az esetlegesen felmerülő vitás kérdések rendezésének előkészítése. A minisztériumi szintű nemzetközi megállapodások rendszerezése, nyilvántartása és tárolása.

(20) A honvédelmi ágazat EU jogharmonizációval kapcsolatos feladatainak tárcaszintű koordinálása. A honvédelmi tárca szakértői képviselője az EU TKB ülésein, folyamatos kapcsolattartás a társszervezetekkel EU jogharmonizációban érintett szerveivel.

(21) A határátlépéssel járó csapatmozgások, nemzetközi békeműveletekben és humanitárius segítségnyújtásban való magyar katonai részvétellel kapcsolatos kormányzati és/vagy országgyűlési közjogi engedélyezési feladatok végzése.

(22) A hazai gyakorló- és lőterek külföldiek által, térítés ellenében történő igénybevételeivel kapcsolatos engedélyeztetési eljárás lefolytatása, szerződéskötés.

(23) A NATO, ENSZ, EU, EBESZ és egyéb, a békeműveletekben történő részvétel esetén közreműködés az Általános Műveleti Utasítások (SOP), valamint a Harctéri Szabályzatok (ROE) kialakításában és értelmezésében, a részvétel nemzetközi jogi feltételeinek vizsgálata.

(24) A fegyveres összeütközések jogában nevesített előírások és követelmények érvényesítésével kapcsolatos kormányzati, szakmai irányítási feladatok ellátása. A hadijogi tanácsadói tevékenység irányításából, valamint a hadijogász főtisztek felügyeletéből adódó feladatok végzése. A minisztérium hadijoggal kapcsolatos nemzetközi feladatainak szervezése.

(25) Nemzetközi szerződésen alapuló káreljárási és kártérítési rendszer működtetése, kapcsolattartás és együttműködés a kárigénylőkkel, a települési önkormányzatokkal, a kártérítésben közreműködő más hazai szervekkel, illetve a külföldi társszervekkel.

(26) A külföldi szolgálatot teljesítők felkészítése, tájékoztatása, részükre jogi tanácsadás biztosítása. A külföldi szolgálatra vonatkozó, a nemzetközi szervezet által kiadott szabályzatokkal kapcsolatos állásfoglalás kialakítása.

(27) A jogi- és igazgatási feladatokat ellátó állomány tevékenységének szakmai irányításával összefüggő feladatok előkészítése, a jogi és igazgatási szakállomány továbbképzésének végzése.

(28) Szakmai véleménynyilvánítás általános jogértelmezési kérdésekben, valamint a honvédelmi tárgyú jogszabályok és miniszteri utasítások értelmezését illetően.

(29) A Magyar Honvédség működése (tevékenysége) feletti miniszteri törvényességi felügyelettel kapcsolatos szakmai iránymutatás, a miniszteri hatáskörbe tartozó jogszabálysértő normatív és egyedi intézkedések, döntések megváltoztatásának és megsemmisítésének döntésre történő előkészítése (reformációs és kasszációs feladatok körében). A honvédelmi ágazat munkaügyi ellenőrzése.

(30) A miniszter hatáskörébe tartozó, a szolgálati viszonnal összefüggő társadalombiztosítási, kártérítési és kárleíró határozatok előkészítése. A Honvéd Vezérkar főnökének hatáskörébe tartozó, a szolgálati viszonnal összefüggő kártérítési és kárleíró határozatok előkészítése.

(31) A minisztérium működési alapokmányainak jogi-szakmai véleményezése.

(32) A központi államigazgatási szervek által készített jogszabály-tervezetek és egyéb kormányzati anyagok véleményezése az érintett szervekkel és szervezetekkel együttműködve, a szükséges tárca álláspont összeállítása és felterjesztése.

(33) Közreműködés a honvédelmi tárca jogi képviseletének ellátásában a bíróságok vagy hatóságok előtti eljárásokban. A miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei és az ügyvédi irodák jogi képviseletének ellátására vonatkozó döntés előkészítése, részvétel a jogi képviseleti munka megszervezésében és ellátásában.

(34) Közreműködés a HM szervek és szervezetek, valamint a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezetei jogait és kötelezettségeit érintő szerződések előkészítésében és megkötésében, valamint a szerződésekben eredő igények érvényesítésében.

(35) Állásfoglalás kialakítása a kártérítési ügyek jogalapja, valamint a káreljárások szakszerűsége tárgyában.

(36) Állományilletékes parancsnok hiányában, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró intézkedése során jogszabályba ütköző kifizetés esetén a kárügy döntésre történő előkészítése, felterjesztése a miniszterhez.

(37) A minisztérium állami vezetői, a kabinetfőnök és a Honvéd Vezérkar főnök hatáskörébe tartozó személyi állomány vonatkozásában a fegyelmi, a szabálysértési, valamint a büntetőeljárás megindítására vonatkozó döntések előkészítése, az eljárással összefüggő jogi és igazgatási szaktevékenység, továbbá a nyomozóhatósági feladatok végzése. A vezetői döntések határozat-(parancs) tervezeteinek kidolgozása. A minisztérium állami vezetői, a kabinetfőnök hatáskörébe tartozó személyi állomány vonatkozásában a méltatlansági eljárás megindítására vonatkozó döntés előkészítése, az eljárással összefüggő jogi és igazgatási szaktevékenység ellátása.

(38) A hadigondozással kapcsolatos állami feladatok irányításával összefüggő feladatok végzése, az első és másodfokú hadigondozási (közigazgatási) szervek szakmai támogatása.

(39) A katonai igazgatás területi szervei (hadkiegészítő parancsnokságok) igazgatási tevékenységének szakmai irányításával összefüggő feladatok végzése.

(40) A HM ügykörébe tartozó ügyfélszolgálati tevékenység ellátása, tájékoztatás nyújtása, panaszok, kérelmek felvétele, ügyintézése, beadványok nyilvántartása és feldolgozása, együttműködve a Személyzeti Főosztállyal.

(41) A FEUVE rendszerében a Honvédelmi Minisztériumra vonatkozóan a szabálytalanságok kezelése eljárásrendjének kidolgozása, karbantartása. Szakterületét érintően a FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.

(42) A HM szerveinél a külső megbízási díjkeret terhére előkészített megbízási szerződések pénzügyi záradékolást megelőző jogi véleményezése, a szerződések főosztályvezető általi záradékolása.

8.

A VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK

9. VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁRI TITKÁRSÁG

Feladatait a védelempolitikai szakállamtitkár közvetlen irányítása alatt látja el.

Rendeltetése:

- (1) A szakállamtitkár hivatali tevékenységének segítése, biztosítása.
- (2) A tevékenységi körébe tartozó feladatok végzése során együttműködés a Miniszteri Kabinet, az Államtitkári Titkárság, a szakállamtitkári titkárságok és a Vezérkari Titkárság vezetőivel.

Fő feladatai:

- (3) A védelempolitikai szakállamtitkár által meghatározott kérdésekben, kapcsolattartás a HM szervek és szervezetek vezetőivel.
- (4) A védelempolitikai szakállamtitkár által meghatározott feladatok HM szervek és szervezetek felé történő továbbítása, azok végrehajtásának figyelemmel kísérése, nyilvántartása.
- (5) A védelempolitikai szakállamtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvétele, iktatása, elosztása, feldolgozáshoz történő előkészítése.
- (6) A beérkezett okmányok feldolgozásához szükséges adatok, háttéranyagok bekérése a minisztériumi szervektől, szervezetektől.
- (7) A kiadásra kerülő okmányok, háttéranyagok, választervezetek, levelek előkészítése, elkészítése.
- (8) Referálást követően a beérkezett iratok ügyvitelen keresztül történő eljuttatása az érintett főosztályokhoz.
- (9) A védelempolitikai szakállamtitkár programjai, elfoglaltságának figyelemmel kísérése, nyilvántartása, az ehhez szükséges háttéranyagok, okmányok bekérése, összeállítása.
- (10) Részvétel a védelempolitikai szakállamtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
- (11) A védelempolitikai szakállamtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosítása. Szakterületét érintően a FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.
- (12) Nemzetközi szervezetekkel (NATO, EU, ENSZ, EBESZ) és regionális együttműködéssel kapcsolatos biztonság és védelempolitikai, valamint a békeművelési missziók és válságkezelési szakfeladatok tárcaközi és minisztériumi szintű együttműködés végrehajtásához a védelempolitikai szakállamtitkár szakmai támogatása.

10. VÉDELEMPOLITIKAI FŐOSZTÁLY

Feladatait a védelempolitikai szakállamtitkár közvetlen irányítása alatt látja el.

Rendeltetése:

(1) A Magyar Köztársaság védelempolitikáját érintő tárcaszintű kidolgozó és elemző munka, a tárcák közötti együttműködés koordinálása. A biztonságpolitikai környezet és helyzet elemzése, állásfoglalások, elgondolások kialakítása. A NATO védelmi politikája és az EU közös kül-, biztonság- és védelempolitikájára vonatkozó tárcaszintű álláspont kidolgozásának koordinálása, az Európai Védelmi Ügynökséggel (EDA) történő kapcsolattartás irányítása, mint az EDA központi kapcsolattartója. A NATO nukleáris politikájával és stratégiájával, valamint a proliferáció kérdéseivel foglalkozó szervezetei munkájában való részvétel, a kapcsolódó nemzeti érdekek és álláspontok megfogalmazása és érvényre juttatása, a közreműködő szervezetek munkájának koordinálása.

(2) Részvétel a NATO és az EU képességfejlesztési folyamatában, együttműködés a NATO és a hazai védelmi tervező szervekkel a NATO Miniszteri Irányelvek, a haderő-fejlesztési javaslatok és célok kimunkálásában, illetve részvétel a NATO Képességfelmérés (CS) kitöltési folyamatában. A haderő-fejlesztéssel kapcsolatos nemzeti érdekek és álláspontok képviselése a NATO felé. A NATO vezető szerveivel a kollektív védelmi tervezési folyamat során szükséges rendszeres egyeztetések megszervezése és lebonyolítása.

(3) A „Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez” című dokumentum kidolgozása és a védelmi tervezésben való érvényesülésének biztosítása. Együttműködés a NATO/EU védelempolitikai és védelmi tervezéssel foglalkozó szerveivel. Közreműködés a Tárca Védelmi Tervező Rendszere működtetésének feladataiban.

(3/A) A nemzetközi szervezetek (ENSZ, EBESZ, MFO, stb.) égisze alatt folytatott válságkezelési és békeműveletekben való nemzeti részvétellel kapcsolatos védelempolitikai döntések előkészítése, az érintett minisztériumok közötti koordináció, valamint a tárcaszintű tervező-szervező, kidolgozó és szakmai felügyeleti feladatok végzése és koordinálása. Az MH nemzetközi műveletekben való szerepvállalása koncepciójának gondozása. Az MH katonai szervezetektől beérkező válságkezelési és békeműveletekkel kapcsolatos információk folyamatos feldolgozása.

(4) Részvétel a NATO és az EU válságreakáló rendszerében és azok fejlesztésében, a kapcsolódó nemzeti érdekek és álláspontok kidolgozásában és képviselésében.

(5)

(6) Az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg, az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő működésének szakmai irányításával összefüggő feladatok végzése.

(7) A honvédelmi tárca multilaterális együttműködésére vonatkozó irányelvek kidolgozása, a multilaterális kapcsolattartás feladatainak tervezése, a Multilaterális Együttműködési Terv (MET) összeállítása, végrehajtásának koordinálása.

(7/A) A magyar uniós elnökség, illetve az arra való felkészülés tárcaszintű feladatai végrehajtásának koordinálása.

Fő feladatai:

(8) A NATO, az EU és más nemzetközi szervezetek politikai döntéshozatalának, a jelentősebb programok és folyamatok figyelemmel kísérése, elemzések készítése a felső vezetés számára, közreműködés a magyar álláspontok kidolgozásában.

(9) A magyar nemzeti érdekeknek megfelelő álláspont kidolgozásának koordinálása, és képviselte a NATO védelempolitikájának fejlesztése során. Részvétel az új szövetségi koncepciók kidolgozásában.

(10) Fő kidolgozóként a honvédelmi tárca stratégiai természetű, a biztonság- és védelempolitikai alapelvekből származtatott dokumentumainak (fehér könyvek, katonai és egyéb stratégiák) kidolgozása, ezen dokumentumok aktualizálásának kezdeményezése és szakmai előkészítése.

(11) A NATO és az EU tagországok védelempolitikai tendenciáinak, új kezdeményezéseinek (haderőreformok, tervek, egyéni kezdeményezések), biztonságpolitikai helyzetének, a várható változásoknak elemzése, értékelése és következtetések levonása, az azokról való belső tájékoztatás megvalósítása.

(12) Az EU egészével kapcsolatos feladatkörök végzésének tárcaszintű koordinálása és szakmai előkészítő tevékenység végzése. A tárca képviselőjében részvétel az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) munkájában.

(13) Az EU-val való együttműködés során a különböző bizottsági üléseken képviselendő magyar álláspontok kidolgozásának koordinálása. A védelempolitikai jellegű EU dokumentumok, állásfoglalások véleményezése, értékelése, adaptálásának elvégzése. Az EU közös kül-, biztonság- és védelempolitikája, valamint védelmi intézményrendszere fejlesztéséből adódó feladatok megvalósításának tárcaszintű koordinálása.

(14) Részvétel a hazánk és térségünk biztonságpolitikai helyzetét, várható változásait elemző, értékelő nemzetközi és hazai szakmai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon.

(15)

(16) A multilaterális felsőszintű ülések, rendezvények, látogatások előkészítése, megszervezése, illetve közreműködés a részvétel szakmai előkészítésében. A NATO, valamint az EU és egyéb releváns szervezetek keretében szervezett találkozók, rendezvényeken résztvevő HM küldöttségek tevékenységének szakmai támogatása.

(17) A nemzeti érdekek képviselője a NATO nukleáris politikáját és stratégiáját alakító szövetségi szervezetekben, illetve a különböző szintű bizottságok ülésein képviselendő nemzeti érdekek és álláspontok kidolgozása érvényre juttatása.

(18) A proliferáció kérdéseivel foglalkozó NATO és EU bizottságok, szervezetek (vegyi és biológiai fegyverek betiltása, tömegpusztító- és rakétafegyverek elterjedésének megakadályozása) és más nemzetközi szervezetek munkájában való részvétel, a kapcsolódó nemzeti érdekek és álláspontok megfogalmazása és érvényre juttatása, a tárgyban közreműködő szervezetek munkájának koordinálása.

(19) Részvétel a NATO védelmi tervezési és az EU képességfejlesztési folyamatában, a magyar védelempolitikai érdekek érvényesítésében, a keletkező tervezési adatok és információk rendszeres cseréjében, azok feldolgozásában.

(20) Közreműködés a NATO védelmi tervezési folyamatát indító NATO Miniszteri Irányelvek kidolgozásában.

(21) A NATO Transzformációs Parancsnokság képességfejlesztési javaslatára, valamint az EU képességigényeire adandó válaszok kidolgozásában való részvétel. A kapcsolódó multilaterális tárgyalások lefolytatása.

(22) A Magyar Köztársaságnak a NATO Képességfelmérésére (CS) adandó válaszai kidolgozásában való részvétel. A kérdőív főosztály illetékességi körébe tartozó fejezetének kidolgozása.

(23) A NATO tagállamok – Képességfelmérésre, valamint a képességfejlesztési javaslatokra és célkitűzésekre adott – nemzeti válaszainak elemzése, az azokra vonatkozó összegzett szakmai értékelések kidolgozása. Az EU tagoknak az EU képességfejlesztési folyamatában adott válaszainak, kötelezettségvállalásainak összegzése, elemzése, szakmai értékelése.

(24) A nemzetközi terrorizmussal kapcsolatos események elemzése, értékelése, a témával kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon való részvétel. A terrorizmus elleni nemzetközi összefogásban történő együttműködés.

(25)

(26) A PfP program védelmi tervezést érintő kérdéseinek vizsgálata, a szükséges dokumentumok kidolgozása, a résztvevő országok képességfejlesztési tervei, hadereje állapotának folyamatos elemzése, tájékoztató anyagok készítése.

(27) A NATO válságreakáló és az EU válságkezelésben, valamint a nemzetközi válságkezelési gyakorlatokon és rendezvényeken résztvevő, közreműködő más központi államigazgatási szervek, nemzetközi szervezetek munkájának, a gyakorlatokon való nemzeti részvétel – a Tervezési és Koordinációs Főosztállyal és a HM Védelmi Hivatallal együttműködésben történő – védelempolitikai vonzatú kérdéseinek, feladatainak koordinálása, a kapcsolódó tárcaszintű tervező-szervező és kidolgozó feladatok végzése.

(28) A nemzetközi válságkezeléssel kapcsolatos védelempolitikai döntések előkészítése. A NATO válságreakáló és az EU válságkezelő rendszere fejlesztésében való részvétel, a szükséges rendszeres egyeztetések megszervezése és lebonyolítása, a nemzeti érdekek és álláspontok kidolgozása, képvisellete és érvényre juttatása.

(29) A regionális kezdeményezések HM tárcára háruló feladatainak koordinálása, részvétel a kapcsolódó országgyűlési-, valamint kormányhatározatok előkészítésében. A miniszteri, valamint Irányító Bizottsági ülések előkészítése, a tárca képvisellete a regionális kezdeményezések munkájában.

(30) Kapcsolattartás a Kormány, a nemzetközi szervezetek, a regionális kezdeményezések, valamint a békefenntartásban résztvevő országok illetékes szerveivel és testületeivel, valamint a nemzetközi szerződésekben adódó kötelezettségek teljesítésének felügyeletével összefüggő tevékenység végzése.

(31) Közreműködés a nemzetközi békeműveletekben és humanitárius segítségnyújtásban való részvétellel kapcsolatos közjogi engedélyezési feladatok végzésében.

(32) Nemzetközi szervezetek békeműveletekre vonatkozó új kezdeményezésének és a zajló folyamatok figyelemmel kísérése, elemzése, a megszerzett tapasztalatok alapján az új elvárásoknak és nemzeti érdekeinknek megfelelő álláspontok kidolgozásának koordinálása.

(33) A különböző nemzetközi szervezetek (ENSZ; EBESZ; NATO; EU) égisze alatt folytatott békeműveletekben való magyar részvétellel kapcsolatos általános átfogó koncepciók, és eseti védelempolitikai döntések előkészítése, a tárcaközi egyeztetések végrehajtása.

(34) Kapcsolattartás a Magyar Köztársaság nemzetközi békefenntartásban történő részvételét koordináló állandó tárcaközi bizottsággal (TKB) és a vonatkozó tárcaálláspont kialakítása.

(35) A különböző hazai, nemzetközi békefenntartással foglalkozó rendezvényeken való részvétel tárcaszintű koordinálása, illetve a hazai rendezvények szervezése és rendezése.

(36) A nemzetközi békefenntartó missziókra kiutazó állomány kiválasztásának, felkészítésének és tevékenységének szakmai felügyeletével összefüggő tevékenység végzése. A minisztériumi felső vezetők békemissziós látogatásainak előkészítésében való közreműködés.

(37) A békeműveletekkel kapcsolatos hazai és külföldi tanfolyamokra, továbbképzésekre történő beiskolázások szakmai felügyeletével összefüggő tevékenység végzése.

(38) A HM szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei, illetve a NATO/EU közötti együttműködés irányelveinek kialakítása, felsőszintű kapcsolattartás tervezése, szervezése és a feladat-végrehajtás koordinálása, a NATO és EU szervekkel különböző szintű kapcsolatok létrehozása.

(39)

(40)

(41) A NATO-ra és az EU-ra vonatkozó, a kapcsolatteremtéshez szükséges, tájékoztatási tevékenység végzése a partnerországok, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség érintett szervei között. Az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg, a kettős (NATO/EU) akkreditálású Katonai Képviselő Hivatal (KKH), a Nemzeti Katonai Képviselő (NKK), a NATO parancsnokságok, az MK Állandó EU Képviselő, a Nemzeti Összekötő Iroda, valamint a Külügyminisztérium részéről érkező minisztériumi szintű, a főosztály szakmai profiljába tartozó, integrációs vonatkozású anyagok feldolgozása.

(42) Kapcsolattartás a NATO és EU szervezetekkel és e szervezetek védelem és katonapolitikai konzultatív és irányító testületeivel, a HM képviselete ezen szervezetek, valamint bizottságai munkájában. Kapcsolattartás a NATO, az EU és a NATO Békepartnerségben résztvevő országok képviseletével.

(43)

(44)

(45) Kapcsolattartás az MK Állandó NATO Képviselőtárcaképviselőjével, az MK Állandó EU Képviselőtárcaképviselőjével és szakállászával, valamint a NATO SHAPE mellett működő Nemzeti Katonai Képviselőtárcaképviselőtárcával (NKK). A főosztály szakmai profiljába tartozó jelentések feldolgozása, döntés-előkészítés, javaslatok kidolgozása.

(46) A multilaterális együttműködési (NATO/EU/ENSZ/EBESZ), békemissziós, regionális együttműködési formációk, valamint külképviseletek működtetése, bővítése és egyéb nemzetközi feladatokkal kapcsolatos megállapodások, szerződéskötések, feladatok tervezésének, szakmai megvalósításának felügyeletével összefüggő feladatok végzése, a velük kapcsolatos előterjesztések, tárcaszintű egyeztetések végrehajtása, ezen tevékenységek pénzügyi fedezetét biztosító költségvetési keretek keretgazdái, illetve felügyelői jogának gyakorlásából eredő feladatok végzése.

(47) A fegyverzet-ellenőrzési, a bizalom és biztonságerősítési, valamint a két- és többoldalú szerződésekből, megállapodásokból és dokumentumokból adódó nemzetközi és hazai adatszolgáltatási kötelezettségek alapján a feladatok tárcaszintű koordinálása a minisztérium felelősségi körébe tartozó adatszolgáltatások véleményezése és felterjesztése.

(48) A fegyverzet-ellenőrzés kérdéseivel foglalkozó NATO és EU bizottságok munkájában való részvétel, és az azokhoz kapcsolódó nemzeti érdekek és álláspontok megfogalmazása, érvényre juttatása.

(49) A nemzetközi szervezetektől, valamint külföldi államoktól érkező multilaterális nemzetközi felkérések, igények folyamatos fogadása, azok Külügyminisztériummal történő egyeztetése és véleményeztetése, a szakállamtitkárhoz történő felterjesztése. Döntést követően az illetékes szakmai szervezetnek történő megküldése.

(50) A ZMNE Nyelvi Intézete békepartnerségi vonatkozású feladataiban történő együttműködés. A megtervezett feladatok finanszírozási és szakmai segítése, a végrehajtás koordinálása.

(51) A NATO és EU kihelyezésekkel kapcsolatos tervezés, prioritások megállapítása. A kihelyezést szabályozó minisztériumi szintű rendelkezések előkészítésében történő részvétel.

(52) A multilaterális kapcsolattartás feladatainak tervezése, a Multilaterális Együttműködési Terv (MET) irányelveinek, prioritásainak meghatározása, a terv összeállítása, végrehajtásának koordinálása.

(53)

(54)

(54/A) Külföldi beosztásokhoz (EU, NATO, ENSZ, EBESZ, stb.) köthető pályázatok fogadása, védelempolitikai véleményezése, szakmai egyeztetések végrehajtása. A pályázandó beosztások átadása a Személyzeti Főosztály részére a pályázat végrehajtása céljából.

(55)

(56) Az Európai Unió szerveitől, illetve a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz rendelt Állandó Képviselőtárcaképviselőtárcától érkező megkeresések, dokumentumtervezetek szakmai véleményezése, elemzése, a véleményalkotás és értékelés elektronikus úton történő koordinációja, egységes és szakmailag alátámasztott tárcaálláspont kialakítása, és a megkereső szerv tájékoztatása a kialakított tárcaálláspontokról.

(57) Részvétel az EU Tanács munkacsoportjainak, bizottságainak munkájában, valamint az EU Általános Ügyek és Külkapcsolati Tanács (védelmi miniszteri, külügyminiszteri) ülésein.

(57/A) EDA központi kapcsolattartóként az EDA munkájában való részvétel, a kapcsolódó nemzeti érdekek és álláspontok megfogalmazásának és képviseletének összehangolása, a közreműködő szervezetek munkájának összehangolása.

(57/B) Az EDA miniszteri szintű irányító testülete ülésein való részvétel szakmai előkészítése, részvétel az üléseken és az azokat előkészítő bizottsági üléseken.

(58) A tárca képviselete a Kormány Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési (NEFE) Tárcaközi Bizottságban. Részvétel a NEFE Tárcaközi Szakértői Munkacsoport munkájában. A HM javaslatok kidolgozásának irányítása, koordinálása.

(59) A magyar EU elnökségre való tárcán belüli felkészülés koordinálása, közreműködés a felkészüléssel kapcsolatos feladatok meghatározásában, valamint az arra vonatkozó koncepciók, szabályozók és dokumentumok megalkotásában. Az elnökség idején az elnökségi feladatok végrehajtására vonatkozó tárcaszintű koordináció ellátása.

(60) A magyar EU elnökségre való felkészülésre, illetve az elnökség előkészítésére vonatkozó kormányzati dokumentumok feldolgozása, véleményezése, szükség szerint részvétel azok előkészítésében. A társmínisztériumokkal és kormányzati szervekkel való, az elnökség előkészítésére és lebonyolítására vonatkozó koordinációban a honvédelmi tárca érdekeinek képviselete. Részvétel a tárcaközi koordinációs fórumokon, az információk tárcán belüli továbbításának biztosítása.

(61) A hármas és a magyar EU elnökség munkaprogramja kialakításának tárcaszintű koordinálása együttműködve az érintett HM szervekkel és szervezetekkel, valamint együttműködésben az érintett tárcákkal és szervezetekkel, illetve a hármas elnökség társmínisztériumaival. A munkaprogram alapján az elnökségi naptár előkészítése, a naptár nyomonkövetése, tartalmi elemei végrehajtásának koordinálása.

(62) A magyar EU elnökségi felkészülésben, valamint az elnökség lebonyolításában közvetlenül részt vevő személyek (stábtagok, dossziéfelelősök, ügykezelők) nyilvántartása, szakmai felkészítésük előkészítése és végrehajtása, a rájuk vonatkozó jogszabályok nyomonkövetése.

(63) A magyar elnökség főbb céljait felölelő – a honvédelmi tárca hatáskörébe tartozó – dossziék nyilvántartása.

(64) Részvétel a magyar elnökségi időszakra tervezett, a honvédelmi tárca illetékességébe tartozó kiemelt események előkészítésében és szervezésében.

(65) A magyar EU elnökségre való felkészülés részeként felelős a honvédelmi tárcán belüli, az elnökségi feladatok végrehajtásához szükséges szakmai képzés koncepciójának kidolgozásáért, a képzési formák meghatározásáért és lebonyolításáért, valamint az elnökségi felkészülésben és feladatokban közvetlenül részt vevők kormányzati szintű képzésének nyomon követéséért, az ahhoz való hozzáférés biztosításáért.

(66) Közreműködés a tárcának a magyar EU elnökség keretében folytatott szakmai munkájára vonatkozó kommunikáció kialakításában, a nyilvánosság tájékoztatásához szükséges háttéranyagok kidolgozása.

(67) A magyar EU elnökségre történő tárcaszintű felkészülést felügyelő Előkészítő Bizottság üléseinek előkészítése és az üléseken meghatározott feladatok végrehajtásának koordinálása.

(68) Szakterületét érintően a FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.

11. NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI FŐOSZTÁLY

Feladatait a védelempolitikai szakállamtitkár közvetlen irányítása alatt látja el.

Rendeltetése:

(1) A honvédelmi tárca nemzetközi kapcsolatai elveinek kialakítása. A kétoldalú katonai kapcsolattartás, valamint a Budapesten akkreditált véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartás tervezése, szervezése és koordinálása, a katonadiplomáciai tevékenység fő irányainak kidolgozása, felügyelete a védelempolitikai szakállamtitkár által meghatározottak szerint.

Fő feladatai:

(1/A) Részvétel az együttes kormányülések honvédelmi tárcát érintő elemeinek előkészítésében, a MeH illetékes szakállamtitkára által összehívott tárcaközi egyeztetéseken, valamint az együttes kormányüléseken a tárca vonatkozásában elfogadott döntések végrehajtásának koordinálásában és megvalósulásuk ellenőrzésében.

(2) A HM szervek és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei kétoldalú nemzetközi kapcsolattartására vonatkozó miniszteri irányelvek és a katonadiplomáciai tevékenység fő irányainak kidolgozása, illetve meghatározása. Fő kidolgozóként a nemzetközi kapcsolattartás szakmai követelményeit és feladatait tartalmazó miniszteri irányelv összeállítása.

(3) A nemzetközi kapcsolatok létesítésére és fenntartására vonatkozó miniszteri utasítás szerint a kétoldalú nemzetközi együttműködéssel, a katonadiplomáciával kapcsolatos döntések előkészítése és a kapcsolódó feladatok koordinálása. Javaslatok kidolgozása a nemzetközi kapcsolattartás, valamint a katonadiplomáciai területet érintő vezetői döntések előkészítésére.

(4) A minisztérium állami vezetői, a kabinetfőnök és a Honvéd Vezérkar főnök által vezetett delegációk kétoldalú hivatalos külföldi utazásainak, partnerei fogadásainak tervezése, szervezése, koordinálása. Tárgyalási javaslatok előkészítése és javaslatlétel a delegációk összetételére, valamint a nemzetközi partnerekkel történő tárgyalásokon képviselendő magyar álláspont kialakításának koordinálása, az ezekkel összefüggő jelentések összeállítása. Részvétel a delegációk munkájában.

(5) Közreműködés a miniszter hatáskörébe utalt, a honvédelemmel összefüggő két- és többoldalú nemzetközi szerződések előkészítésével összefüggő szakmai feladatokban, a nemzetközi egyezmények tervezetének előkészítésében. A Jogi Főosztállyal együttműködésben javaslatlétel a kétoldalú nemzetközi szerződések, megállapodások és egyéb okmányok kidolgozására.

(6) A két- és többoldalú nemzetközi találkozókön vállalható kötelezettségeket megalapozó miniszteri döntések előkészítése, a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében szükséges feladatok koordinálása.

(7) Tájékoztatók és háttéranyagok összeállítása a köztársasági elnök, a miniszterelnök és a kormánytagok részére. A Magyarországra látogató állam- és kormányfők programjaiból a HM tárcára háruló feladatok szervezése, illetve végrehajtásában való részvétel.

(8) A nemzetközi kapcsolatok alakulásának elemzése, az MH szervezetek nemzetközi tevékenységének segítése és koordinálása. A minisztérium képviselőiben kapcsolattartás különböző szervezetekkel, a kétoldalú együttműködést érintő kérdésekben.

(9) A kétoldalú nemzetközi kapcsolattartáshoz szükséges dokumentáció naprakész vezetése és az együttműködő szervezetek tájékoztatás biztosítása.

(10) A hatáskörébe tartozó kérdésekben koordináció más minisztériumokkal, szakirányú együttműködés kialakítása katonai és polgári szervezetekkel, szervezetekkel.

(11) A Főosztály személyi állománya szakmai továbbképzésének megszervezése és nyilvántartása, dokumentum-tervezetek szakmai véleményezése, a HM szervek és az MH katonai szervezetei kétoldalú szolgálati célú kiutazásainak, illetve külföldi delegációk fogadásának tervezése és koordinálása. A nemzetközi kapcsolattartás feladatainak tervezése, szervezése, koordinálása. A kétoldalú együttműködési programjavaslatok véleményezése a vonatkozó éves miniszteri irányelvek alapján.

(12) A Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv (KNET) – szakmai főfelelősök által jóváhagyott program javaslatok alapján történő – összeállítása és felterjesztése jóváhagyásra. A KNET miniszteri jóváhagyását megelőzően a programjavaslatok egyeztetése a külföldi partnerekkel. A végrehajtott programokról készült jelentések értékelése és a látogatásokból eredő feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérése.

(13) A szakmai főfelelősök jelentései alapján, a vonatkozó HM utasításban meghatározott időszakonként a végrehajtott kétoldalú programokról szakmai elemzések készítése a védelempolitikai szakállamtitkár részére. Közreműködés a végrehajtásra került kétoldalú nemzetközi programokról szóló éves elemző-értékelő beszámoló összeállításában.

(14) A magyar katonai attaséhivatalok katonadiplomáciai tevékenységének felügyeletéből adódó feladatok végrehajtása. Az attaséhivatalok által – külön utasítás alapján – szolgáltató katonadiplomáciai tevékenység útján szerzett információk elemzése és felterjesztése. Közreműködés a magyar attasék kinevezésével és beszámoltatásával kapcsolatos eljárásban.

(15) Közreműködés a katonai attasénak jelölt személyek felkészítésében. Részvétel az attasék továbbképzésében, beszámoltatásában és az attaséváltások lebonyolításában.

(16) Kapcsolattartás a Budapesten akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi, valamint a külföldre akkreditált magyar katonai attasékkal. Az attaséhivatalokkal, az attasétestülettel, valamint a budapesti nagykövetségekkel és külképviseletekkel történő kapcsolattartás elveinek és rendjének kidolgozása. A Budapesten akkreditált véderő-, katonai és légügyi attasék működési engedélyének ügyintézés, együttműködve a Külügyminisztériummal. Külföldi attasék akkreditálása.

(17) Attasé nyilvántartások vezetése és naprakészen tartása. Külföldi katonai attasék számára „Útmutató” kidolgozása és szükség szerinti pontosítása. A véderő-, katonai és légügyi attasék HM szerveknél és az MH katonai szervezeteinél történő egyéni látogatásának engedélyezése és koordinálása.

(18) A Budapesten akkreditált véderő-, katonai és légügyi attaséktól érkező információ- és dokumentum igények kezelése, illetve a kért dokumentum kidolgozásának koordinálása.

(19) Közreműködés a nemzetközi szerződés/megállapodás tervezetekre vonatkozó HM tárcavélemény kialakításában és a kétoldalú nemzetközi vonatkozású kormány-előterjesztések véleményezésében, valamint a társsminisztériumok, honvédelmet is érintő szerződés/megállapodás tervezeteinek véleményezésében.

(20) A kétoldalú tárcaközi megállapodások végrehajtása érdekében az MH katonai szervezeteire háruló feladatok meghatározása a Vezérkari Titkársággal együttműködve.

(21) Fő kidolgozóként a kétoldalú nemzetközi tevékenységet szabályozó jogszabályok tervezeteinek előkészítése.

(22) Szakmai felügyelet gyakorlása a kétoldalú nemzetközi programok végrehajtásával kapcsolatos költségvetés felhasználásában, a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség adatszolgáltatása alapján.

(23) Szakterületét érintően a FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.

A VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK

12. VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁRI TITKÁRSÁG

Feladatait a védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár közvetlen irányítása alatt látja el.

Rendeltetése:

(1) A védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár hivatali tevékenységének segítése, biztosítása. A tevékenységi körébe tartozó feladatok végzése során együttműködés a Miniszteri Kabinet, az Államtitkári Titkárság, a szakállamtitkári titkárságok, valamint a Vezérkari Titkárság vezetőivel.

Fő feladatai:

(2) Kapcsolattartás a szakállamtitkár irányítási körébe tartozó szervek és szervezetek vezetőivel a szakállamtitkár által meghatározott kérdésekben.

(3) A szakállamtitkár által meghatározott feladatoknak a HM szervek és szervezetek felé történő továbbítása, a végrehajtás folyamatának figyelemmel kísérése, nyilvántartása.

(4) A szakállamtitkárhoz beérkező iratok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvétele, iktatása, elosztása, feldolgozáshoz történő előkészítése.

(5) A beérkezett iratok referálást követő továbbítása a védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár által meghatározott szervekhez és szervezetekhez.

(6) Részvétel a szakállamtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.

(7) A szakállamtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosítása. Szakterületét érintően a FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.

13. VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI FŐ-OSZTÁLY

Feladatait a védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár közvetlen irányítása alatt látja el.

Rendeltetése:

(1) A katonai és gazdasági tervezés folyamatainak és a tárca védelmi tervezésének koordinálása. A 10 éves, valamint az 1(+n) éves tervek kidolgozásának koordinálása és a tervek összeállítása.

(2) A Tárca Védelmi Tervező Rendszere (TVTR) működtetését szabályzó alapokmányok, normatív szabályzók, illetve a TVTR tervezési folyamatához közvetlenül kapcsolódó normatív szabályzók kidolgozása, rendszeres pontosítása. A TVTR tervezési folyamatainak összehangolása a kormányzati (nemzeti), valamint a NATO és az EU védelmi tervezési, képesség-fejlesztési tervezési folyamatokkal.

(3) A TVTR keretében az Erőforrás- és Költségtervező Alrendszer (EKTAR) működtetése, fejlesztése, az erőforrás-tervezés módszertanának fejlesztése, karbantartása.

(4) Javaslattétel a HM fejezet prognosztizált, tárcaszintű és részletes keret-számainak meghatározására, illetve a prognosztizált források elsődleges allokációjára.

(5) Az államháztartási szakfeladatrend HM fejezetet érintő részének tárcaszintű kidolgozása, pontosítása. Az államháztartási szakfeladatrendhez illeszkedő, a feladat- és erőforrás-tervezés alapjául szolgáló MH Feladatrendre és Egységes Védelmi Szakfeladatrendszerre vonatkozó normatív szabályozás kidolgozása, rendszeres pontosítása.

(6) A honvédelmi ágazat védelmi tervezési tevékenységének nyomon követése, illetve elemzésének gyakorlati végrehajtása.

(7) A tárca (köz)beszerzési tevékenységének harmonizálása a 10 éves, valamint az 1(+n) éves tervekben foglaltakkal. Részvétel a tárca Éves Beszerzési Tervének a 10 éves, valamint az 1(+n) éves terveivel történő egyeztetésében, döntési javaslatok, módosítások előkészítése.

(8) A NATO védelmi tervezési és az EU képességfejlesztési folyamatában a nemzeti álláspontok kialakításának és egyeztetésének koordinálása, az álláspontok képviselője és a nemzeti érdekek érvényesítése a NATO és az EU illetékes fórumain.

(9) A Magyar Honvédség nemzeti képviselője a NATO Fő Erőforrás Tervező Bizottságban (Senior Resource Board).

(10) A Honvédelmi Minisztérium, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezetei gazdálkodási modelljének kialakítása, a gazdálkodás felsőszintű szabályozásának koordinálása, gazdálkodási módszerek kidolgozása, fejlesztése.

(11) A tárca (köz)beszerzési rendszerének adminisztratív működtetése. A (köz)beszerzési eljárások lefolytatására vonatkozó szabályozás előkészítése és aktualizálása.

(12) A tárcaszintű kontrolling tevékenység (a humán és személyügyi kontrolling kivételével) szabályozása, koordinálása.

(13) A HM vagyonkezelésébe tartozó társasági részesedések vonatkozásában (a továbbiakban: társaságok) a tulajdonosi jogok gyakorlásával járó feladatok előkészítése, javaslattétel, valamint a HM vagyonkezelésében lévő erdőgazdálkodók szakmai felügyelete, az erdők honvédelmi rendeltetésének biztosítása.

(14) A minisztérium vagyonkezelésében lévő ingó állami vagyontárgyak kezelésével összefüggő feladatok tervezése, a feleslegessé vált ingó vagyontárgyakkal (inkurrencia) összefüggő feladatok végzése.

(15) A HM központi lakásgazdálkodási szerveként a tárca lakásgazdálkodásának, lakhatás-támogatási rendszerének irányítása, felügyelete, valamint fejlesztése.

Fő feladatai:

(16) A védelmi tervezés koordinálása, a tervezésben résztvevő szervek, szervezetek védelmi tervezői tevékenységének összehangolása.

Formázott: Felsorolás és számozás

(17) A 10 éves tervelgondolás és terv, valamint az 1(+n) éves tervek kidolgozására HM utasítás-tervezet előkészítése és egyeztetése. A tervek kidolgozásának koordinálása és a tervek összeállítása.

(18) A 10 éves terv, az erőforrásterv-, továbbá a költségvetési terv-tervezet összhangba hozásához szükséges opciók és a tervelgondolás kidolgozásának koordinálása és a tervelgondolás összeállítása. Részvétel a terv tartalmáról szóló kormány-előterjesztés kidolgozásában.

(19) Az eseti és rendkívüli feladatok tervezésének koordinálása, irányítása. A védelmi tervezéssel kapcsolatos tájékoztatások, jelentések összegzése, véleményezése, összevetése a hatályos 10 éves és 1(+n) éves tervekkel, gazdasági hatások elemzése, javaslatok kidolgozása.

(20) A NATO védelmi tervezési és az EU képességfejlesztési folyamatában a nemzeti álláspontok kialakításának és egyeztetésének koordinálása, az álláspontok képvisellete és a nemzeti érdekek érvényesítése a NATO és az EU illetékes fórumain. A NATO képességfejlesztési javaslatok (Capability Proposal/Goal-CP/CG) feldolgozása, a feldolgozásban érintett szervezetek tevékenységének koordinálása.

(21) A NATO védelmi tervezési és áttekintési eljárás folyamatában a Képességfelmérés (Capability Survey - CS) kérdéseire adandó nemzeti válaszok kidolgozásának koordinálása, a nemzeti válaszok előkészítése jóváhagyásra.

(22) Kormány-előterjesztés kidolgozása a magyar tervek és a haderő-hozzájárulás NATO részéről történő megítéléséről.

(23) Döntési javaslatok összeállítása a közbeszerzési engedélyezési kérelmek és eljárások lezárására, felterjesztése a döntéshozó részére, az érintettek tájékoztatása a döntésről.

(24) Részvétel az EU (EDA) Képesség-fejlesztési terv adatbázis munkacsoport munkájával kapcsolatos feladatok végzésében.

(25) A prioritások alapján fontossági sorrendbe állított feladatok erőforrás-szükségeinek a prognosztizáltan rendelkezésre álló forrásokkal történő összevetése, opciók kidolgozása az erőforrások elosztására.

(26) A különböző időtávú tervek összeállításához a prognosztizáltan rendelkezésre álló források számbavétele, az egyes alrendszerekkel együttműködve az erőforrásterv elosztási javaslatainak kidolgozása, szükséges információ biztosítása a védelmi tervezést végrehajtó szervezetek részére a feladataik tervezéséhez rendelkezésre álló forrásokról.

(27) A 10 éves tervelgondoláshoz erőforrás-számvetések készítése, a 10 éves terv erőforrásterv fejezetének, illetve mellékletének, valamint a tárcsa 1(+n) éves rövid távú terve erőforrásterv részének alapjául szolgáló adatbázis összeállítása.

(28) A tárcsa rövidtávú tervének kidolgozásával a fejezet költségvetési javaslata és a honvédelmi szervezetek éves költségvetése (megvalósítási, vagy teljesítményterv) összeállításához szükséges adatok, és információk biztosítása.

~~(28)~~(29) A tárcsa 1(+n) éves rövid távú terve és Éves Beszerzési Terve összhangjának biztosítása.

~~(29)~~(30) A beszerzési tervekben, a 10 éves, valamint az 1(+n) éves tervekben szereplő programok és beszerzési feladatok egyeztetése a (köz)beszerzési engedélyezési kérelmek, eljárások – feladat- és forrásorientált vizsgálat utáni – előkészítése és felterjesztése a döntéshozó részére.

Formázott: Felsorolás és számozás

- | ~~(30)~~~~(31)~~ Tervtárgyalások előkészítése, megszervezése és levezetése.
- | ~~(31)~~~~(32)~~ A TVTR működtetésére és alkalmazására vonatkozó miniszteri utasítások kidolgozása és pontosítása a TVTR továbbfejlesztésére vonatkozó javaslatok alapján. A TVTR rendszergazdai teendők ellátása.
- | ~~(32)~~~~(33)~~ A kormányzati (nemzeti), a NATO és az EU védelmi tervezési, képesség-fejlesztési tervezési folyamatok figyelemmel kísérése, összehangolása a TVTR eljárásrendjével.
- | ~~(33)~~~~(34)~~ Az államháztartási szakfeladatrend HM fejezetet érintő részének karbantartása és a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökséggel egyetértésben egyeztetése a Pénzügyminisztériummal.
- | ~~(34)~~~~(35)~~ Az MH Feladatrendre és az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszerre vonatkozó miniszteri utasítás kidolgozása, pontosítása. Az MH Feladatrend és az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszer adatbázisának karbantartása, valamint a védelmi tervezés végrehajtásához történő kiadása a tervező szervek, szervezetek részére.
- | ~~(35)~~~~(36)~~ A programozott tervezés tevékenységeit megállapító miniszteri utasítások kidolgozása, pontosítása.
- | ~~(36)~~~~(37)~~ Az integrált védelmi tervezési folyamatot támogató informatikai rendszer kiépítésének megtervezése, végrehajtásának koordinációja.
- | ~~(37)~~~~(38)~~ Közreműködés az ágazati informatikai stratégia és a TVTR informatikai támogatásának összehangolásában.
- | ~~(38)~~~~(39)~~ A főosztályvezető HM Védelmi Tervező Bizottság (HM VTB) titkári teendőinek ellátásával kapcsolatos feladatok végzése.
- | ~~(39)~~~~(40)~~ Rendszeres és eseti elemzések, értékelések készítése a védelmi tervezés és a tervek végrehajtásának helyzetéről a Magyar Honvédség felső szintű vezetése részére. A tervezéshez kapcsolódó kockázatkezelési feladatok végrehajtása.
- | ~~(40)~~~~(41)~~ A TVTR alrendszereinek összehangolt tevékenységére, a rendszerben készülő tervek rendszerszempon্তু összefüggéseire, strukturális, tartalmi és formai megfelelőségére irányuló elemzés és értékelés, valamint az azzal összefüggő koordinációs tevékenység végrehajtása. Az elemzések, értékelések megállapításainak visszacsatolása a rendszerbe.
- | ~~(41)~~~~(42)~~ A TVTR keretében kidolgozott tervek, illetve tervokmányok tényleges összhangját, egymásra épülését vizsgáló nyomon követési módszer kidolgozása, alkalmazása.
- | ~~(42)~~~~(43)~~ Szakterületét érintően a FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.
- | ~~(43)~~~~(44)~~ A TVTR keretén belül a honvédelmi szervek, szervezetek tervezői tevékenységének ellenőrzése és figyelemmel kísérése, valamint a honvédelmi szervek, szervezetek – a TVTR-ben meghatározott – terveinek a 10 éves és az 1(+n) éves tervekkel való összhangjának ellenőrzése. A védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár jóváhagyásával rendszeres jelentés készítése az ellenőrzés eredményéről a kabinetfőnök részére.
- | ~~(44)~~~~(45)~~ A gazdasági környezet, a nemzetgazdaság makrogazdasági folyamatainak, a tárca gazdálkodásának elemzése és értékelése. Tájékoztató jelenté-

sek kidolgozása az állami vezetés, a minisztériumi vezetők részére a tárca gazdálkodási helyzetét érintő kérdésekben.

| ~~(45)~~(46) A tárca gazdálkodási modelljének kialakítása, a HM fejezet gazdálkodását meghatározó keretszabályok kialakítása.

| ~~(46)~~(47) A tárcaszintű Éves Beszerzési Terv összeállítása és felterjesztése jóváhagyásra.

| ~~(47)~~(48) A szövetséges tagállamok és egyes partnerországok gazdálkodásának tanulmányozása, javaslatok kidolgozása a hasznosítható gyakorlat átvételére és a tárca gazdálkodási rendjébe történő beépítésére.

| ~~(48)~~(49) Az állami vagyongazdálkodás környezeti feltételrendszerének elemzése, a fejezet gazdálkodási célkitűzéseinek és ezek eléréséhez szükséges elgondolások kialakítása. Az üzleti szektor gazdasági módszereinek nyomon követése, a tárcánál alkalmazható módszerek átvételének és bevezetésének előkészítése.

| ~~(49)~~(50) A nemzetgazdaság védelmi felkészítésével kapcsolatos feladatok koordinálása.

| ~~(50)~~(51) A „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” FEUVE rendszerének keretein belül a Kockázatkezelési Szabályzat kidolgozása, a kockázat-nyilvántartás és a szabálytalanságok nyilvántartásának kezelése és elemzése.

| ~~(51)~~(52) A tárcaszintű kontrolling koncepció (a humán és személyügyi kontrolling kivételével) kialakítása, a kontrolling rendszer kidolgozása, működtetése és fejlesztése.

| ~~(52)~~(53) A társaságok vonatkozásában a tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése. Az adatszolgáltatási kötelezettség meghatározása, az adatok feldolgozása.

| ~~(53)~~(54) A vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok és könyvvizsgálók kinevezésének és felmentésének előkészítése, javadalmazásuk vonatkozásában javaslatétel a tulajdonosi jogok gyakorlója felé.

| ~~(54)~~(55) A társaságok alapítására, megszüntetésére, átalakítására vonatkozó felsőszintű döntések előkészítése. A társaságok költségvetési támogatásának tervezése, gazdálkodási tevékenységeik folyamatos felügyelete, valamint éves üzleti terveik, számviteli beszámolóik, közhasznúsági jelentéseik felülvizsgálata, elfogadásra való előterjesztése a tulajdonos, illetve a tulajdonosi jogok gyakorlója felé. A társaságok tevékenységével kapcsolatos panaszok, bejelentések kivizsgálása.

| ~~(55)~~(56) Részvétel a haditechnikai eszközök kivitelét, behozatalát és transzferét engedélyező Tárcaközi Bizottság, illetve munkacsoport tevékenységében.

| ~~(56)~~(57) Az erdők szakkezelésével és az erdőgazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtásának szakmai felügyelete és az erdőtervezés koordinálása. Erdészeti hatósági eljárásban másodfokú szakhatóságként történő részvétel, igazgatási engedélyeztetési tevékenység ellátása.

| ~~(57)~~(58) Az ingó állami vagyontárgyakkal összefüggő tárcaszintű tervezési feladatok végrehajtása. A tárca ingó állami vagyongazdálkodási tervének és beszámolójának kidolgozása, miniszteri jóváhagyásra történő előterjesztése.

| ~~(58)~~(59) Képviseleti feladatok ellátása a központi állami vagyonkezelő szervezettel kötött Vagyonkezelési Szerződésben meghatározott vagyonelemcsoportok vonatkozásában.

~~(59)~~(60) A tárcza vagyonkezelésében lévő ingó vagyontárgyak honvédelmi célra feleslegessé minősítésével összefüggő döntés-előkészítés, az inkurrens ingó vagyontárgyak vagyonkezelése, az értékesítésben történő részvétel.

~~(60)~~(61) Egyes ingó vagyontárgyak polgári jogi szerződéssel történő ideiglenes használatba adásával, a végrehajtás felügyeletével összefüggő tevékenység végzése.

~~(61)~~(62) A HM vagyonkezelésében lévő ingó vagyoni elemek, illetve társasági részesedések vagyonkezelésével összefüggő képviseletből adódó feladatok – megbízólevél alapján történő – ellátása a központi állami vagyonkezelő szervezet, illetve más szervezet vagy személy tekintetében.

~~(62)~~(63) A honvédelmi ágazat lakáspolitikai koncepciójának – a HM humánpolitikai szerveinek együttműködésével történő – kialakítása. A tárcaszintű lakásjogi szabályozások kidolgozása.

~~(63)~~(64) A fejezeti kezelésű lakástámogatási előirányzat tervezésének irányítása és jóváhagyásra történő előterjesztése. Javaslat kidolgozása a honvédelmi miniszternek az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakóépületek (lakások) elidegenítésre történő kijelöléséről.

~~(64)~~(65) A lakhatási támogatással és a lakásügyekkel összefüggésben a Honvédelmi Minisztérium vezetőihez benyújtott beadványok vizsgálata.

~~(65)~~(66) A HM Központi Lakásbizottság működésének szakmai támogatása.

~~(66)~~(67) A lakásellátás, lakásgazdálkodás rendszerének szervezése, irányítása, valamint a lakásgazdálkodási feladatokat végző személyi állomány szakmai képzése. Elemzések készítése a lakásellátás helyzetéről az állami és minisztériumi vezetők részére.

~~(67)~~(68) A helyi és területi lakásgazdálkodási szervek tevékenységének ellenőrzése.

~~(68)~~(69) A lakhatás-támogatással összefüggő külön jogszabályban megállapított hatáskörök gyakorlása.

~~(69)~~(70) A lakhatás-támogatással összefüggő információs rendszer kialakítása, a szükséges adatok és információk körének, tartalmának és jellegének meghatározása a külső és belső információs kapcsolatok kialakítása.

(71) A miniszter II. fokú katonai építésügyi hatósági, valamint szakhatósági döntéseinek előkészítése.

(72) A Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban, vagy miniszteri utasításban nem szabályozott kérdésekre, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatokra vonatkozó – a költségvetési szerv vezetője részére előírt – belső szabályzatok előkészítése és karbantartása.

14.

A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK

15. VEZÉRKARI TITKÁRSÁG

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében végzi.

Rendeltetése:

(1) A Honvéd Vezérkar tevékenységével, a Honvéd Vezérkar főnök és helyettese vezetői munkájával összefüggő operatív tervező, szervező, kommunikációs, valamint az állami- és társadalmi szervezetekkel történő kapcsolattartással összefüggő ügyintézői tevékenység végzése.

(2) A Honvéd Vezérkar főnök és helyettese által kiadásra tervezett belső rendelkezések előzetes véleményezése.

(3) Két- és többoldalú katonai kapcsolatok szervezése, előkészítése, illetve kapcsolattartás a Magyar Honvédség szövetségi képviselőivel, illetőleg a NATO/EU szervezetekben szolgálatot teljesítőkkel. Koordinációs feladatok ellátása nemzetközi (NATO, EU, két- és többoldalú) katonai kapcsolattartással összefüggő ügyekben. A Magyar Honvédség katonai szervezetei NATO/EU feladatainak és az európai védelemmel kapcsolatos katonai együttműködésének koordinálása.

(4) A katonai szervezetek irányítását, vezetését biztosító információgyűjtési, tervezési, döntés-előkészítési, belső kommunikációs, valamint ellenőrzési feladatok koordinálása és végzése.

(5) A Honvéd Vezérkar főnökének fegyelmi, káreljárási, méltatlansági eljárási és nyomozóhatósági jogköréhez kapcsolódó feladatok végzése, nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátása.

(6) A Honvéd Vezérkar főnöki vezetői értekezlet, és más MH szintű bizottságok tevékenységével, továbbá a Honvéd Vezérkar szintű rendezvények, értekezletek előkészítésével és levezetésével kapcsolatos feladatok végzése.

(7) A Honvéd Vezérkar főnök és helyettese által meghatározott feladatok nyilvántartása, végrehajtásának figyelemmel kísérése.

Fő feladatai:

(8) Részvétel a Honvéd Vezérkar főnöki döntések előkészítésében, az előkészítésben érintett minisztériumi és más szervek (szervezetek) közreműködésének koordinálása. A Honvéd Vezérkar főnökéhez és helyetteséhez érkező okmányok, ügyek rendszerezésével, jelentésre történő előkészítésével kapcsolatos ügyintézői feladatok ellátása, a referálások szervezése, koordinálása, a vezetéshez szükséges információáramlás biztosítása.

(9) Kapcsolattartás a minisztériumi vezetők titkárságaival, a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezeteinek vezetőivel a Honvéd Vezérkar főnök által meghatározott kérdésekben. A Honvéd Vezérkar főnök megbízása alapján egyeztetések, megbeszélések, konzultációk előkészítése és megszervezése.

(10) A Honvéd Vezérkar főnökhöz és helyetteséhez érkezett ügyiratok (levelek) kezelése és döntésre (feldolgozásra) történő előkészítése, az anyagok eljuttatása a döntés-előkészítésben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez.

(11) A Honvéd Vezérkar főnök által meghatározott feladatok továbbítása a HM szervek és az MH katonai szervezetei felé, azok végrehajtásának figyelemmel kísérése, nyilvántartása.

(12) Az éves értékelő és feladatszabó értekezletek, beszámoltatások, előadások anyagainak előkészítése együttműködésben a szakterületileg érintett főosztályokkal. A beszámoltatások, előadások végrehajtásával és a Honvéd Vezérkar főnök fogadónapjának megtartásával kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok végzése.

(13) Közreműködés az állandó, illetve eseti jellegű, nemzeti és nemzetközi katonai tanácskozások, rendezvények előkészítésében, végrehajtásában.

(14) A Honvéd Vezérkar főnök programjainak, elfoglaltságának figyelemmel kísérése, nyilvántartása, az ehhez szükséges háttéranyagok, okmányok bekérése, illetve összeállítása.

(15) A Honvéd Vezérkar főnöke által meghatározott vizsgálatok és ellenőrzési feladatok végrehajtásának megszervezése és koordinálása. A vizsgálatok és az ellenőrzések eredményeinek feldolgozása.

(16) A Honvéd Vezérkar főnök éves beszámoló jelentésének és feladatszabó parancsának kidolgozása. A katonai szervezetek parancsnokainak beszámoltatásával kapcsolatos feladatok végzése.

(17) A Honvéd Vezérkar főnöki vezetői értekezlet levezetésének biztosítása, az ott hozott döntések rögzítése. A HM Kollégium üléseinek napirendjeire vonatkozó javaslatok összeállítása. A HVK szintű vezetői értekezletek, koordinációs értekezletek technikai előkészítésével, levezetésével összefüggő feladatok végzése.

(18) A Honvéd Vezérkar főnök és helyettese munka és elfoglaltsági tervének kidolgozása és folyamatos pontosítása. A Honvéd Vezérkar főnök és helyettese által megszabott határidők, feladatok nyilvántartása, figyelemmel kísérése.

(19) A Honvéd Vezérkar főnök és helyettese bel- és külföldi katonai kapcsolataival, kötelezettségeivel (látogatás, fogadás, levelezés, programkészítés) összefüggő feladatok végzése.

(20) A Honvéd Vezérkar főnökét és helyettesét, a vezénylő zászlóst, valamint a HM Honvéd Vezérkart érintő rendezvények és programok bedolgozása a minisztérium éves és havi munkatervébe.

(21) A Honvéd Vezérkar főnök és helyettese feladatainak, programjainak bedolgozása az éves, illetve havi Multilaterális Együttműködési Tervbe.

(22) A vezérkar főnöki, helyettesi szintű NATO rendezvények (felsőszintű katonai látogatások, fogadások, tárgyalások) szakmai előkészítése, a tárgyalások eredményeinek nyilvántartása és eljuttatása az érintett katonai szervezetekhez.

(23) A Kommunikációs Főosztállyal együttműködve a különböző írott és elektronikus médiában a tárcáról megjelenő híradások figyelemmel kísérése, a Honvéd Vezérkar főnök folyamatos tájékoztatása.

(24) A Honvéd Vezérkar főnök hazai és külföldi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, sajtó és más média szerepléséhez szükséges dokumentáció beszédek, háttéranyagok összeállításának kezdeményezése és koordinálása együttműködve a szakmailag illetékes MH és minisztériumi szervekkel.

(25) A Honvéd Vezérkar főnök és helyettese NATO/EU együttműködéssel kapcsolatos levelezésének előkészítése, illetve az ehhez szükséges információs rendszer működtetése, az együttműködés egyes területeinek elemzése és értékelése.

(26) A Magyar Honvédség nem tervezett NATO/EU, NATO/PfP együttműködési feladatainak jóváhagyásra történő előkészítése, illetve kapcsolattartás az együttműködésben érintett szervezetekkel.

(27) A NATO/EU-ban történő fontosabb személyi változások figyelemmel kísérése, naprakész adatbázis kialakítása és fenntartása a NATO/EU-ról és a fontosabb politikai, katonai vezetőkről.

(28) Közreműködés a Magyar Honvédség szervezetei kommunikációs stratégiája kimunkálásával, folyamatos korszerűsítésével kapcsolatos feladatokban.

(28/A) A Kommunikációs Főosztállyal és a Személyzeti Főosztállyal együttműködve a Honvéd Vezérkar főnök belső kommunikációs tevékenységének támogatása, a belső kommunikáció fejlesztésére vonatkozó elgondolások, javaslatok kidolgozása. A Kommunikációs Főosztállyal együttműködésben a Magyar Honvédség belső tájékoztató portáljának működtetése.

(29) A Honvéd Vezérkar főnök és helyettese sajtónyilatkozatainak előkészítésével, szervezésével kapcsolatos feladatok végzése.

(30) Közreműködés a személyi állomány jogait és kötelezettségeit megállapító, valamint a Magyar Honvédség és annak egyes szervezeteire, azok működésére vonatkozó jogszabályok előkészítésében.

(31) A Honvéd Vezérkar főnöke alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek fegyelmi helyzetével kapcsolatos adatok kezelése (időszakonkénti elemzése). Időszakonkénti javaslattevés a Honvéd Vezérkar főnök részére a Magyar Honvédség fegyelmi helyzetét illetően, az elkövetett cselekmények minősítése, adatszolgáltatás a Honvéd Vezérkar főnök és helyettese, valamint a Kommunikációs Főosztály részére. A fegyelmi elemző tevékenység során együttműködés a Személyzeti Főosztállyal és a Jogi Főosztállyal.

(32) A Honvéd Vezérkar főnök alárendeltségébe és hatáskörébe tartozó személyi állomány vonatkozásában a fegyelmi, a szabálysértési, valamint a büntető-eljárás megindítására vonatkozó döntések előkészítésében közreműködés, és nyomozhatósági feladatok végzése. E területekkel kapcsolatos fegyelmi elemző munka végzése. Az érdemi döntéseket tartalmazó határozat-(parancs) tervezetek kidolgozásában való részvétel.

(33) A Magyar Honvédség központi, nyilvános arculatépítő és toborzó rendezvényeivel összefüggő döntés előkészítő, tervező, szervező és koordináló tevékenységben való közreműködés.

(34) Jóváhagyott elgondolás alapján az MH kijelölt erői a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, valamint egyéb civil szervezetek rendezvényein való részvételének tervezése, szervezése, koordinálása, a tevékenységhez szükséges dokumentumok elkészítése.

(35) A civil szférából érkező kérésekkel kapcsolatos döntések előkészítése a miniszter, valamint a Honvéd Vezérkar főnök részére, döntést követően a szükséges intézkedések, utasítások kidolgozásának koordinálása.

(36) Szakterületét érintően a FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.

16. HADMŰVELETI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében hajtja végre.

Rendeltetése:

(1) Az ország fegyveres védelme, és légvédelmi készenléti erőkkel való oltalmazása terveinek, a Magyar Honvédség minősített időszakai feladatai tervezése és vezetése rendjének, a készenlét fenntartás és fokozás, valamint a felkészítés és kiképzés rendszerének kidolgozása, a végrehajtás feltételeit biztosító igénytervek, a végrehajtás követelményeit meghatározó intézkedések előkészítése.

(2) Javaslatok kidolgozása béke, megelőző védelmi helyzet és rendkívüli állapot idejére vonatkozóan a Magyar Honvédség alkalmazására, szervezetére, működéséhez a normákon alapuló, illetve a szükséges erőforrásokra, valamint az ország területének védelmi célú előkészítésére.

(3) A nemzetközi szerződésekből eredő katonai kötelezettségek teljesítésének előkészítése, a szükséges tervek és intézkedések kidolgozása.

(4) A szak- és szakirány-referensi, a kamarai, illetve szakmai felkészítésért felelősi jogkörök gyakorlásával kapcsolatos feladatok végzése.

Fő feladatai:

(5) A felderítés és az elektronikai hadviselés béke, békétől eltérő és háborús feladatainak felső szintű tervezése.

(6) A Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatallal együttműködve értékelt felderítő adatok biztosítása.

(7) A hadműveleti felderítés és elektronikai hadviselés elveinek és gyakorlatának kidolgozása, fejlesztése, a szakmai doktrínák elkészítése, a Magyar Honvédség felderítő információs rendszerével kapcsolatos követelmények kidolgozása, valamint a felderítő és elektronikai hadviselési információs rendszer megvalósításának és a működtetésének felügyeletéből adódó feladatok végrehajtása.

(8) Javaslat kidolgozása a felderítő és elektronikai hadviselési rendszer fejlesztésére, a szakterületeket érintő szervezeti és technikai követelmények kialakítása, az új eszközök rendszerbe állítási folyamatának felügyelete.

(9) A felderítő és elektronikai hadviselési támogatás szakfeladatainak tervezése, szervezése.

(10) A csapatok és törzsek felderítő, elektronikai hadviselési állománya szakkiképzésével, a katonai tanintézetek hallgatói állománya szakfelkészítésével kapcsolatos követelmények kidolgozása.

(11) Az egységes NATO kisugárzó eszköz adatbázissal összefüggő feladatok végzése, ezzel párhuzamosan a nemzeti kisugárzó eszköz adatbázis vezetése.

(12)

(13) A Magyar Honvédség béke és minősített időszakai feladataira vonatkozó felsőszintű katonai döntések és javaslatok előkészítése, a haderő alkalmazási tervei kidolgozása.

(14) Az ország fegyveres védelme tervének, továbbá a Magyar Honvédség minősített időszakai feladatai tervezési és vezetési rendjének kidolgozása, a szövetségi és nemzetközi szerződésekből eredő katonai kötelezettségek teljesítését célzó katonai feladatok tervezése, a végrehajtás támogatására vonatkozó követelmények megfogalmazása.

(15) A nemzetközi terrorizmus elleni harc katonai feladatai végrehajtása követelményeinek kidolgozása, javaslattevél az erők kijelölésére, felkészítésére a rendvédelmi szervekkel való együttműködés módjára.

(16) A honvédelem szempontjából fokozott védelmet igénylő létesítmények minősített időszakai, rendkívüli jogrendből eredő őrzés-védelmének, a fegyveresen vagy felfegyverkezve elkövetett erőszakos cselekmények elhárításában való részvétel katonai feladatainak tervezése, a vonatkozó intézkedések előkészítése.

(17) Az ország területének légvédelmi készenléti erőkkkel való oltalmazására vonatkozó rendszabályok, tervek előkészítése.

(18) Javaslattevél a megelőző védelmi helyzet és rendkívüli állapot idejére vonatkozóan a Honvédség szervezetére, a működéséhez szükséges erőforrásokra, valamint az ország területének védelmi célú előkészítésére.

(19) A Honvéd Vezérkar főnökének jogkörébe tartozó, a hadműveleti és kiképzési főosztályvezető által kiadmányozásra kerülő szakhatósági állásfoglalások előkészítése.

(20) A Magyar Honvédség minősített időszakai tevékenységével összefüggő, a nemzetgazdaság minősített időszakai feladatokra való átállítást célzó feladatok tervezése, a kapcsolódó okmányrendszerek és tervek előkészítése, a kidolgozás felső szintű koordinálása.

(21) A Magyar Honvédség minősített időszakai katonai tervezési, vezetési és irányítási rendszerének tervezése, a rendszerek működtetésének előkészítése.

(22) A Magyar Honvédség békétől eltérő időszakokra vonatkozó személyi kiegészítési és veszteségpótlási rendszere hadműveleti követelményeinek kidolgozása.

(23) A Magyar Honvédség katonai szervezetei képességeinek kialakítására vonatkozó követelmények kidolgozása.

(24) A Magyar Honvédség NATO/EU kötelékbe felajánlott (NRF/BG) katonai szervezetek és más magyar erők tevékenysége felső szintű tervezése.

(25) A fegyvernemek és szakcsapatok alkalmazási követelményeinek kidolgozása, a végrehajtás Magyar Honvédség szintű felügyelete érdekében a katonai szervezetek rendeltetésével összefüggő ellenőrzések szakmai értékelési követelményeinek és rendjének kidolgozása és a tapasztalatok feldolgozása. Részvétel a miniszter és a Honvéd Vezérkar főnök által elrendelt ellenőrzési feladatokban.

(26) Honvéd Vezérkar főnöki javaslatok előkészítése a miniszter, a Kormány részére minősített helyzet, illetve hadkötelezettség bevezetésére, a Magyar Honvédség egésze, vagy részei készenlétének fokozására.

(27) A Magyar Honvédség teljes készenlétbe helyezése tervének és a készenlét fenntartása és fokozása rendjének kidolgozása, beleértve a készenlét fokozásának ellenőrzését is.

(28) A Magyar Honvédség készenléti rendszere működésének, a készenlét fenntartását és fokozását szabályozó alarendelkezések kidolgozása.

(29) A katonai szervezetek készenléti idejének, helyzetének, harcértékének folyamatos ismerete és nyilvántartása.

(30) Kormányzati szervezetekkel, hatóságokkal, továbbá más tárcák szakmai szervezeteivel való kapcsolattartás a Magyar Honvédség készenlétének fokozását, alkalmazását, a honvédelmi igazgatás területén felmerülő együttműködési feladatokat érintő kérdésekben.

(31) Válsághelyzetek elemzése, a Magyar Honvédséget érintő feladatok, illetve a részvétel körülményeinek és feltételeinek tisztázása, a döntés-előkészítési és kidolgozói tevékenységben való részvétel, a végrehajtásra vonatkozó intézkedések előkészítése.

(32)

(33) A Befogadó Nemzeti Támogatás katonai tervezőrendszerének működtetése, a keretokmányok (MoU, TE) előkészítése.

(34) A Magyar Honvédség külföldi szerepvállalásával kapcsolatos tervező munka végzése.

(35) A műveletekre tervezett erők stratégiai szintű irányítására, a katonai szervezetek nemzeti adminisztratív támogatására vonatkozó követelmények kidolgozása.

(36) A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerbe kijelölt katonai szervezetek felkészítési és igénybevételi, továbbá riasztási, valamint aktivizálási követelményeinek meghatározása.

(37)

(38) A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerbe kijelölt erők alkalmazási elveinek, a katasztrófavédelmi készenléti rendszer és tevékenység Honvéd Vezérkar főnök hatáskörébe tartozó szabályzóinak, felsőszintű alkalmazási terveinek elkészítése, kidolgozása.

(39) A helyőrségi, katonai rendészeti, őrzés-védelmi és komendáns feladatok Magyar Honvédség szintű szabályozása, a tervezés és a végrehajtás felügyeletének szervezése és irányítása.

(39/A) A Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegekkel kapcsolatban a honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnök jogkörébe tartozó hatósági döntések előkészítése.

(40) A tűzszerész feladatokkal kapcsolatos intézkedések felsőszintű koordinálása, a végrehajtás felügyelete.

(41)

(42)

(43)

(44)

(45)

(46)

(47)

(48)

(49)

(50) A Magyar Honvédség felkészítése és kiképzése rendjének kidolgozása és végrehajtásának biztosítása.

(51) A Magyar Honvédség kiképzési elveinek, rendszerének és követelményeinek felső szintű kidolgozása.

(52) A Magyar Honvédség szintű katonai testnevelés, sportbajnokságok, túlélési versenyek felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

(53) Az általános katonai kiképzés és fizikai felkészítés követelményeinek kidolgozása.

(54) A Magyar Honvédség képzésre vonatkozó katonai igényeinek kidolgozásában való részvétel, a végrehajtás felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

(55) A katonai felsőoktatás, valamint a katonai szakképzés általános katonai felkészítési követelményrendszerének kidolgozása.

(56)

(57) A parancsnokok és törzsek hadműveleti-harcászati felkészítésének szakirányításával összefüggő feladatok végzése.

(58) A nemzetközi (NATO, EU, két- és többoldalú) kiképzési rendezvények tervezésének irányítása. A nemzetközi gyakorlatokra tervezett költségvetéssel kapcsolatos keretgazdai feladatok végzése. A HM szervekkel együttműködve az MH Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programjának (MH GYKRP) kidolgozása és előkészítése jóváhagyásra. Az MH GYKRP alapján a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló kormány-előterjesztés előkészítése a kiképzési szakterület vonatkozásában.

(59) A csapatok és törzsek szakkiképzésével, a katonai oktatási intézmények hallgatói állománya szakfelkészítésével kapcsolatos követelmények kidolgozása.

(60) A honvédelmi miniszter hatáskörében, a főosztályvezető által gyakorolt kamarai jogkörbe tartozó, a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott szakképesítések, rész-szakképesítések tekintetében a szakmai vizsgakövetelmények kidolgozása.

(61) A Harcászati Értékelő és Minősítő Programok (TACEVAL, CREVAL) felső szintű irányításával összefüggő feladatok végzése, valamint az MH Összhaderőnemi Parancsnokság TACEVAL és CREVAL csoportjainak szakmai irányítása.

(62) A kiképzés anyagi-technikai feltételrendszerével és a Magyar Honvédség szimulációs képességének fejlesztésével kapcsolatos követelmények, továbbá a normatív kiképzés követelményrendszerének kidolgozása.

(63) A középtávú és éves kiképzési intézkedések kidolgozása, a NATO és EU kiképzési szabványainak feldolgozása.

(64)

(65) A civil-katonai kapcsolatok (CIMIC) és a lélektani műveletek (PSYOPS) Magyar Honvédség szintű feladatainak felügyelete.

(66) A műveleti tapasztalatok beépítése a Magyar Honvédség kiképzési-felkészítési rendszerébe.

(67) A Magyar Honvédség felkészítésének és kiképzésének felügyelete és ellenőrzése.

(68) Részvétel a riasztási rendszerek hadműveleti követelményeinek meghatározásában, a fejlesztéssel kapcsolatos feladatok tervezésének, szervezésének és végrehajtásának koordinálása.

(69) Szakterületén a HM szervek és szervezetek, a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek által készített szabályozók (parancsok, intézkedések), fejlesztési igények tervezeteinek szakmai véleményezése.

(70) Szakterületét érintően a FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.

17. HADERŐTERVEZÉSI FŐOSZTÁLY

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében végzi.

Rendeltetése:

(1) A nemzeti és szövetségi követelményeknek megfelelően az MH katonai szervezetei képességeinek alakításával (fejlesztésével) kapcsolatos elgondolás megalkotása, ez alapján a tárcaszintű képességfejlesztési tervek kidolgozásának koordinálása.

(2) A haderő szervezési feladatainak tervezése, a végrehajtáshoz szükséges dokumentumok és a Magyar Honvédség katonai szervezetei állománytábláinak kidolgozása, az MH katonai szervezeteinek, azok szervezeti elemeinek elemzése, értékelése, a katonai szervezetek létszámgazdálkodásával kapcsolatos feladatok végzése.

(3) A szövetségi transzformációs koncepciók hazai megvalósíthatóságának elemzése és értékelése, az MH felső szintű műveleti egységesítési és doktrinális feladatainak koordinálása, a műveleti egységesítési NATO/EU dokumentumok feldolgozásának és bevezetésének irányítása.

(3/A) Részvétel a NATO védelmi tervezési és az EU képességfejlesztési folyamatában, együttműködés a NATO, az EU és a hazai védelmi tervező szervekkel a NATO és EU Miniszteri Irányelvek, a haderő-fejlesztési javaslatok és célok kimunkálásában, illetve részvétel a NATO Képességfelmérés és az EU Főcélkitűzések Kérdőív (HGQ) kitöltési folyamatában. A haderő-fejlesztéssel kapcsolatos nemzeti érdekek és a katonai-szakmai álláspontok képviselése a NATO és az EU felé.

Fő feladatai:

(4) A TVTR Képesség- és Feladattervező Alrendszere (KFTAR) működésének koordinálása, és fejlesztése. Javaslatok kidolgozása a TVTR fejlesztéséhez, valamint a védelmi tervezés alapvetéseire vonatkozó miniszteri irányelvek magalkotásához.

(5) Az MH katonai szervezetei képességeinek helyzetére, valamint a NATO/EU tárgyalások és eljárásai döntései eredményeire vonatkozó tervezési adatok, illetve képességi követelmények gyűjtése, elemzése, értékelése. A NATO haderő-fejlesztési ajánlásainak, illetve az EU/EDA képességfejlesztési célkitűzések feldolgozása, a kapcsolódó nemzeti érdekek és prioritások vizsgálata és képviselése a NATO/EU/EDA megfelelő fórumain, és azoknak a TVTR-ben történő kezelése és beépítése a fejlesztési tervekbe.

(6) Az MH katonai szervezetei képességeinek (struktúra, alkalmazáshoz való műveleti szervezeti kialakítás, harci és harci támogató képességek, logisztikai támogatási képességek, nemzeti támogató képességek, személyi állománnyal való feltöltés és haditechnikai eszközökkel, illetve anyagokkal való ellátás, vezetés-irányítási rendszer, infrastrukturális és jogi feltételrendszer) alakítására vonatkozó képesség-, és feladattervek (10 éves hosszú távú és 1+n éves rövidtávú tervek) kidolgozása.

(7) A tárcaszintű képességfejlesztési feladattervek kidolgozásának, valamint a haderő perspektív műveleti szervezetei kialakításának koordinálása, a katonai képesség/szervezet fejlesztési projektek kidolgozása.

(8) A NATO/EU haderő-fejlesztési ajánlások és célkitűzések, a Képességfelmérés (CS) és az EU Főcélkitűzések Kérdőív (HGQ) nemzeti válaszainak megadásához szükséges katonai szakmai fejezetrészek kidolgozása és az ezzel kapcsolatos koordinációs feladatok végzése. A NATO védelmi áttekintési folyamatában a Trilaterális tárgyalásokon, a szövetségi haderő-tervezési célok kialakításának részeként az Összevont Konzultáción való részvétel. Részvétel az EU képességfejlesztési folyamata fő dokumentumainak kidolgozásában, felülvizsgálatában és frissítésében, az EU Főcélkitűzések Kérdőív megválaszolásával a nemzeti válaszok naprakészen tartása, az érintett szervekkel együttműködve nemzeti álláspont kialakítása és képviselése az Egyeztető Megbeszéléseken.

(9) Az EU képességfejlesztési tevékenységében az Európai Unió Katonai Tanács/Katonai Törzs (EUMC/EUMS) és az EDA által beazonosított képességhiányok felszámolásának kezelésére javasolt és indított képességfejlesztési programok és projektek vizsgálata és nyomon követése, a nemzeti felelősségek és érdekek azonosítása és képviselése.

(9/A) A tárca képviselése az EDA Irányító Testületének (SB) képességigazgatói ülésein.

(9/B) Az EDA képességfejlesztési összekötő funkció és feladatok ellátása, tárca szintű szakmai álláspontok kidolgozása, részvétel az EDA Képességigazgatóságának munkájában.

(10) A haderőcélok és képességfejlesztési követelmények alapján a fejlesztési program-elgondolások kidolgozásának koordinálása, a program-elgondolási javaslatok jóváhagyásra történő előterjesztése.

(11) A haderőfejlesztésre tervezett forrás-keretek makroszintű elosztásának tervezése, javaslat a haditechnikai és infrastrukturális fejlesztési programok prioritizálására, a képességek elérésének ütemezésére.

(12) Részvétel a védelmi tervezési utasításnak az MH katonai szervezeteit érintő fejezeteinek kidolgozásában, valamint a katonai feladatok és azok erőforrás-igényei költségfedezetének kiegyensúlyozásában, a tervek végrehajtására vonatkozó döntések előkészítésében.

(13) Javaslatok kidolgozása a hadműveleti követelményekkel összhangban a katonai szervezetek képességeinek kialakítása érdekében a beszerzett/modernizált eszközök elosztására.

(14) Javaslatok kidolgozása a Magyar Honvédség perspektivikus makroszintű létszámgazdálkodására a műveleti, művelettámogatási, kiszolgáló-támogatási követelményekkel összhangban.

(15) Az MH állománytábláinak elkészítéséhez a haditechnikai eszközök és anyagok lajstromának kidolgozása, kiadása, naprakészen tartása.

(16) Az MH fogyasztói logisztikai rendszerét érintő Honvéd Vezérkar főnöki döntések előkészítése.

(17) A NATO/EU logisztikai támogatási elvekkel összhangban a haderő fejlesztésével és korszerűsítésével kapcsolatosan a logisztikai szervezetekre, logisztikai támogatási eljárásokra és képességekre vonatkozó elgondolások kialakítása.

(18) A Magyar Honvédség katonai szervezeteire vonatkozó haderő-szervezési alapokmányok, hadrendek, valamint az állománytáblák megtervezése, kidolgozása, egyeztetése a Tervezési és Koordinációs Főosztállyal, azok naprakészen tartása. Az állománytábla helyesbítő ívek elkészítése és kiadása.

(19) Javaslatok kidolgozása a haderő-struktúra, a rendszeresített beosztások és a munkakörök tervezéséhez.

(20) A Honvéd Vezérkar főnök alárendeltségébe tartozó szervezetekre vonatkozó rövidtávú és időszakos szervezési feladatok végrehajtását tartalmazó tervek kidolgozása.

(21) A haderő fejlesztésével kapcsolatos Honvéd Vezérkar főnöki intézkedések és parancsok kidolgozása és kiadása.

(22) A Honvéd Vezérkar főnök alárendeltségében lévő szervezetek tekintetében az állományon kívüli bérkeret terhére foglalkoztatottak létszámjavaslatának megtervezése és előterjesztése.

(23) Az MH katonai szervezetei működésének elemzése, értékelése, a tapasztalatok feldolgozása, az egyes szervezeti elemek, beosztások és a hozzájuk rendelt feladatok összhangjának vizsgálata, javaslatok megtétele a szervezeti felépítéssel, a létszámmal, az állományarányokkal kapcsolatos korrekciók végrehajtására.

(24) A HM szervezetek, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei hivatalos bélyegzőkkel és pecsétnyomókkal történő ellátásának szakfelügyeletével összefüggő feladatok végzése.

(25) A NATO műveleti STANAG és AP dokumentumok feldolgozása és a nemzeti elfogadási folyamatban résztvevő szervezetek tevékenységének koordinálása.

(26) Az MH doktrína-hierarchia rendszerének pontosítása, a NATO doktrínák adoptálásának szervezése és a nemzeti doktrínák kidolgozásának tervezése.

(26/A) A haderő fejlesztése érdekében a NATO/EU koncepcionális fejlődési tendenciáinak nyomon követése. A koncepciók Magyar Honvédségben történő megvalósíthatóságának vizsgálata érdekében javaslatlét ad-hoc munkacsoportok létrehozására. A munkacsoportok vezetése, a koncepciók megvalósíthatóságára, a tárca stratégiai terveibe történő beillesztésére vonatkozó komplex javaslatok előkészítése.

(27) A haderő-fejlesztési javaslatok (FP) katonai szabványosítási követelményeinek (MSR) érvényre juttatása a haderőtervezés rendszerében.

(27/A) Az EDA „Engage” fejlesztési csoportban (IDT) való nemzeti részvétel minisztériumi felelősi feladatainak ellátása.

(28) Részvétel a NATO/EU koncepcionális és stratégiai jellegű dokumentumok kialakításának folyamatában, katonai szakmai vélemény kialakítása és lehető-

ség szerinti érvényesítése. A dokumentumokban foglaltak beépítése a hazai haderő-átalakítási folyamatba.

(29) A NATO/EU szervezet-fejlesztési előterjesztések figyelemmel kísérése, elemzése, az átalakítások nemzeti véleményezése.

(30) Szakterületét érintően a FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.

18. SZEMÉLYZETI FŐOSZTÁLY

Feladatait a Magyar Honvédség központi személyzeti szerveként – a Magyar Honvédség egészére kiterjedően – a Honvéd Vezérkar főnök alárendeltségében hajtja végre. A főosztályvezető – a Honvéd Vezérkar főnök által átruházott keretek között – gyakorolja a hadkiegészítő parancsnokságok, valamint az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ feletti szolgálati előjárói jogköröket, a szakirányítás keretei között végzi azok irányításával összefüggő feladatokat.

Rendeltetése:

(1) A Magyar Honvédség szervezetei hadrafoghatósági és alkalmazási követelményei fenntartásához és fejlesztéséhez szükséges létszámú, a jogszabályokban és állománytáblákban, illetve munkaköri jegyzékekben rögzített követelmények szerinti állomány biztosítása.

(2) A Magyar Honvédség szervezetei béke és minősített időszak személyzeti igazgatási tevékenységének irányítása. A teljes személyi állományra kiterjedő személyügyi feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása. A központi személyügyi nyilvántartás, valamint a személyügyi adatszolgáltatás végrehajtásának megszervezése, irányítása. A NATO beosztások feltöltésével kapcsolatos teljes körű személyügyi igazgatási feladatok végzése.

(3) A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem szolgálati és nem szolgálati jogviszonyban lévő állománya személy-, és munkaügyeinek intézése. A személyi állomány, a honvédelem érdekében dolgozó polgári személyek és szervezetek elismerésével összefüggő döntések előkészítése.

(3/A) A Magyar Honvédség belső kommunikációs tevékenységének tervezése, szervezése. A Magyar Honvédség személyi állománya toborzás alapján történő biztosítása kommunikációs és marketing feladatai irányelveinek kidolgozása együttműködve a Kommunikációs Főosztály szakállományával.

(4) A Magyar Honvédség minősített időszakban feltöltésre kerülő szervezetei hadkötelesekkel történő hadkiegészítési tervei kidolgozásának koordinálása. A Magyar Honvédség személyi állományának békében toborzás útján történő kiegészítése, megelőző védelmi helyzetben és rendkívüli állapot idején hadkötelezettség alapján történő feltöltése.

(5) A potenciális hadkötelesek nyilvántartásának, valamint a Magyar Honvédség és a honvédelemben közreműködő szervek részére szükséges gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségek teljesítésének, a védelmi igazgatási szervek honvédelmi tevékenysége segítése, a hadkötelezettség bevezetésére való képesség megőrzése hadkiegészítési feladatainak tervezése, szervezése és irányítása.

(6) A foglalkoztatáspolitikai követelmények alapján az oktatás (felső-, közoktatás és szakképzés), a képzés (alap-, át-, tovább-, nyelvképzés) feltételrendszerének tervezése, működésének szabályozása és az intézményrendszer felügyeletével

összefüggő szakmai tevékenység végzése. A Magyar Honvédség iskolarendszerén kívüli (hazai és külföldi) képzéseinek szervezése, képzési programok, normatívák kidolgozásának kezdeményezése, a végrehajtás felügyeletével összefüggő és az intézményrendszer fenntartói irányításával kapcsolatos szakmai feladatok végzése.

(7) A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben előírt, a személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos – Honvédelmi Minisztériumot érintő – feladatok végzése, a kapcsolódó belső szabályzók kidolgozása.

Fő feladatai:

(8) A Magyar Honvédség szervezetei béke és minősített időszakai működéséhez szükséges személyi állomány biztosításának szervezéséhez kapcsolódóan szolgálati jogviszony létesítésével, módosításával, valamint megszüntetésével kapcsolatos feladatok végzése.

(9) A Magyar Honvédség személyi állománya szolgálati viszonyával kapcsolatos személyügyi döntések, illetve személyi javaslatok előkészítése, a döntés-előkészítést segítő információk gyűjtése, elemzése.

(10) A Magyar Honvédség állományából rendelkezési állományba tervezett, a rendelkezési állományban lévő, valamint a más szervektől a Magyar Honvédség állományába visszakerülő katonák szolgálati viszonyával kapcsolatos személyügyi feladatok végzése és a döntések előkészítése. A rendelkezési állományba tartozók tekintetében – jogszabályban meghatározott esetekben – a főosztályvezető állományilletékes parancsnoki jogköréhez kapcsolódó feladatok ellátása.

(11) A Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetőkkel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatok végzése.

(12) A Honvéd Vezérkar főnöki személyügyi hatáskörbe tartozó tiszti, tiszt-helyettesi és köztisztviselői, közalkalmazotti állománnyal kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatok végzése. A Magyar Honvédség katonai szervezetei tekintetében a közalkalmazotti állománnyal kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatok irányítása.

(13) A szolgálatból kiváló, a szolgálatteljesítésre egészségi, fizikai, pszichikai okokból alkalmatlan, a szolgálati feladatát ellátni nem tudó, továbbá a függetlenített tisztségre megválasztott (kinevezett) katonák szolgálati viszonyával kapcsolatos személyügyi feladatok szervezése, és a döntések előkészítése.

(14) A Magyar Honvédség szervezeteinél végzett személyügyi igazgatási tevékenység felügyeletével összefüggő feladatok végzése. A Honvéd Vezérkar köztisztviselőivel, a Magyar Honvédség katonai szervezetinek közalkalmazottaival és munkavállalóival kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatok végrehajtásának koordinálása, valamint a személyügyi szakállomány felkészítésének, továbbképzésének tervezése, szervezése, végrehajtása.

(15) A NATO és az EU parancsnokságain és hivatalainál, illetve más nemzetközi szervezeteknél szolgálatot teljesítő állomány személyügyi biztosításával kapcsolatos feladatok végzése. A különböző NATO és nemzeti beosztások feltöltésével kapcsolatos személyügyi feladatok tervezése, a pályázatok adminisztratív kezelése, a kihelyezések koordinálása, a váltások végrehajtásának irányítása. A tartós külszolgálatot teljesítők tekintetében a főosztályvezető állományilletékes parancsnoki jogköréhez kapcsolódó feladatok ellátása.

(16) A nemzetközi parancsnokságokon, illetve nemzetközi katonai szervezeteknél, valamint a Magyar Köztársaság önálló külföldi képviselőinél, továbbá külföldön működő nemzeti szervezetekben szolgálatot teljesítő, vagy szolgálatteljesítésre tervezett állományal kapcsolatos személyügyi döntések előkészítése.

(17) A Magyar Honvédség katonai szervezetei tekintetében a szolgálati tevékenységgel összefüggő elismerésekkel kapcsolatos személyügyi igazgatási eljárás irányítása.

(18) A Honvéd Vezérkar főnökének személyügyi hatáskörébe, a rendelkezési állományba tartozók, a tartós külszolgálatot teljesítők tekintetében a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos személyügyi feladatok végzése.

(19) A központi személyügyi nyilvántartás, illetve a központi adatbázison alapuló számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszer (Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer Humánpolitikai Alrendszer a személyi juttatás modul kivételével) működtetése és a központi személyügyi nyilvántartást végző szervezet (MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ) irányítása, a személyügyi adatszolgáltatás megszervezése és ellenőrzése. A személyügyi adatbázis kezelésének irányítása, a betekintési jogosultságok szabályozása, engedélyezése.

(20) Az összeférhetetlenségi ügyekkel, az állomány más kereső foglalkozásával, a Honvéd Vezérkar főnökének személyügyi hatáskörébe tartozó állományra, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire vonatkozóan a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos személyügyi feladatok végzése.

(21) A személyi állomány előmenetelével, át- és továbbképzésével kapcsolatos személyügyi feladatok tervezése, szervezése, koordinálása. A Magyar Honvédség bel- és külföldi beiskolázási igényeinek tervezése. A külföldi kétoldalú oktatási együttműködés keretében felajánlott iskolarendszerű képzésekre, valamint szakmai továbbképzésekre, továbbá nyelvtanfolyamokra történő beiskolázás tervezése, szervezése és koordinálása. Az idegen nyelvi képzés (központi és regionális) koordinálása, irányítása, az idegen nyelvi tanfolyamok, valamint alap- és szinttartó képzésekre történő beiskolázások tervezése és szervezése, koordinálása.

(22) A katonai felsőoktatásban nappali tagozaton, alap- és kiegészítő szakokon és a polgári felsőoktatási intézmények honvédségi ösztöndíjasaként végzetek, valamint a katonai szakképző iskolában végzők első rendfokozatba és beosztásba történő kinevezésével összefüggő személyügyi feladatok végrehajtása.

(23) A teljesítményértékelési, minősítési, vezetői értékelési tevékenységek irányítása. A Magyar Honvédség előmeneteli rendszerének működtetése, az Előmeneteli Bizottságok tevékenységének biztosítása.

(24) A Személyzeti Főosztály működési körébe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

(25) A Személyzeti Főosztály szakterületéhez tartozó doktrínák kidolgozása, valamint a felelősségi körébe tartozó NATO egységesítési dokumentumok (STANAG-ek) feldolgozása.

(26) A Magyar Honvédség készenlét fenntartását és fokozását biztosító személyügyi szakfeladatok előkészítésére és biztosítására vonatkozó szakintézkedés kiadása.

(27) A katonai oktatási intézmények beiskolázási igényeit, a tiszti, tiszttheyettesi, legénységi és az önkéntes tartalékos állomány utánpótlását és feltöltését biztosító toborzó intézményrendszer működtetése.

(28) A Magyar Honvédség létszámviszonyainak és létszámszükségletének elemzése, a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (KGIR) HRMS Toborzó Modul működésének és korszerűsítésének biztosítása. A katonai szervezetek által a HM KGIR HRMS Toborzó Modulba feladott, feltölthető beosztások gyűjtése, összegzése és elemzése.

(29) A személyi állomány biztosítására, hatékony alkalmazására, a tartalék-képzésre vonatkozó elvek és szabályzók, normák kidolgozása, a szervezeti érvénysülésükkel összefüggő feltételrendszer elemzése, következtetések levonása a tárca felső vezetése, illetve a TVTR számára.

(30) A Magyar Honvédség személyi állománya toborzás alapján történő biztosításának szakmai irányításával kapcsolatos feladatok végzése, a toborzási kommunikációs feladatok tervezése, szervezése, végrehajtásának felügyelete.

(31) A Magyar Honvédség toborzó szakállománya felkészítésének, továbbképzésének tervezése, szervezése, végrehajtása. A katonai toborzás folyamatának ellenőrzése, a toborzó munka hatékonyságának elemzése, értékelése, módosító javaslatok kidolgozása.

(32) A legénységi állományba jelentkezett és alkalmas személyek katonai alapkiképzésre történő bevonulásának, illetve az állományba vételének tervezése, szervezése és koordinálása.

(33) A katonai szervezetek békétől eltérő időszakai személyügyi igazgatási feladataira történő felkészítéssel és felkészüléssel kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése és végzése.

(34) A hadkötelezettséggel, a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos jogszabályok és belső rendelkezések kidolgozása, illetve abban való részvétel. A Magyar Honvédség és a honvédelemben közreműködő szervek részére szükséges gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségek tervezése és irányítása.

(35) Békétől eltérő időszak esetében a jogszabályban meghatározott polgári munkakörök ellátásához szükséges hadkötelesek meghagyásának tervezése, szervezése és irányítása. A Magyar Honvédség hadi állományra történő feltöltése, hadiszervezetre áttérése, hadkötelezettség és gazdasági-anyagi szolgáltatási kötelezettség alapján való hadkiegészítési feladatainak tervezése, szervezése és irányítása.

(36) A Magyar Honvédség békétől eltérő időszakra vonatkozó feltöltésének és veszteségpótlásának tervezése.

(37) A hadkötelezettség bevezetésére való képesség megőrzésével kapcsolatos katonai nyilvántartási, sorozási, behívási, valamint a hadkötelesek katonai szolgálatának teljesítésével és leszerelésével, a hadkötelesek ügyeinek intézésével összefüggő katonai igazgatási feladatok tervezése, szervezése. A hadkiegészítési feladatok végrehajtásában résztvevő állomány rendszeres felkészítésének tervezése, továbbképzéseinek megszervezése és végrehajtása.

(38) A HM szociális segélyezési rendszerének működtetése – együttműködve a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány kuratóriumával – és a személyi állomány segélyezésével összefüggő döntések előkészítése.

(39) A Magyar Honvédség szociális gondoskodási körbe tartozó nyugállományú katonák, a honvédelmi kötelezettség teljesítésével összefüggésben balesetet szenvedettek, megbetegedettek, illetve ellátásra jogosult hozzátartozóik, adatkezelési szerződést kötött honvédségi nyugdíjasok nyilvántartása, szociális ügyeikkel, ké-

relmeikkel, jogosultságaik biztosításával összefüggő döntések előkészítése, feladatok végrehajtása, együttműködésben a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány kuratóriumával. A HM KGIR Érdekvédelmi Moduljának felügyelete, az érdekvédelmi adatszolgáltatás megszervezése és ellenőrzése. Az érdekvédelmi adatbázis kezelésének irányítása, a betekintési, adatrögzítési jogosultságok szabályozása, engedélyezése.

(40) A szociális gondoskodási körbe tartozó nyugállományú katonák, honvédségi nyugdíjasok és hozzátartozóik, valamint a honvédelmi kötelezettség teljesítésével összefüggő baleset, betegség miatt hátrányos helyzetbe kerültek és hozzátartozóik ellátásának fejlesztésével összefüggő javaslatok kidolgozása.

(41) A hadkiegészítő parancsnokságok érdekvédelmi szervei működésének, tevékenységének irányítása, és e szakterületeken beosztásba kerülő személyi állomány felkészítő programjának, továbbképzésének tervezése, szervezése.

(42) A nyugállományú katonák elismerésével, kiegészítő egyenruházati ellátásával kapcsolatos feladatok végzése.

(43) A Magyar Honvédség szintű kegyeleti feladatokkal kapcsolatos személyügyi igazgatási döntések előkészítése. A kegyeleti gondoskodás rendszerének fejlesztésével összefüggő javaslatok kidolgozása.

(44) Kapcsolattartás a honvédelem ügyét támogató, katonai hagyományőrző és nyugállományú szervezetekkel, valamint az ernyőszervezetekkel. A szervezetek teljes körű nyilvántartása.

(45) A katonai oktatási intézmények működéséhez szükséges szabályozók kidolgozása, a miniszteri hatáskörbe tartozó vezetői megbízásokkal, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos eljárások és döntések előkészítése.

(46) Az oktatás, képzés törvényességi, valamint a ZMNE fenntartói irányításával összefüggő szakmai feladatok végzése. A ZMNE mérnöktanári szak szakreferensi feladatainak ellátása.

(47) A ZMNE – mint intézmény –, a karok, a szervezeti egységek alapításával, megszüntetésével, az alapító okirat, az SZMSZ és mellékletei, a munkaköri jegyzék módosításával, szakalapítással, szakindítással, szakirány létesítésével, megszüntetésével, az alapképzési szakok képesítési követelményeinek meghatározásával kapcsolatos szakmai feladatok végzése.

(48) Az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola működésének törvényességi felügyeletével, szakmai irányításával összefüggő feladatok végzése, a vizsgáztatás jogszabályi feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása.

(49) A honvédelmi miniszter illetékességébe tartozó Országos Szakmai Szakértői, valamint Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzék működtetése.

(50) Az át- és továbbképzéssel, a nyelvképzéssel kapcsolatos szabályozók, tárcaszintű követelmények kidolgozása, a végrehajtás felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

(51) A tárca képviselte a felsőoktatási, közoktatási, szakképzésben, nyelvképzésben és nyelvvizsgáztatásban illetékes szakmai testületekben és bizottságokban.

(52) Kapcsolattartás és képviselő az oktatásban, képzésben és tudományos együttműködésben érintett katonai, polgári, hazai, NATO és más nemzetközi

szervezetekkel. Az Európai Unió és a NATO oktatással, képzéssel kapcsolatos tevékenységeinek tárcaszintű koordinálása.

(53) Kétoldalú oktatási, képzési keretszerződések, kiegészítő szerződések, együttműködési megállapodások előkészítése.

(54) Az önkéntes tartalékos állománnyal kapcsolatos toborzó, hadkiegészítési és személyügyi szakfeladatok irányítása és végzése.

(55) A honvédelmi tárca létszámviszonyaira vonatkozó adatok és statisztikai kimutatások összeállítása a központi személyügyi nyilvántartás adatszolgáltatása alapján.

(56) A személyügyi szakállomány kiválasztásának, szakbeosztásba helyezésének szakmai koordinációja és felügyelete.

(57) A szervezeti identitás szempontjából meghatározó feladatok tervezése, koordinálása, felügyelete. A honvédelmi-, a katonai-, a fegyvernemi- és csapathagyományok megőrzésével kapcsolatos feladatok tervezése, koordinálása, felügyelete, jogi szabályozóinak kidolgozása.

(58) A Magyar Honvédség katonai szervezetei részére csapatzászló, köztársasági elnöki, honvédelmi miniszteri és honvéd vezérkar főnöki zászlószalag adományozásával, csapatkarjelzés, csapaterme és csapatjelvény használatának engedélyezésével, alakulat- és laktanya névadásával összefüggő feladatok végzése. Az MH Csapat-karjelzést Bíráló Bizottság tevékenységével kapcsolatos feladatok végzése.

(59) A honvédelem ügyét támogató, katonai hagyományőrző és nyugálományú szervezetek, valamint az ernyőszervezetek honvédelmi szempontból fontos programjainak támogatása a pályázati rendszeren keresztül.

(60) A társadalmi szervezetek honvédelmi szempontból fontos programjainak címzett és pályázati rendszeren keresztül történő támogatásával összefüggő feladatok végzése, a támogatások célszerű felhasználásának ellenőrzése.

(61) A honvédségi sportegyesületek tárcatámogatásának koordinálása, a felhasználás felügyelete.

(62) A HM Rekreációs és Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság belső kommunikációs, továbbá kulturális és sporttevékenységgel kapcsolatos feladatainak szakmai felügyelete.

(63) A tárca ifjúsági programjainak tervezése, szervezése, előkészítése és koordinálása, az ifjúsági szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás. A tárcával kapcsolatban álló ifjúsági szervezetek teljes körű nyilvántartása.

(64) A pilótatorborzás (NFTC) rendszeréhez tartozó kommunikációs eszközök, szükséges módszerek meghatározása, az abból adódó feladatok tervezése, koordinálása.

(65) A belső kommunikációs tevékenységi rendszerre vonatkozó szabályozók elemzése, kidolgozása. A Magyar Honvédség arculati elemeinek kidolgozása, az azzal kapcsolatos szakmai tevékenység tervezése, koordinálása.

(66) A történelmi évfordulókhoz kötődő rendezvények tervezése, szervezése, koordinálása, együttműködés az érintett társadalmi szervezetekkel.

(67) A hadsereg és a társadalom kapcsolatrendszerére vonatkozó hazai és nemzetközi módszerek, tapasztalatok gyűjtése, elemzése, értékelése.

(68) A szervezeti megfelelést támogató sporttevékenység tervezése, a képzési sporttal való koordinációja a Hadművelleti és Kiképzési Főosztállyal együttműködésben.

(69) A Magyar Honvédség belső kommunikációs tevékenységével kapcsolatos szakfeladatok végzése, koordinálása együttműködve a Kommunikációs Főosztállyal.

(70) A Magyar Honvédség személyi állománya toborzás alapján történő biztosítása kommunikációs és marketing feladatai irányelveinek kidolgozása, végzése együttműködve a Kommunikációs Főosztály szakállományával.

(71) A Magyar Honvédség személyi állománya utánpótlásának biztosítása érdekében bizalomépítő, arculatformáló, tájékoztató, értékközvetítő, toborzó rendezvények tervezése, szervezése együttműködve a Kommunikációs Főosztállyal, az illetékes HM szervekkel és szervezetekkel, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteivel.

(72) A tárca személyi állományának kulturális és szabadidősport tevékenységével összefüggő feladatok tervezése, koordinálása. A Magyar Honvédséget érintő két- és többoldalú nemzetközi sport és kulturális kapcsolatok, feladatok tervezése és koordinálása.

(73) A tárcánál folyó kulturális és szabadidősport tevékenység feltételrendszerének tervezése, az intézményrendszer szakirányításával, szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése. A humán szakanyagokkal történő ellátás alapelveinek és normarendszerének kidolgozása.

(74) Közreműködés – a Jogi Főosztállyal együttműködve – a Honvédelmi Minisztérium ügykörébe tartozó ügyfélszolgálati tevékenység ellátásában.

(75) Szakterületét érintően a FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.

19. HÍRADÓ, INFORMATIKAI ÉS INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI FŐOSZTÁLY

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében hajtja végre.

A főosztályvezető

(1) Felhatalmazás alapján szakirányítja a Magyar Honvédségnél folyó híradó, informatikai, információvédelmi, és iratkezelési (ügyviteli) tevékenységet.

(2) Egyetértési jogot gyakorol a minősített adatok védelmének felügyeletéért felelős miniszter ágazati irányítási feladatkörében meghatározott, a Magyar Honvédséget érintő ellenőrzési feladat végrehajtásában.

(3) Ellátja a Honvédelmi Minisztérium titokvédelmi felügyelői feladatokat, valamint a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével irányítja a honvédelmi tárca szervezetei titokvédelmi felügyelőinek szakmai tevékenységét. A honvédelmi tárca kezelésében lévő nemzeti minősített adatok vonatkozásában:

- más közreműködő részére engedélyezi a minősített iratba történő betekintést;
- kérelmező számára engedélyt ad minősített adat megismerésére;

- büntető-, polgári peres-, illetve államigazgatási eljárásban felmentést ad a titoktartási kötelezettség alól;
- engedélyezi államtitok nyilvánosságra hozatalát, illetve átadását külföldi személy, vagy szervezet részére;
- az irattári és a levéltári iratok felülvizsgálata során dönt a jogutód nélkül megszűnt katonai szervezeteknél keletkezett minősített adatok minősítésének törléséről, megváltozásáról, az új minősítés időbeli hatályáról;
- engedélyezi a honvédelmi érdekből minősített levéltári anyagok kutatását.

(4) Irányítja a tárca informatikai stratégiájának kidolgozását, valamint a kormányzati informatikai stratégiából a tárcára háruló feladatok végrehajtását.

(5) A honvédelmi miniszter által átruházott jogkörben hálózatgazdja a Magyar Honvédség zártcélú híradó és informatikai hálózatának, irányítja a tárcaszintű Egységes Digitális Rádiórendszer, és az MH Virtuális Magánhálózat (VPN) fejlesztését és üzemeltetését.

(6) Vezeti a HM Informatikai és Hírközlési Alkalmazási Bizottságot.

(7) Irányítja a Magyar Honvédség objektumai biztonságára, a beléptetés rendjére, a technikai beléptető rendszerek telepítésére és üzemeltetésére vonatkozó intézkedések kidolgozását és egyeztetését.

A főosztály rendeltetése:

(8) Az ország fegyveres védelme, és légvédelmi készenléti erővel való oltalmazása, a Magyar Honvédség minősített időszakos tevékenysége, a készenlétfenntartás- és fokozás híradó és informatikai rendszerének kidolgozása, a végrehajtás követelményeit meghatározó szakterületi intézkedések előkészítése.

(9) Javaslatok kidolgozása béke, megelőző védelmi helyzet és rendkívüli állapot idejére vonatkozóan a Magyar Honvédség alkalmazásához és működéséhez szükséges híradó, informatikai és információvédelmi rendszerek felépítésére, a kialakításukhoz szükséges erőforrások biztosítására, valamint az ország területének védelmi célú – híradó- és informatikai – előkészítésére.

(10) Az ágazati informatikai stratégia kialakítása, tárcaszintű koordinálása, a híradó, informatikai, információvédelmi és iratkezelési (ügyviteli) szakterületek tárcaközi képviselője. A honvédelmi ágazat híradással, informatikával és információvédelemmel kapcsolatos tevékenységének elemzése, a vonatkozó kormány- és országgyűlési előterjesztések kidolgozása.

(11) A híradással, informatikával, információvédelemmel és ügyvitellel kapcsolatos tárcaközi, valamint nemzetközi (NATO, EU két- vagy többoldalú nemzetközi szerződésen alapuló) együttműködés feladatainak végzése, illetve minisztériumi szintű koordinálása.

(12) A Magyar Honvédség béke- és minősített időszakos híradó, informatikai és információvédelmi rendszerei általános elveinek, követelményeinek és szabályozóinak kidolgozása, felsőszintű tervezése, koordinálása, és a végrehajtás szakirányításával összefüggő feladatok végzése.

(13) A híradó, informatikai, információvédelmi szak- és szakirányreferensi, valamint kamarai jogkör gyakorló feladatok végzése, a szakképzés és szakmai továbbképzés követelményeinek meghatározása a honvédelmi tárcánál.

(14) A Magyar Honvédség zártcélú távközlési és informatikai hálózatai hálózatzagzdai feladatainak végzése.

(15) A honvédelmi érdekből minősített nemzeti, valamint a nemzetközi szerződés alapján átvett, vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült, az információ védelmével (személyi-, fizikai-, dokumentumbiztonsági, elektronikus információvédelmi /rejtjel-, átvitel-, kompromittáló kisugárzás-, számítógép- és hálózatbiztonság) (a továbbiakban: információvédelem) és a nyílt, nem nyilvános közérdekű adatok védelmével kapcsolatos rendelkezések jogszabályokban meghatározott követelmények szerinti előkészítése a miniszter részére. A szakterület felsőszintű tervezése, szervezése és irányítása.

(16) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével a honvédelmi tárca híradó, informatikai, információvédelmi, iratkezelési (ügyviteli) feladatokat ellátó szervezeteinek és tevékenységeinek szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

(17) A titokvédelmi felügyelők és biztonsági megbízottak, illetve az információvédelmi szervek szakmai tevékenységének szakirányításával kapcsolatos feladatok végzése. Az illetékes biztonsági felügyelet, valamint a központi rejtjelfelügyelet feladatkörének ellátása, illetve hatáskörének gyakorlása.

(18) A NATO/NYEU rejtjelző szakanyagok Magyar Köztársaság-szintű kezelése érdekében a Központi Rejtjelelosztó (NDA) működtetése, és a nemzeti, EU rejtjelző szakanyagok Magyar Honvédség szintű központi kezelése. A NATO, illetve a NYEU minősített információk, adatok országos szinten történő fogadására, elosztására és kezelésére kijelölt MK NATO/NYEU Központi Nyilvántartó működtetése.

Fő feladatai:

(19) A honvédelmi tárca informatikai stratégiájának kidolgozása, aktualizálása, évenkénti lebontása a kormányzati informatikához, illetve az MH szintű informatikához kapcsolódó feladatokra, a megvalósulás elemzése, a kormányzati feladatok informatikai támogatásának tárcaszintű felügyelete.

(20) A HM Informatikai és Hírközlési Alkalmazási Bizottság működésével kapcsolatos feladatok végzése, a főosztályvezető bizottság-elnöki teendői végrehajtásának támogatása.

(21) Az informatikával kapcsolatos kormányzati koncepciók, tervezetek tárcaszintű feldolgozása és érvényesítése.

(22) A híradó, informatikai, információvédelmi és iratkezelési (ügyviteli) szakterülettel kapcsolatos jogszabályok, felsőszintű előterjesztések kidolgozása, illetve véleményezése. A területre vonatkozó Magyar Honvédség-szintű rendelkezések kidolgozása.

(23) Az informatika területén együttműködés az érintett állami szervezetekkel. A főosztályvezető által a Közigazgatási Informatikai Bizottságban ellátott tárcaképviseléssel összefüggő feladatok végzése.

(24) Kapcsolattartás és információcsere a Miniszterelnöki Hivatallal, az információk tárcaszintű gyűjtése, elemzése és összegzése az előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez.

(25) Szakterületi együttműködés a NATO és az EU illetékes bizottságaival, testületeivel. A Magyar Köztársaságnak és a tárcának a NATO C3 Testületben (NC3B) és alárendelt szervezeteiben történő képviselése.

(26) Részvétel a legfelsőbb állami vezetés minősített időszakai, a minisztérium béke és minősített időszakai híradó, informatikai és információvédelmi biztosítására vonatkozó követelmények kialakításában.

(27) A tárcaszintű rövid-, közép- és hosszú távú híradó, informatikai, és információvédelmi fejlesztési tervek kidolgozása és képviselete. A tárcaszintű híradó, informatikai és információvédelmi célú költségvetési források biztosításának és felhasználásának összehangolása. A minisztérium Éves Beszerzési Tervének szakmai véleményezése, az abban szereplő híradó, informatikai, információvédelmi pénzeszközök felhasználásának elemzése, koordinálása, szakmai véleményezése.

(28) A feladatban érintett más szervek bevonásával a Magyar Honvédség személyi-, fizikai-, dokumentum-, elektronikus információvédelmi (a továbbiakban: információvédelem) rendjének, eljárásainak kidolgozása, valamint felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

(29) Nemzetközi és nemzeti szakmai kapcsolattartás, a Magyar Honvédség képviselete az információvédelemmel kapcsolatos különböző szakmai bizottságokban, szakhatóságok, más tárcák és nemzetközi szervezetek vonatkozásában.

(30) A hatályos jogszabályoknak megfelelően részvétel a hatósági engedélyeztetési eljárásokban, azok kezdeményezése.

(31) Részvétel a szabványosítási bizottságok munkájában (OKB, MSZDB).

(32) A Honvédelmi Minisztérium felügyelete alá tartozó kiemelt védelmet igénylő létesítmények információvédelmére vonatkozó rendelkezések tervezetének kidolgozása, előterjesztése a miniszter részére és a rendelkezésekben foglaltak érvényesülésének ellenőrzése. A kiemelt védelmet igénylő létesítményekbe érvényes belépési névjegyzékek és engedélyek összeállítása és kiadása.

(33) A NATO, EU, a nemzetközi és a nemzeti információ védelmével, az iratkezeléssel (ügyvitellel) kapcsolatos képzési, továbbképzési követelmények meghatározása, a kamarai jogkör ellátásából adódó feladatok végzése.

(34) Részvétel a Nemzeti Biztonsági Felügyelet szervezésében külföldön és belföldön végrehajtásra kerülő hatósági titokvédelmi ellenőrzéseken.

(35) A NATO/NYEU Központi Nyilvántartó számára biztosított jogkörben, a nemzetközi szerződés alapján átvett, vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült minősített adatok kezelési rendjének ellenőrzése.

(36) A NATO/NYEU Központi Nyilvántartóhoz érkezett iratok kezelése és továbbítása az illetékes szervekhez.

(37) Közreműködés a nemzeti hadiipari gyártás minősített információvédelmi szabályainak meghatározásában, szakmai felügyelet gyakorlása az átadott honvédelmi érdekből minősített adatok kezelésével kapcsolatos tevékenység felett.

(38) Közreműködés a minősített adat felülvizsgálatával és nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos eljárásokban.

(39) A mérőkamarás légi felvételek esetenkénti információvédelmi ellenőrzésének végzése.

(40) A Nyitott Égbolt Szerződésből, illetve megállapodásból adódó biztonsági feladatok végrehajtása.

(41) Közreműködés a Nemzeti Biztonsági Felügyelet mellett működő Szakmai Tanácsadó Szervezet munkájában.

(42) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével a honvédelmi tárca objektumai titokvédelmi (információvédelmi) szempontból történő kategóriába sorolásának kidolgozása és egyeztetése, az objektumok kategóriába sorolására vonatkozó intézkedés kiadásának előkészítése.

(43) A technikai beléptető rendszerek fejlesztésével kapcsolatos alkalmazói követelmények és a rendszerek telepítésével és üzemeltetésével kapcsolatos szabályozók kidolgozása. A rendszerek telepítésével összefüggő igények elbírálása, az engedélyezésre és beszerzésre vonatkozó javaslatok előterjesztése.

(44) A Magyar Honvédség objektumaiba telepített technikai beléptető rendszerek hálózat-felügyeleti központjának rendszergazdai teendőivel, a rendszer működésének felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása. Az elvesztett belépési engedélyek letiltására vonatkozó intézkedések kiadása.

(45) A HM szervek és szervezetek, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei, a miniszter által alapított gazdasági társaságok által alkalmazott jel-számos állandó belépési engedélyek jelszámrendszerének kialakítása, szervezetek közötti elosztása.

(46) Szakmai továbbképzés és felkészítés tervezése, szervezése és végrehajtása a titokvédelmi főtisztok, valamint a megbízott hadműveleti biztosító (fő)tisztok részére. A külföldön információvédelmi szakbeosztásba kerülő személyek kiválasztása, felkészítése, az elektronikus információvédelmi szakbeosztásba helyezések koordinálása.

(47) Közreműködés a „COSMIC TOP SECRET” minősítésű dokumentumok sokszorosításának, fordításának és kivonat készítésének engedélyezésében.

(48) Az „ATOMAL” információk kezelésével kapcsolatos képességekre vonatkozó követelmények meghatározása, a kezeléssel kapcsolatos rendszabályok betartásának felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

(49) A HM szervek és szervezetek, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei által használt építmények korszerűsítésével és felújításával, valamint új létesítmények tervezésével kapcsolatos információvédelmi követelmények meghatározása. Az információvédelmi rendszerek alkalmazási és üzemeltetési rendszabályainak meghatározása és felügyeletéből adódó feladatok végrehajtása, valamint ezen eszközök rendszeresítésére, rendszerben tartására és kivonására vonatkozó biztonsági követelmények meghatározása.

(50) Az elektronikus információvédelmi rendszerek fejlesztési koncepcióinak kidolgozása, a fejlesztés irányainak tervezése, az eszközök fejlesztésével és alkalmazásával kapcsolatos követelmények meghatározása.

(51) A HM szervek és szervezetek, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei, a miniszter által alapított gazdasági társaságok elektronikus információvédelmi szolgáltatások igénybevételére vonatkozó elveinek, követelményeinek és szabályainak kidolgozása.

(52) A Magyar Honvédség szervezetei béke- és minősített időszakai vezetésének és irányításának híradó, informatikai, elektronikus információvédelmi rendszerére és rendjére vonatkozó elvek, követelmények és szabályok kidolgozása, a feladatok végrehajtásának felsőszintű tervezése és szervezése.

(53) Biztonsági beruházások, beszerzések folyamatában az információvédelem követelményeinek meghatározása, azok teljesülésének ellenőrzése.

(54) A Magyar Honvédség elektronikus információvédelmi felügyeletével, a Központi Rejtjelfelügyelő hatáskörének gyakorlásával összefüggő feladatok végzése. A NATO/NYEU rejtjelző szakanyagok Magyar Köztársaság-szintű elosztási és nyilvántartási rendjének, működtetésének szabályozása, annak felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

(55) A nemzeti és EU rejtjelző szakanyagok használatának, a miniszter közvetlen és fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek, a miniszter által alapított gazdasági társaságok elosztási, nyilvántartási rendszerének, működtetésének szabályozása, szakirányításával kapcsolatos feladatok végzése. A kulcsgyártással kapcsolatos követelményeik meghatározása, szabályozása. A NATO/NYEU Központi Rejtjelelosztó működtetése (NDA), az elosztó rendszer kialakítása, annak szakirányításával, illetve felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

(56) Az alkalmazásra tervezett rejtjelző eszközök rendszeresítésének kezdeményezése az illetékes hatóságnál.

(57) A rejtjeltevékenységgel kapcsolatos felügyeleti- és szakellenőrzések tervezése, szervezése, végrehajtása. A Magyar Honvédség érdekében – a Központi Rejtjelfelügyelet jogkörébe tartozó – külföldön végzett rejtjeltevékenység, illetve telepített rejtjelző eszközök ellenőrzése.

(58) Vezetési táblázatok és repülőgép-felismerő vizuális jelzések készítése, használatuk szabályozása.

(59) A tárcsa szervezeteinél számítógépbe, informatikai rendszerbe beépítendő informatikai biztonsági funkciót megvalósító eszközök, termékek véleményezése, alkalmazásuk engedélyezésének előkészítése, illetve felterjesztése a Nemzeti Biztonsági felügyelet részére.

(60) Az informatikai rendszerek biztonsági auditjának kezdeményezése.

(61) Kamarai jogkör gyakorolása a honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról, valamint a szakképzésről és a szakmai vizsga szervezéséről szóló jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott szakképesítések, részszzakképesítések tekintetében.

(62) A Magyar Honvédség futár- és postaküldeményei béke és minősített időszakos továbbítási rendjére vonatkozó követelmények meghatározása.

(63) A Honvédelmi Minisztérium biztonsági megbízotti funkcióval kapcsolatos feladatok ellátása.

(64) A Nemzeti Biztonsági Felügyelet működési engedélyével rendelkező (polgári és katonai szervezetek) NATO/NYEU Nyilvántartók feletti szakmai felügyelet gyakorlása.

(65) Szakterületét érintően a FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.

(66) A híradó és informatikai tevékenységekkel kapcsolatos felügyeleti- és szakellenőrzések tervezése, szervezése, végrehajtása.

(67) A Magyar Honvédség zártcélú hálózataival kapcsolatos feladatok szakterületi koordinálása, kapcsolattartás a polgári informatikai és távközlési szervezetekkel, hatóságokkal.

(68) A katonai híradás és informatika stratégiájának, doktrínájának kidolgozása, a megvalósítással kapcsolatos döntések előkészítése, a stratégiához és doktrínához kapcsolódó oktatási, felkészítési követelmények kidolgozása, a szükséges szabályozók kiadása.

(69) A Magyar Honvédség béke és minősített időszakos híradó és informatikai rendszerével, a zártcélú távközlési és informatikai hálózataival szemben támasztott követelmények kidolgozása, képességek megfogalmazása.

(70) A Magyar Honvédség híradó és informatikai eszközeire vonatkozó frekvencia-ellátás igényeinek meghatározása.

(71) Az ország fegyveres védelmének tervéhez tartozó, a béke és minősített időszakos híradó és informatikai szakfeladatok Magyar Honvédség-szintű tervezése, szervezése.

(72) A békeműveletek, külföldi missziók és egyéb feladatok katonai híradásának és informatikai biztosításának tervezésére, szervezésére vonatkozó általános elvek, követelmények és belső rendelkezések, okmányok kidolgozása, az érvényesülés felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

(73) A katonai híradás és informatika rendszerére, eszközeire, annak alkalmazási, üzemeltetési és fenntartási rendjére, a szolgáltatások igénybevételére vonatkozó elvek, követelmények kidolgozása, az üzemeltetésben résztvevő szervezetek tevékenységének felügyeletéből adódó feladatok végrehajtása.

(74) A Magyar Köztársaság NATO, EU kötelezettség-vállalásából a Magyar Honvédség katonai szervezeteire háruló híradó és informatikai feladatok lebontása, a nemzeti és a szövetségi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges híradó és informatikai képességek, követelmények megfogalmazása. A Magyar Honvédség képviselte a NATO/EU híradó és informatikai ügyekkel foglalkozó szervezeteiben, a két- és többoldalú nemzetközi, valamint a multilaterális együttműködésből adódó szakmai feladatok tervezése, szervezése, koordinálása.

(75) Az adat- és információvédelemre (titokvédelemre), az információvédelmi szervezetrendszer felépítésére, feladat- és hatáskörére, valamint eljárási szabályaira, továbbá az információvédelem, és ügyvitel rendszerére, a szolgálati előjárók és felettesek ezekkel kapcsolatos feladataira vonatkozó szabályozók kidolgozása.

(76) A honvédelmi vonatkozású szolgálati titokkörökről szóló miniszteri rendelet tervezetének kidolgozása.

A MINISZTER KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZERVEZETEK

1. HM KÖZPONTI ELLENŐRZÉSI ÉS HATÓSÁGI HIVATAL

Feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a hivatali működés tekintetében a jogi szakállamtitkár irányítása alatt végzi.

Rendeltetése:

(1) A miniszter ellenőrzési jogköréből adódó feladatok tervezése, szervezése, a végrehajtás koordinálása, részvétel az ellenőrzéseken, valamint a miniszter által elrendelt ellenőrzések végrehajtása, az ellenőrzések tapasztalatainak gyűjtése, feldolgozása és elemzése.

(2) A fejezet államháztartási belső ellenőrzési egységére meghatározott feladatok végzése keretében a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény államháztartási belső ellenőrzésének ellátása, a fejezeti jogosítványokból adódóan ellenőrzések végrehajtása a fejezet irányítása, vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában, a Honvédelmi Minisztérium, illetve az irányítás, vagy felügyelet alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonykezelésébe adott állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében, továbbá a fejezet költségvetéséből céljelleggel juttatott, illetve a nemzetközi támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek. Kockázatelemzésre és kapacitás számvetésre alapozott belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítményellenőrzések, informatikai rendszerellenőrzések végzése, valamint az éves elemi költségvetési beszámolók megbízhatósági ellenőrzésének végrehajtása. A fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzések összehangolása, a külső (Állami Számvevőszék), illetve a kormányzati (Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) ellenőrzések koordinálása. A tárca képviselte az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Tárca Bizottság Belső Ellenőrzési Albizottságában.

(3) A sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építmények építési- és építésfelügyeleti, valamint az ágazat munkavédelmi, veszélyes katonai objektum felügyeleti, környezetkárosító-gáz felügyeleti, tűzvédelmi első fokú hatósági feladatok ellátása. Korkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alól történő mentesítés hatósági feladatainak ellátása. A Honvédelmi Minisztérium vagyonykezelésében lévő, az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló törvény hatálya alá tartozó erdőterületek erdőtervezésével, szakkezelésével, fenntartásával kapcsolatos erdészeti hatósági eljárásban való szakhatósági feladatok ellátása.

2. HM VÉDELMI HIVATAL

Feladatait az államtitkár irányítása alatt végzi.

Rendeltetése:

(1) Az Alkotmányban szabályozott minősített időszakokra (rendkívüli állapot, megelőző védelmi helyzet, szükségállapot, veszélyhelyzet és a 19/E. § (1) bekezdésében meghatározott eset), továbbá más jogszabályokban meghatározott válsághelyzetekre vonatkozó feladatok végzése. A honvédelmi felkészítés és a válságkezelés rendszerében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 50. § (1) bekezdés c), g-i), 52. § (1) bekezdés b-c), és e) pontjaiban, valamint a végrehajtására kiadott 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendeletben meghatározott, a Kormány és a honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó feladatok ellátása.

(2) A honvédelem és a katasztrófavédelem feladatain belül részvétel a minisztériumi és területi szintű védelmi igazgatási döntések előkészítésének és végrehajtásának koordinálásában.

(3) A megyei és fővárosi védelmi bizottságok működése feletti szakmai felügyelet gyakorlásával összefüggő feladatok ellátása.

(4) A polgári veszélyhelyzeti tervezés, az infrastruktúra honvédelmi célú felkészítése és fejlesztése, a honvédelem szempontjából fontos, kritikus infrastruktúra-védelem honvédelmi szakmai döntései előkészítésének, a döntések végrehajtásának, továbbá a polgári veszélyhelyzeti tervezés, a kritikus infrastruktúra-védelem honvédelmi igazgatási feladatainak végrehajtásában feladat- és hatáskörrel rendelkező szervek tevékenységének koordinációja.

3. HM INFRASTRUKTURÁLIS ÜGYNÖKSÉG

Feladatait a védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár irányítása alatt végzi.

Rendeltetése:

(1) A tárca szervezetei elhelyezési körülményeinek fejlesztésével kapcsolatos igazgatási, ingatlangazdálkodási, felújítási feladatok tervezése, a miniszteri, kormány- és országgyűlési döntések előkészítése, végrehajtása, az infrastrukturális szakterület tárcaszintű szabályozásához szükséges tervezetek szakmai előkészítése.

(2) Az állami tulajdonban lévő, HM vagyonkezelésű ingatlanállomány vagyonkezelői feladatainak ellátása, az elhelyezési szükségletek biztosításával kapcsolatos ingatlan igények koordinálása, a HM vagyonkezelésű ingatlanállománnyal, az elhelyezési szakanyagokkal történő gazdálkodás végzése, illetve központi irányításával kapcsolatos feladatok ellátása.

(3) A HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok tulajdonosi képviseletének ellátása, a vagyonkezeléssel összefüggő, miniszteri hatáskörbe tartozó döntések előkészítése, az ingatlanállomány fejlesztésével, felújításával kapcsolatos feladatok irányítása és végzése. A hatáskörébe utalt építés-beruházási feladatok tervezésének és végrehajtásának irányítása, az építés-beruházási célra jóváhagyott, fejezeti kezelésű előirányzatok tervezési, gazdálkodási, felhasználási és zárszámadási feladatainak ellátása.

(4) Az ingatlanok tulajdonjogi viszonyait érintő ügyek döntésre történő előkészítése, a saját hatáskörbe tartozó ügyekben döntések meghozatala. Az állami tulaj-

donú, HM vagyonkezelői jogú lakóépületek elidegenítésre történő kijelölésére vonatkozó javaslatok előkészítése.

(5) A területi- és a helyi lakásgazdálkodási szerv hatáskörébe utalt lakásgazdálkodási-, lakáscélú támogatási-, és lakáselidegenítési feladatok ellátása. A fejezeti kezelésű lakástámogatási előiránnyal és lakáselidegenítési bevételekkel történő gazdálkodás végzése.

(6) A HM vagyonkezelésű ingatlanok használatával, időszakos hasznosításával, fenntartásával, üzemeltetésével, kezelésének felsőszintű irányításával, az ezzel kapcsolatos szolgáltatások megrendelésével, őrzésvédelmi fejlesztésével, az élőerős őrzésvédelem költségviselésével összefüggő feladatok végzése.

(7) A környezet- és természetvédelmi feladatok ellátása, a környezeti kármentesítési feladatok irányítása, a Nemzeti Környezetvédelmi Programok és Tervek ágazati alprogramjainak kidolgozása, azok megvalósítása.

(8) Az MH gyakorlatai és műveletei tábori elhelyezési biztosításának és tábori elhelyezési szakanyaggal történő ellátásának irányítása, a kezelésében lévő anyagokkal a tábori elhelyezés biztosítása.

(9) A honvédelmi tárca szervezetei elhelyezési szakállományának és környezetvédelmi tisztjeinek/megbízottainak irányítása, továbbá szakmai felügyeletükkel, továbbképzésükkel összefüggő feladatok végzése.

(10) A Kormány és a Honvédelmi Minisztérium speciális erődítési létesítményeinek működtetése, üzemeltetésének tervezése, szervezése és irányítása.

(11) Szakterülete vonatkozásában miniszteri utasítás alapján jogi képviselet ellátása.

4. HM KÖZGAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ÜGYNÖKSÉG

Feladatait a védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár irányítása alatt végzi.

Rendeltetése:

(1) A fejezet költségvetési gazdálkodásából az ügynökségre háruló feladatok végrehajtása, a közreműködők tevékenységének koordinálása, a fejezeti szintű költségvetési terv és beszámoló elkészítésének megszervezése, összeállítása, jóváhagyásra történő előkészítése. A tárca költségvetési érdekeinek képviselete az Országgyűlés bizottságai, a Pénzügyminisztérium, a társminisztériumok, a társadalmi párbeszéd rendszerében működő tanácsok és érdekegyeztető fórumok előtt. A bevétel-gazdálkodással, az intézményi saját hatáskörű előirányzat-módosítással és az államháztartás vitelével kapcsolatos jogszabályokban előírt szabályozók kidolgozása.

(2) A HM fejezethez tartozó szervek és szervezetek összevont intézményi (elemi) költségvetési terveinek, módosításai, az előirányzat-maradványok jóváhagyásra történő előkészítése, jóváhagyást követő visszaigazolása. A jóváhagyott költségvetések évközi előirányzati és kincstári kezelése, a miniszteri és egyéb tartalékok kezelése, a fejezetszintű finanszírozási feladatok végzése. A költségvetési előirányzatok teljesítéséhez kapcsolódó számviteli elszámolások végrehajtása, az intézményi, alcím/cím és fejezet szintű számszaki költségvetési beszámolók és időközi mérlegjelentések elkészítése.

(3) A személyi állomány pénzbeli járandóságaival, társadalombiztosítási és egyes szociálpolitikai juttatásaival, a számvittel, az adózással, a pénzügyi statisztikával, a kártérítéssel, a biztosítással, a hivatásos állomány és családtagjai nyugellátásával kapcsolatos feladatokra vonatkozó belső szabályzók előkészítése, a feladatok végrehajtásának megszervezése, illetve végzése. Az állomány pénzbeli járandóságaival, társadalombiztosítási és szociálpolitikai juttatásaival összefüggő keretek kezelése. A fejezet egészében az adók, társadalombiztosítási és egyéb járulékok, valamint korengedményes nyugdíjak elszámolása, befizetése és bevallása.

(4) A tárca nemzetközi kapcsolataival összefüggő pénzügyi kötelezettségek és jogosultságok nyilvántartásával, teljesítésével és érvényre juttatásával kapcsolatos feladatok ellátása, részvétel a nemzetközi szerződések kidolgozásában. A hazai és nemzetközi oktatási, valamint tudományos kapcsolatokkal összefüggő költségvetési, pénzügyi feladatok ellátása. A tárca integrációs és nemzetközi feladatai költségvetési információs rendszerének működtetése. A külföldön szolgálatot teljesítők ellátását, kiszolgáltatását biztosító nemzeti támogató csoportok pénzügyi szakmai irányítása. A Képességhelmérés (CS) 2-4 pénzügyi erőforrás, illetve 3-8 pénzügyi táblák összeállítása, egyéb költségvetési és pénzügyi szakterületet érintő adatszolgáltatások elkészítése a nemzetközi szervezetek részére.

(5) A NATO és EU tagsággal összefüggő fejezeti kezelésű előirányzatok nyilvántartása, az előirányzat szükségletek megtervezése, azok alakulásának figyelemmel kísérése, a szükséges módosítások kezdeményezése, a tárcát érintő fizetési felszólítások alapján a szükséges eljárói döntések előkészítése, azt követően az átutalások kezdeményezése. A NATO és az EU pénzügyi bizottságaiban a honvédelmi tárca képviselőjének ellátása. Nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos pénzügyi elszámolások lebonyolítása. A NATO Pénzügyi STANAG-ek feldolgozása, valamint a ratifikációjuk és alkalmazásba vételük koordinálása. A válságkezelő és békeműveleti tevékenység pénzügyi biztosítása.

(5/A) A Magyar Köztársaság területén feladatot ellátó fegyveres erő személyi állományának tagja, vagy fegyveres erő tekintetében az adómentességi kérvények kezelése. A hazánkban települt NATO és többnemzetiségű szervezetek részére biztosított logisztikai és elhelyezési szolgáltatásokkal kapcsolatosan kiállított számlák felülvizsgálata és megküldése az igénybevevő szervezetek részére.

(6) A nemzetközi feladatokra vonatkozó követelményeknek megfelelő költségvetés tervezési, végrehajtási és elszámolási rend kialakítása, működtetése, az azokhoz tartozó költségvetési keretek kezelése, a keretekhez tartozó feladatok költségvetéseinek elkészítése, valamint azok elszámolásának összeállítása.

(6/A) A NATO Biztonsági Beruházási Programjai Magyarországot érintő pénzforgalmának bonyolítása, könyvelése és elszámolása.

(7) A tárca Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (KGIR) rendszergazdai feladatainak ellátása, a rendszer működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatok végzése.

(8) A HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökséggel együttműködve a KGIR és a Logisztikai Gazdasági Információs Rendszer (LGIR) szakmai összhangjának megteremtése.

(9) A tárca pénzügyi és számviteli információs rendszerének kialakítása és működtetése, a HM fejezet egységes számviteli politikájának és a HM számlarendjének kialakítása és karbantartása.

(10) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésének, valamint a közgazdasági, pénzügyi és számviteli szakellenőrzések tárca szintű szabályozása, koordinálása és végrehajtása.

(11) A fejezeten belül speciálisan gazdálkodó költségvetési szervezetek pénzügyi és számviteli szervei tevékenységének irányításával és felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

(12) A TVTR keretében a feladat-, erőforrás- és költségtervekre épülő költségvetés-tervezés végzése. A Költségvetés Tervező Alrendszer (KTAR) működtetése, fejlesztése és ellenőrzése.

(13) A FEUVE rendszer tárca szintű szabályozásának szakmai előkészítése, a fejezeti FEUVE rendszer kialakításának, működtetésének, fejlesztésének koordinálása, valamint ezen feladatok maradéktalan, teljes körű és eredményes végrehajtása érdekében „FEUVE szakellenőrzések” végrehajtása; a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” FEUVE rendszere kialakításának, folyamatlistája és ellenőrzési nyomvonalának kidolgozásának koordinálása.

(14) A hivatásos katonák nyugdíj és baleseti járadék megállapításával, családtagjaik származékos nyugdíj-megállapításával, a köztisztviselők és közalkalmazottak korengedményes nyugdíja előkészítésével, megfizetésével kapcsolatos feladatok végzése, az ezzel összefüggő hatósági, perképviselési feladatok ellátása.

(15) A személyi állomány illetménye és illetményjellegű juttatásai rendszerével, illetményfejlesztésével kapcsolatos, a tárca magasabb parancsnokainak (vezetőinek) illetmény-megállapítására, illetmény-színvonalára vonatkozó irányelvek kidolgozása, azok megvalósulásának modellezése, hatásvizsgálata.

(16) A tárca éves „Beszerzési Terv”-ének pénzügyi felülvizsgálata, ellenjegyzése. A vállalkozási tevékenységet végző honvédelmi szervek vállalkozási szabályzatával kapcsolatban az ellenjegyzési feladatok végrehajtása.

(17) A pénzeszközökben keletkezett károk esetében a mindenkor hatályos jogszabályok, illetve belső szabályzóknak meghatározott összeghatárig a leírási tanúsítvány kiállítása.

(18) A tárca biztosítási ügyeinek kezelése, a központosított biztosítások megkötésében való közreműködés, a személyi állomány csoportos baleset biztosításával, gépjárműveinek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása. A fejezet egészét érintően központosított társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely működtetése és ezzel kapcsolatos hatósági tevékenységek gyakorlása.

(19) A személyi állomány külföldön szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató tagjai külföldi tartózkodáshoz kötődő pénzbeli juttatásai rendszerének kidolgozása, belső szabályozásának kialakítása.

(20) A honvédség tényleges állományú tagjainak a kötelezettségük teljesítésével összefüggésben bekövetkezett kárainak, valamint a honvédség által okozott károk megtérítésével kapcsolatos kártérítési ügyek intézése, első fokú határozatok meghozatala, kártérítési ügyekben perképviselés ellátása.

(21) Tárcaszintű adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése más központi államigazgatási szervek, igazgatási és igazgatási jellegű szervek, az Egészségügyi Stratégiai Kutató Intézet, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., továbbá a magán- és önkéntes nyugdíjpénztárak, önkéntes egészségpénztárak, önszegélyező pénztárak felé.

(22) Jogi képviselő ellátása azokban a bírósági eljárást megelőző kártérítési, illetve társadalombiztosítási ügyekben, amelyek első fokon a hatáskörébe tartoznak, illetve amelyek a társadalombiztosítási szolgáltatások ellenértékének munkáltató általi visszaköveteléséből erednek.

5. HM FEJLESZTÉSI ÉS LOGISZTIKAI ÜGYNÖKSÉG

Feladatait a védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár irányítása alatt végzi.

Rendeltetése:

(1) A haderőképesség fejlesztése és fenntartása logisztikai erőforrás- és költséggazdálkodásának tárcaszintű tervezése, szervezése, szabályozása. A felső szintű logisztikai gazdálkodás rendjének kialakítása, a képességfejlesztéshez és képesség fenntartáshoz kapcsolódó felhalmozási, felújítási és dologi kiadásokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatok koordinálása és végrehajtása.

(2) A tárcához újonnan beérkező állománytáblás hadfelszerelés elosztásának szakmai irányítása.

(3) A tárca logisztikai (köz)beszerzései tervezésével kapcsolatos feladatok ellátása, az Éves Beszerzési Terv logisztikai vonatkozású részei összeállítása, a tervben jóváhagyott beszerzések nyomon követése, a terven felüli beszerzések engedélyeztetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

(4) Javaslattétel a tárcaszintű hadfelszerelés-fejlesztési és beszerzési koncepciók fő irányainak meghatározására, a távlati fejlesztési és beszerzési tervek kidolgozásával, azok programokba szervezésének koordinálásával, valamint a programok megvalósításával kapcsolatos tevékenység ellátása. Részvétel a NATO/EU hadfelszerelés-fejlesztéssel kapcsolatos tervezési és programfelelősi feladatok végrehajtásában.

(5) A tárca képviselőtéből adódó feladatok ellátása az Ügynökség feladatkörével összefüggő tárcaközi bizottságokban és más államigazgatási szerveknél, hatóságoknál, valamint a NATO, EU és EDA logisztikai szervezeteiben.

(6) Logisztikai és haditechnikai együttműködési feladatok koordinálása és végzése a védelmi tervezési és infrastrukturális területért felelős szakállamtitkár (Nemzeti Fegyverzeti Igazgató) felelősségi körébe tartozó NATO és EU szakmai szervezetekben, valamint a szakterülettel kapcsolatos két- és többoldalú nemzetközi együttműködési feladatokban.

(7) A hadfelszerelési eszközök, anyagok rendszerbe állításával, javításával, felújításával, rendszerből való kivonásával, megsemmisítésük és további hasznosításuk előkészítésével kapcsolatos tárcaszintű feladatok koordinálása, végrehajtása.

(8) Az Amerikai Egyesült Államok által biztosított támogatás (FMF) felhasználásával összefüggő, valamint a kormányzati értékesítés (FMS) szerződésekkel kapcsolatos tárcaszintű tevékenység végzése.

(9) A NATO Biztonsági Beruházási Programok elnyerését célzó pályázatok kidolgozása és menedzselése, a programok pénzügyi biztosításával és elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása. A NATO programokban résztvevő gazdasági társaságok beszállítói minősítésével kapcsolatos tevékenység végzése. Az NSIP programok és projektek megvalósításával kapcsolatos tevékenység koordinálása, valamint azok pénzügyi biztosításával és elszámolásával kapcsolatos feladatok végrehajtása.

(10)

(11) A haditechnikai eszközök és anyagok, hadfelszerelési cikkek beszerzésének végrehajtása, a tárca folyamatos működéséhez szükséges egyéb eszközök, anyagok és szolgáltatások beszerzése, az ezekhez kapcsolódó marketing és kontrolling jellegű feladatok szervezése. A tárca egészére kiterjedő haditechnikai export-import tevékenység végzése.

(12) A honvédelem technikai korszerűsítésével összefüggő műszaki információs és szakértői háttér biztosítása, a haditechnikai kutatási és műszaki fejlesztési tevékenység tervezése és végzése.

(13) Részvétel az ország nemzetközi tudomány-, technológia- és innovációpolitikai stratégiájának kidolgozásában. A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal Biztonság és Úrkutatási Programbizottságában a tárca képviseletéből adódó feladatok ellátása.

(14) Katonai minőségügyi tevékenység végzése; a szabványosítás és műszaki egységesítés koordinációs feladatainak ellátása; akkreditált vizsgálólaboratóriumok üzemeltetése; az informatikai eszközök kisugárzás-védelmi (TEMPEST) vizsgálata, mérésügyi tevékenység végzése, a szolgálati szabadalmakkal kapcsolatos iparjogvédelmi tevékenység ellátása.

(15) A tárcaszintű termék-kodifikációval kapcsolatos feladatok koordinálása és végrehajtása. A NATO kodifikációs rendszerben a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda feladatainak ellátása.

(16)

(17) A tárcaszintű programok, rendezvények szervezésével, az érkező delegációk fogadásával, a kiutazó delegációk utazásaival, valamint a hazai és nemzetközi gyakorlatok előkészítésével, szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos protokolláris és rendezvényszervezési feladatok koordinálása és végrehajtása.

(18) Békeműveletekkel, a nem fegyveres külszolgálatot teljesítő és külföldön tanulmányokat folytató személyekkel, az egyéni missziós beosztást betöltőkkel, a külföldön települt katonai szervezetekkel, valamint az egyéb ellátásra utaltakkal kapcsolatos hazai bázison alapuló nemzeti támogatási (elhelyezési, lakhatási, üzemeltetési, fenntartási, stb.) feladatok koordinálása és felügyelete.

(19) Katonai vámügyi szervként a Magyar Honvédség és a külföldi fegyveres erők csapatai és anyagai államhatáron keresztül történő szállításával, az egyes fegyverekre és katonai felszerelésekre alkalmazandó behozatali vámok felfüggesztésével, a hatáskörébe utalt, vám- és határforgalmi feladatok koordinálásával, végrehajtásával kapcsolatos tevékenység végzése. Külföldre irányuló magyar csapatmozgás esetében diplomáciai engedély beszerzése, külföldi fegyveres erők államhatáron keresztül történő mozgásának technikai engedélyeztetése.

6. MK ÁLLANDÓ NATO KÉPVISELET, VÉDELEMPOLITIKAI RÉSZLEG

Szakmai tevékenységét a – védelempolitikai főosztályvezető útján – a védelempolitikai szakállamtitkár irányítja.

Rendeltetése:

A Magyar Köztársaság biztonság-, és védelempolitikai, valamint védelemgazdasági érdekeinek képviselete és érvényre juttatása az Észak-atlanti Szerződés

Szervezet (NATO), valamint az EU, EDA ügyekkel (pénzügyi, gazdasági, hadfelszerelési kérdésekben) foglalkozó szakosított szervezeteiben és csoportjaiban. Kapcsolattartás ezen szervezetek mellett működő nemzeti képviselőkkel.

7. MK ÁLLANDÓ EBESZ KÉPVISELET, KATONAI KÉPVISELET

Szakmai tevékenységét a – védelempolitikai főosztályvezető útján – a védelempolitikai szakállamtitkár irányítja.

Rendeltetése:

A Magyar Köztársaság biztonság-, és védelempolitikai érdekeinek képviselete és érvényre juttatása az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezetben (EBESZ), annak tárgyalási fórumain, valamint az EBESZ égisze alatt működő, fegyverzetellenőrzéssel foglalkozó tárgyalási fórumokon és csoportokban. Kapcsolattartás ezen szervezetek mellett működő hasonló nemzeti képviselőkkel, katonai tanácsadókkal.

8. HM HADTÖRTÉNETI INTÉZET ÉS MÚZEUM

Feladatait a kabinetfőnök irányítása alatt végzi.

Rendeltetése:

(1) A magyar és a magyar vonatkozású egyetemes hadtörténelem tárgyi és írásos dokumentumainak gyűjtése, őrzése, feldolgozása, kutatása és kiállítása, valamint a magyar és a magyar vonatkozású egyetemes hadtörténelem eseményeinek – és a kapcsolódó történettudomány segédtudományai területeinek – tudományos igényrel történő feldolgozása és publikálása. Gyűjtemények és a kutató munka eredményeinek közzététele a nagyközönség, illetve a tudományos közélet számára.

(2) Közreműködés a nemzettudat és a hazafiságra nevelés és a helyes történelemszemlélet kialakításában, megtartásában és erősítésében.

(3) Kapcsolattartás hagyományőrző társadalmi szervezetekkel, részvétel honvédelmi és hagyományőrző rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

(4) Közzolgálati feladatok ellátása, törvényi felhatalmazás alapján hatósági igazolások kiadása.

9. HM KATONA-EGÉSZSÉGÜGYI KIVÁLÓSÁGI KÖZPONT

Feladatait a kabinetfőnök irányítása alatt végzi.

Rendeltetése:

(1) A NATO egészségügyi tevékenysége minőségi átalakításának támogatása szakértői tevékenység végzésével a képzés, kiképzés, a doktrína- és szabványfejlesztés, valamint műveleti tapasztalatok hasznosítása területén.

(2) A HM Katona-egészségügyi Kiválósági Központ Észak-atlanti Tanács (NAC) által történő aktiválásának és akkreditálásának előkészítése.

A MINISZTER KÖZVETLEN, ILLETVE FENNTARTÓI IRÁNYÍTÁSA, VALAMINT FELÜGYELETE ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETEK

1. MK KATONAI FELDERÍTŐ HIVATAL

Feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása alatt végzi.

Rendeltetése:

A Magyar Köztársaság nemzetbiztonsági érdekeinek a honvédelmi ágazatban történő érvényesítése. E körben a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 6. §-ában felsorolt katonai felderítési, katonapolitikai és hadiipari információgyűjtő elemző, objektumvédelmi és ellenőrző feladatok ellátása.

2. MK KATONAI BIZTONSÁGI HIVATAL

Feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása alatt végzi.

Rendeltetése:

A Magyar Köztársaság nemzetbiztonsági érdekeinek a honvédelmi ágazatban történő érvényesítése. E körben a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 7. §-ában felsorolt felderítő, elhárító, információgyűjtő és ellenőrzési, valamint objektumvédelmi és őrzési feladatok ellátása.

3. ZRÍNYI MIKLÓS NEMZETVÉDELMI EGYETEM

Feladatait a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alatt végzi.

Rendeltetése:

A társadalom- és a műszaki tudományok tudományterületein, a nemzetvédelmi és katonai, a műszaki, a társadalomtudományi, az informatika, az orvos- és egészségtudomány, továbbá a gazdaságtudományok képzési területeken, a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon a honvédelmi tárca, a rendvédelmi szervek, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok által meghatározott, valamint az Oktatási és Kulturális Minisztérium által engedélyezett létszámkeretben egyetemi, főiskolai szintű alapképzés, kiegészítő alapképzés, doktori képzés, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerinti alap- és mesterképzés, doktori képzés, általános és szakirányú továbbképzés, tanfolyamrendszerű képzés, felsőfokú szakképzés folytatása teljes idejű, illetve részdíjs munkarendben, valamint távoktatásban, angol és magyar nyelven.

4. HM ÁLLAMI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT (HONVÉD, RENDÉSZETI ÉS VASÚTEGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT)

Feladatait a honvédelmi miniszter felügyelete alatt végzi.

Rendeltetése:

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény előírásai szerint az igényjogosultak egészségügyi ellátása.

A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZERVEZETEK

1. MH ÖSSZHADERŐNEMI PARANCSNOKSÁG

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségében hajtja végre.

Rendeltetése:

(1) A Magyar Köztársaság szuverenitása, területi integritása és légterének védelméhez, valamint a szövetségi rendszerekben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges katonai képességek kialakításának és fenntartásának, továbbá az ezekhez szükséges feltételrendszer biztosításának irányítása. A szövetségi és nemzetközi szerződésekből eredő egyéb katonai kötelezettségek teljesítése, a kollektív védelmi, békefenntartói és humanitárius feladatok végrehajtása. Az MH béketámogató, válságkezelő és válságreagáló műveletekben résztvevő erők nemzeti vezetésének támogatása, a szövetségi együttműködés koordinálása. A Honvédelmi Minisztérium irányításával, a Honvéd Vezérkar főnök vezetésével, a HM szervekkel és szervezetekkel együttműködve az MH katonai szervezetei hadműveleti-harcászati alkalmazhatóságának és képességeinek összehangolt és folyamatos fejlesztése, a béke és a békétől eltérő időszakban a feladatok végrehajtásának összhaderőnemi tervezése, vezetése és irányítása.

(2) A Magyar Honvédség polgári-katonai együttműködési (CIMIC) képességeinek kialakításával, fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálása.

(3) A Magyar Honvédség lélektani műveleti (PSYOPS) képességeinek kialakításával, fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálása.

(4) Külföldi feladat-végrehajtásra jogi személyiségű szervezeti egységeiként létrehozott ideiglenes katonai szervezetek működtetése az összhaderőnemen belül, honvédelmi miniszteri határozat alapján.

2. MH KATONAI KÉPVISELŐ HIVATAL

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében hajtja végre.

Rendeltetése:

A Magyar Köztársaság katonai érdekeinek képviselése az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (NATO) katonai szervezeteivel és az EU katonai szerveivel, a NATO és EU tagállamok katonai képviseléseivel, valamint a békepartnerségi programban részt vevő államok katonai képviseléseivel történő kapcsolattartás útján.

3. MH NEMZETI KATONAI KÉPVISELET

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében hajtja végre.

Rendeltetése:

A Magyar Köztársaság képviselte a NATO Európai Erőinek Főparancsnokságán (SHAPE) és az alárendelt parancsnokságokon, folyamatos információáramlás biztosítása a Honvéd Vezérkar és a tagországok nemzeti katonai képviseltei közötti hatékony együttműködés érdekében.

4. MH NEMZETI ÖSSZEKÖTŐ KÉPVISELET

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében hajtja végre.

Rendeltetése:

A Magyar Köztársaság és közvetlenül a Honvéd Vezérkar főnökének képviselte a NATO Átalakítási Parancsnokságon (ACT) és annak alárendelt parancsnokságain, folyamatos információáramlás és koordináció biztosítása a Honvéd Vezérkar és az ACT között, valamint a NATO tagországok nemzeti összekötő képviselteivel hatékony együttműködés érdekében. Képviselőt ellátása az Amerikai Összhaderőnemi Erők Parancsnokságon.

5. MH GEOINFORMÁCIÓS SZOLGÁLAT

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében hajtja végre.

Rendeltetése:

(1) A Magyar Honvédség tevékenysége geoinformációs támogatásának tervezése, szervezése és szakfelügyelete. A geoinformációs tevékenységgel összefüggő szakmai követelményeinek kidolgozása, minőségbiztosítási feladatok meghatározása, termékellenőrzés, valamint kutatási és műszaki fejlesztési feladatok végzése. A Magyar Honvédség felkészítéséhez, kiképzéséhez, a készenlét fenntartásához és fokozásához, a rendszerbe kerülő haditechnikai eszközök alkalmazásához és üzemeltetéséhez szükséges szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának tervezése, előkészítése, illetve azok elkészítése, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek szabállyal történő ellátása.

(2) A földmérési és a térképészeti állami alapfeladatok, a védelmi érdekeket szolgáló meteorológiai feladatok, továbbá a központi rendelkezések kiadásával kapcsolatos feladatok összehangolt végzéséért felelős országos illetékességű szervezetként az ország térképellátásával, a honvédelem meteorológiai támogatásával kapcsolatos feladatok végrehajtása, a védelmi érdekeket szolgáló földmérési és térképészeti szakigazgatási szervként a honvédelem térképellátása.

(3) A geoinformációs támogatás szabályozásával, valamint a Magyar Honvédség térképész és meteorológiai állománya tevékenységének szakmai irányításával kapcsolatos feladatok végzése, a honvédelmi tárca szakmai állásfoglalása kialakításának koordinálása a geoinformációs támogatással összefüggő témakörökben.

6. MH DR. RADÓ GYÖRGY HONVÉD EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében hajtja végre.

Rendeltetése:

(1) A katonai egészségügyi intézmények fenntartása, a HM ÁEK kizárólagos ellátási kompetenciájába nem tartozó egészségügyi szakfeladatok és szolgáltatások végzése, a gyógyító tevékenység folyamatos koordinálása.

(2) A Magyar Honvédség nemzeti katonai feladatainak, valamint a szövetségi rendszerekben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges katonai egészségügyi képességek kialakításának és fenntartásának, továbbá az ezekhez szükséges feltételrendszer biztosításának irányítása.

(3) A szövetségi és nemzetközi szerződésekből eredő katonai egészségügyi kötelezettségek teljesítése, a kollektív védelmi, békefenntartói és humanitárius egészségügyi feladatok végrehajtásának komplex tervezése és vezetése.

(4) A HM szervekkel és szervezetekkel és a HM ÁEK-el együttműködve az MH katonai szervezetei egészségügyi alkalmazhatóságának és képességeinek összehangolt és folyamatos fejlesztése, a béke és a békétől eltérő időszakban az egészségügyi feladatok végrehajtásának tervezése és irányítása.

(5) A külföldi feladat-végrehajtásra tervezett ideiglenes katonai szervezetek egészségügyi szervezeti elemeinek szakmai felügyelete, szaktechnikai anyagokkal történő ellátása.

7. MH MŰVELETI KÖZPONT

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében hajtja végre.

Rendeltetése:

(1) A szövetségi vagy más nemzetközi alárendeltségbe átadott, illetve a békétámogató, válságkezelő és válságreakáló műveletekbe bevont katonai képességek szakmai támogatása, az alárendeltségbe utalt szervezetek és személyek irányítása, valamint a Hvt. szerinti rendkívüli intézkedésekből következő, hatáskörébe utalt katonai feladatok tervezése, központi koordinálása, vezetése, illetve felügyelete.

(2) A Magyar Honvédség Műveleti Tapasztalat-feldolgozó Rendszere működésének koordinálása.

(3) Az EBESZ bizalom- és biztonságerősítő intézkedésekkel foglalkozó tárgyalások 1999. évi Bécsi Dokumentumában, az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződésben és az azt kiegészítő dokumentumokban, a Nyitott Égbolt Szerződésben, valamint az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet keretében, illetve azon kívül megkötött két- és többoldalú regionális fegyverzet ellenőrzési megállapodásokban és biztonságpolitikai dokumentumokban meghatározott feladatok tervezése, szervezése, végrehajtásának irányítása.

(4) Részvétel a Magyar Honvédség válságkezelő és katasztrófavédelmi feladatok megoldásához történő hozzájárulási kötelezettségéből eredő műveleti feladatok felsőszintű tervezésében, szervezésében és végrehajtásában, a kijelölt, kirendelt és veszélyeztetett erők irányításában, a katasztrófavédelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtásában.

(4/A) Az Ágazati Katasztrófavédelmi Terv, valamint a HM Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség hadrendje szerinti szervezetek katasztrófavédelmi feladatairól szóló intézkedés kidolgozása, a tárcaszintű katasztrófavédelmi gyakorlatok levezetési tervének elkészítése. A Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság felkészítése,

riasztási és működési feltételeinek biztosítása, a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erők felkészültségének, készenlétének ellenőrzése.

(5) Az MH Központi Ügyeleti szolgálatának működtetése.

(6) A HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály szakmai követelményei alapján a Magyar Honvédség kiképzési dokumentumai (kiképzési programok, kiképzési segédletek, normagyűjtemények, egyéb kiképzéssel összefüggő kiadványok) áttekintésével, szükséges mértékű átdolgozásával, módosításával kapcsolatos tervezői, szervezői és kidolgozó tevékenység végzése.

8. MH KELET- ÉS NYUGAT-MAGYARORSZÁGI HADKIEGÉSZÍTŐ PARANCSNOKSÁGOK

Feladataikat a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségében hajtják végre. Felettük a szolgálati előjárói jogköröket – a Honvéd Vezérkar főnöke által átruházott hatáskörben – a HM személyzeti főosztályvezető gyakorolja.

Rendeltetésük:

(1) Békében a Magyar Honvédség állományának toborzás útján történő kiegészítése.

(2) Megelőző védelmi helyzet és rendkívüli állapot idején a Magyar Honvédség szervezeteinek hadkötelesekkel történő feltöltése.

(3) A Magyar Honvédség és a honvédelemben közreműködő szervek részére szükséges gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség teljesítésének tervezése és koordinálása, valamint a védelmi igazgatási szervek tevékenységének segítése.

(4) A hadkötelesek (volt hadkötelesek) és a Magyar Honvédség nyugdíjas tagjai, illetve azok hozzátartozói szociális érdekeinek védelme, valamint kegyeleti tevékenység végzése.

(5) A területi és a helyi védelmi bizottságok tevékenységében való közreműködés.

8/A. MH KATONAI IGAZGATÁSI ÉS ADATFELDOLGOZÓ KÖZPONT

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségében hajtja végre. Felette a szolgálati előjárói jogköröket – a Honvéd Vezérkar főnöke által átruházott hatáskörben – a HM személyzeti főosztályvezető gyakorolja.

Rendeltetése:

(1) A Magyar Honvédség személyügyi és hadkiegészítési területen illetékes központi adatfeldolgozó szervként való működés biztosítása.

(2) A honvédelmi tárca személyi állományának törvényben meghatározott központi nyilvántartásával kapcsolatos feladatok végzése. Közreműködés a honvédelmi tárca Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer integrált emberi erőforrás-gazdálkodási alrendszerének (továbbiakban: HM KGIR HRMS) üzemeltetésében.

(3) A potenciális hadköteles, illetve hadköteles állampolgárok törvényben meghatározott központi nyilvántartásával, valamint a meghagyással kapcsolatos feladatok végzése.

(4) A honvédelmi tárcához tartozó katonai, szolgálati, köztisztviselői, közalkalmazotti és katonai nyugdíjas igazolványok kiadásával, kezelésével kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése és jogszabályi keretek közötti végzése, továbbá az arra jogosultak személyi igazoló jeggyel, bélyegzővel és személyi pecsétnyomóval történő ellátása.

(5) Felkészülés a háborús veszteség-nyilvántartással és tájékoztatással kapcsolatos feladatai végrehajtására.

9. MH TÁMOGATÓ DANDÁR

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében hajtja végre.

Rendeltetése:

(1) A HM és a katonai felső vezetés részére a híradó, informatikai és elektronikus információvédelmi szolgáltatások és azok technikai feltételeinek biztosítása.

(2) A különböző szintű nemzeti, állami, katonai ünnepek protokolláris és Budapest helyőrségi szak- és kiszolgálási feladatainak végrehajtása.

(3) A HM és az ellátásra utalt katonai szervezetek logisztikai támogatása.

(4) A minisztérium és Budapest területén kijelölt objektumok rendészeti biztosításával kapcsolatos feladatok végzése, országos hatáskörű rendészeti feladatok tervezése és szervezése, nemzetközi gyakorlatok rendészeti biztosításának előkészítése és a végrehajtás irányítása.

10. MH KÖZPONTI KIKÉPZŐ BÁZIS

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében hajtja végre.

Rendeltetése:

(1) Az MH katonai szervezetei szerződéses legénységi állománya, az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskolába a polgári életből tiszthelyettes nappali alapképzésre felvételt nyert és a főiskolai alapképzésre felvett ösztöndíjas hallgatók részére egységes program és követelmény alapján alapkiképzés végrehajtása, valamint külön jogszabályban, Honvéd Vezérkar főnöki intézkedésben meghatározott speciális, rövidített katonai alapképzések végrehajtása.

(2) A szerződéses legénységi állomány előmeneteléhez kötelező át- és továbbképzések végrehajtásában való részvétel, tartalékosok és önkéntes tartalékosok felkészítése és kiképzése, a parancsnoki beosztású tiszthelyettesek részére tanfolyamrendszerű katonai vezetői képzések végrehajtása.

(3) A ZMNE-re nappali alapképzésre felvett ösztöndíjas hallgatók részére központi program és követelmény alapján általános katonai és gépjárművezetői kiképzés végrehajtása, valamint a képzés logisztikai támogatása.

(4) Katasztrófavédelmi felkészítésben és védekezésben, valamint nemzeti békefenntartói felkészítésben és műveletekben való részvétel.

11. MH KINIZSI PÁL TISZTHELYETTES SZAKKÉPZŐ ISKOLA

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében hajtja végre.

Rendeltetése:

(1) Iskolarendszerű és felnőttképzési rendszerű katonai szakképzés formájában a szerződéses legénységi állomány és a polgári életből felvettek, valamint a tiszthelyettesek (a továbbiakban: hallgatók) jogszabályokban és egyéb szabályozókban meghatározott alap- és kiegészítő alapképzésének végrehajtása.

(2) A középiskolai végzettséggel rendelkező, 18. életévüket betöltött hallgatók számára Honvéd Tiszthelyettes I. és Honvéd Zászlós szakképesítések, valamint a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettséggel és bármilyen szakképesítéssel rendelkező, kizárólag a Magyar Honvédséggel szolgálati viszonyban álló hallgatók számára Honvéd Tiszthelyettes II. szakképesítés megszerzésére szakmai középfokú oktatás végzése (OKJ-s képzések).

(3) A szerződéses legénységi állomány és a tiszthelyettesek előmeneteléhez kötelező át- és továbbképzések végrehajtásában való részvétel, továbbá a parancsnoki beosztású tiszthelyettesek részére tanfolyamrendszerű katonai vezetői képzések végrehajtása.

(4) A tiszthelyettes állomány nyelvi felkészítésének szervezése és végzése.

V. FEJEZET

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A Honvédelmi Minisztérium a jogszabályokban, nemzetközi szerződésekben (megállapodásokban), az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint a HM SZMSZ-ben meghatározott kormányzati döntés-előkészítési, honvédelmi igazgatási, valamint a Magyar Honvédség irányításával és vezetésével kapcsolatos feladatait a HM szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek összehangolt tevékenységével látja el. A miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek a szakmai irányítási, illetve katonai vezetési jogköröket gyakorló vezetők döntése alapján a minisztérium tevékenységét támogatják.

A minisztériumi döntés-előkészítő és irányító tevékenységet a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei (Országgyűlés, Kormány határozata, elvi állásfoglalása, utasítás, intézkedés, irányelv), a nemzetközi szerződések (megállapodások), illetve az ezek alapján kialakított ügyrend és a hivatali felettes (szolgálati előljáró) utasításai, intézkedései, parancsai szerint kell végezni. A Honvédelmi Minisztérium ügykörébe tartozó döntések előkészítéséért első helyen felelős HM szerv a döntési javaslat főkidolgozója, mindazok a HM szervek, amelyek feladatkörébe tartozó ügyek vitelét a kidolgozandó döntés tartalma, illetve annak végrehajtása meghatározza, vagy befolyásolja, közreműködők. **A jogszabálytervezetek és normatív belső rendelkezések, az Országgyűlés, a Kormány, illetve azok szervei elé kerülő előterjesztések, jelentések (beszámolók) tervezeteinek előkészítése és előterjesztése tekintetében kötelező közreműködőnek minősül a Jogi Főosztály, valamint a honvédelmi tárcát is érintő jogszabályok és egyéb tervezetek esetében a Tervezési és Koordinációs Főosztály.**

A minisztériumi vezetők felelősek a hatáskörükbe tartozó feladatok ellátása keretében a jogszabályok, illetve a felettes (előljáró) hatáskörébe tartozó döntések kezdeményezéséért, kidolgozásáért, az együttműködő HM szervekkel és szervezetekkel való egyeztetéséért, jóváhagyásra történő előterjesztéséért, valamint – hatáskörükben – a végrehajtási intézkedések kiadásáért. Felelősek az általuk előterjesztett döntési javaslatok, illetve meghozott döntések jogszerűségéért és szakmai tartalmáért.

A minisztériumi szervek és vezetők részletes feladatait, azok végrehajtásának rendjét, működésük szabályait **saját szervezeti és működési szabályzatuk** (ügyrendjük) tartalmazza, **amelyet az adott HM szerv tevékenységét közvetlenül irányító minisztériumi vezető** (államtitkár, szakállamtitkár, kabinetfőnök), **illetve a Honvéd Vezérkar főnök hagy jóvá.** Az osztályvezetőknél alacsonyabb beosztású személyek feladatait és tevékenységük rendjét a **munkaköri leírások** szabályozzák. A munkaköri leírásokat az illetékes HM szerv vezetője hagyja jóvá. A HM szervek vezetői a fenti okmányok egy jóváhagyott példányát a Tervezési és Koordinációs Főosztály részére is megküldik.

A HM szervek hivatali tevékenységük során egymással közvetlen együttműködésre kötelezettek. A tervezés, a döntés-előkészítés, valamint a döntések végrehajtásának ellenőrzése során az adott témakörért a HM Szervezeti és Működési Szabályzata szerint, illetve az illetékes vezető által hozott döntés szerint fele-

lős HM szerv vezetője köteles megkeresni az együttműködő HM szerv, illetve szervezet vezetőjét és közvetlen munkakapcsolat formájában végezni az együttműködést igénylő feladatokat.

Az együttműködés módja lehet kidolgozói csoport létrehozása, kisebb terjedelmű döntési javaslatok kidolgozása esetén az együttműködésre köteles előadók kijelölése, az egyes szakmai részleteknek a közreműködő HM szervek általi kidolgozása, a kidolgozás folyamatában koordinációs megbeszélések vagy egyeztetések beiktatása, egyszerűbb esetekben a tervezet egyeztetése. A döntési javaslatot jóváhagyó felettes (előjáró) a jóváhagyást megelőzően köteles meggyőződni arról, hogy a javaslat kidolgozása során a közreműködő szervvel történő együttműködés megvalósult-e.

A közreműködőkkel történő együttműködésen, illetve a véleményeztetésen túlmenően a HM szervek vezetői kötelesek egymást tájékoztatni mindazon ügyekről, amelyek más HM szerv, vagy szervezet tevékenységét érintik vagy befolyásolják. A HM szervek egymás közötti kapcsolattartása – az ügyek jellegének megfelelően – szóbeli tájékoztatások és megbeszélések, vagy írásos előterjesztések útján történik. Az ügymenet gyorsítása érdekében – a biztonsági előírások figyelembevételével – törekedni kell az elektronikus információt továbbító, hírközlő, jelrögzítő, adattároló és feldolgozó eszközök széleskörű alkalmazására.

Az ügyintézésre, vagy kidolgozói tevékenységre (a kidolgozói tevékenység koordinációjára) kijelölt személy feladata ellátása során köteles munkahelyi vezetője (előjárója), felettese utasításai szerint eljárni. Az ügyintézéssel, vagy koordinációs feladatokkal megbízott személy felelős feladata szakszerű, pontos és határidőre történő végrehajtásáért. A HM szerv vezetője felelős az általa kiadmányozott (előterjesztett) okmány szakmai tartalmáért.

Az elektronikus közszolgáltatásra (elektronikus úton nyújtott szolgáltatások biztosítására kötelezettek, illetőleg elektronikus úton szolgáltatást nyújtó egyéb szervezetek hatósági vagy egyéb tevékenységének, hatósági nyilvántartásból történő adatszolgáltatásának, a központi elektronikus szolgáltató rendszer igénybevételével elektronikus úton történő végzésére) és az elektronikus közszolgáltatások nyújtását, illetve igénybevételét támogató központi informatikai és kommunikációs rendszerhez csatlakozásra kötelezett szervek és szervezetek vezetői saját szervezeti és működési szabályzatukban gondoskodnak arról, hogy a hiteles elektronikus dokumentumforgalomban résztvevő ügyintézőknek hivatali- és ügyfélkapu elérésük legyen.

2. MINISZTERIUMI MUNKATERVEZÉSEK, ELLENŐRZÉSEK

2.1. Munkatervezés

2.1.1. Általános tervezési előírások

A minisztériumi tevékenység alapját a jogszabályok, az Országgyűlés és a Kormány határozatai, a Kormány munkatervében meghatározott feladatok, a nemzetközi kötelezettségekből fakadó feladatok, valamint a HM SZMSZ-ben meghatározott feladatkörök alkotják. A tervezés során – a fentiekén kívül – figyelembe kell venni más minisztériumok és más központi államigazgatási szervek honvédelemmel kapcsolatos feladatait, a HM szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezetei által tett javaslatokat.

A minisztérium feladatainak meghatározására, a feladatok hatékony végrehajtásának koordinálására **éves**, illetve **havi munkatervet**, a meghatározott felada-

tok végrehajtásának ellenőrzésére **stratégiai ellenőrzési**, illetve **éves ellenőrzési tervet** kell készíteni.

2.1.2. A Honvédelmi Minisztérium működésének alapvető tervezési okmányai

- a miniszter utasítása a honvédelmi tárca – ezen belül a minisztériumi szervek és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezetei – tárgyévi (adott időszaki) tevékenységére, valamint a további évek tervezési feladatainak végrehajtására;
- a miniszter védelmi tervezési irányelvei;
- a tárca 10 éves stratégiai terve, valamint 1 (+n) éves terve;
- a Honvédelmi Minisztérium éves munkaterve;
- a Honvédelmi Minisztérium Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terve;
- a Honvédelmi Minisztérium Multilaterális Együttműködési Terve;
- a Honvédelmi Minisztérium 1+2+2 éves stratégiai ellenőrzési terve;
- a Honvédelmi Minisztérium éves ellenőrzési terve;
- a Honvédelmi Minisztérium fejezetszintű stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési terve;
- a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcím stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési terve;
- a Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési terve;
- a HM Kollégium üléseinek éves témajegyzéke;
- a Honvédelmi Minisztérium havi munkaterve;
- a HM szervek havi munkatervei;
- a Honvédelmi Minisztérium éves- és középtávú tudományos munkaterve.

2.1.3. A Honvédelmi Minisztérium tervezési okmányai kidolgozásának főbb szabályai

A **miniszteri utasítás** megszabja a tárgyévi (egy meghatározott időszak) tevékenységében jelentkező feladatok tervezési előírásait, illetve egyes kiemelt feladatok végrehajtásának tervezését. A miniszteri utasítást a Tervezési és Koordinációs Főosztály állítja össze a HM szervek, szervezetek javaslatai alapján.

A **miniszter védelmi tervezési irányelvei** – a nemzetbiztonsági célkitűzésekből és a haderő állapotából kiindulva – a Magyar Honvédség fejlesztésének a szövetségi és a nemzeti követelmények alapján meghatározott céljait, a haderővel szemben támasztott képességigényeket, az egyes küldetésekhez és feladatokhoz szükséges ambíciószinteket és prioritásokat, a gazdasági, ezen belül a költségvetési lehetőségeket és irányelveket tartalmazza. Az irányelvek lefedik a szövetségi, illetve a nemzetközi feladatokat, beleértve az EU vezette műveleteket is.

A **tárca 10 éves stratégiai terve** tartalmazza az elérendő katonai képességeket, a haderő struktúráját, létszámát, kiemelt technikai eszközeit, az egyes tervezési területekre (a haderő fejlesztésére, működés-fenntartására és alkalmazására)

vonatkozó stratégiát, a haderő kialakításának folyamatát és a feladatok ütemezését, rögzíti a haderő átalakításához szükséges erőforrásokat, és kiadási igényeket, valamint az elosztható prognosztizált forrásokat.

A tárcsa 1(+n) éves rövid távú terve részletesen tartalmazza a 10 éves stratégia terv rövid távú feladatait és a feladatok végrehajtására felhasználható erőforrások elosztását; alapul szolgál az egyéb rövid távú tervek – Éves Beszerzési Terv, költségvetési terv, szervezetek éves feladat- és munkatervei, stb. – kidolgozásához.

A Honvédelmi Minisztérium éves munkaterve tartalmazza a miniszter által a **Magyar Honvédség egészére**, a HM szervek, szervezetek, továbbá a Honvéd Vezérkar főnök által a Honvéd Vezérkar és a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek tevékenységére megállapított feladatokat.

A Honvédelmi Minisztérium havi munkaterve tartalmazza a Honvédelmi Minisztérium éves munkatervéből származó, az egyes HM szervek és szervezetek számára megállapított feladatokat havi bontásban.

A Honvédelmi Minisztérium éves, illetve havi munkaterve a fentiekén túl tartalmazza a feladat fő kidolgozóját, a közreműködőket, a véleményezésben résztvevő szerveket, a részfeladatok végrehajtására megállapított határidőket, az előterjesztés időpontját, a döntésre jogosult vezető megnevezését és a döntés időpontját.

A HM szervek havi munkatervei tartalmazzák a számukra meghatározott feladatok végrehajtásához megállapított részfeladatokat, azok ütemezését és határidejét.

A minisztérium és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek **éves és havi munkatervének** felépítését, az elkészítésükkel összefüggő feladatokat, az abban közreműködők tevékenységének rendjét külön miniszteri utasítás szabályozza.

A Honvédelmi Minisztérium 1+2+2 éves stratégiai ellenőrzési terve a fejezetszintű ellenőrzéseket tartalmazza. A HM stratégiai ellenőrzési tervét évente a gördülő tervezés módszerével, a következő öt évet átfogóan kell pontosítani.

A Honvédelmi Minisztérium éves ellenőrzési terve tartalmazza az adott év és az azt követő év első negyedére tervezett fejezetszintű ellenőrzéseket, a HM szervek, szervezetek által tervezett felügyeleti ellenőrzéseket, a HM szervek határidőhöz kötött FEUVE, valamint egyéb szervezeti és szakterületi belső ellenőrzéseit, továbbá a vonatkozó HM utasítás hatálya alá tartozó bármely honvédelmi szerv bármely jogcímen külföldön végrehajtandó ellenőrzéseit. A terv rögzíti az ellenőrzés vezetéséért felelős szervet, az ellenőrzésben közreműködő, illetve az ellenőrzésre kerülő honvédelmi szerveket, valamint az ellenőrzés és a jelentés előterjesztésének idejét.

A fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzéseket, valamint a HM mint intézmény államháztartási belső ellenőrzéseit külön ellenőrzési tervek tartalmazzák a vonatkozó jogszabály szerinti formában és tartalommal.

A Honvédelmi Minisztérium 1+2+2 éves stratégiai ellenőrzési tervét, valamint az éves ellenőrzési tervét – az állami vezetők döntései és a HM szervek, szervezetek javaslatai alapján – a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal állítja össze, és a Honvéd Vezérkar főnök egyetértését követően a jogi szakállamtitkár és a kabinetfőnök útján terjeszti elő jóváhagyásra.

A Honvédelmi Minisztérium fejezetszintű stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési terveit – az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv ellenőrzési tevékenységének koordinációja mellett –, illetve a „**Honvédelmi**

Minisztérium igazgatása” költségvetési alcím stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési terveit kockázat- és kapacitáselemzésre alapozva, valamint a **Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési tervét** – a honvédelmi szervek által megküldött éves államháztartási belső ellenőrzési tervek feldolgozásával – a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a HM belső ellenőrzési vezető (HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal főigazgató I. helyettes) készíti el, és a vonatkozó HM utasításban meghatározott rendben terjeszti elő miniszteri jóváhagyásra.

A Honvédelmi Minisztérium fejezetszintű, a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcím, valamint a Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési terveit úgy kell jóváhagyásra előterjeszteni, hogy azok a jogszabályi előírásokkal összhangban a pénzügyminiszter részére tárgyév december 15-ig megküldésre kerülhessenek.

Az államháztartási belső ellenőrzési terveket megalapozó kockázatelemzést, azok kidolgozásának tartalmi és formai követelményeit, részletes szabályait a – nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével, a vonatkozó jogszabályok előírásaival összhangban elkészített – HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

A **HM Kollégiuma** tevékenységének tervezésére **ülésterv** készül. Az üléstervben féléves időszakra meg kell határozni azoknak az előterjesztéseknek a tárgyalási ütemezését, amelyek az előző pontban említett munkatervi feladatok végrehajtásául döntési javaslatként a HM Kollégiuma elé kerülnek. A HM Kollégiuma üléstervének összeállításáért a kabinetfőnök felelős.

Az üléstervben rögzíteni kell az előterjesztőt és a HM Kollégiumának tagjain kívül az előterjesztés tárgyához meghívott személyeket.

A **Honvédelmi Minisztérium Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terve** (KNET) tartalmazza a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, a Honvéd Vezérkar főnök és helyettese, valamint a HM szervek és az MH katonai szervezetei mindazon kétoldalú együttműködési feladatait, amelyek végrehajtása szükséges ahhoz, hogy a kétoldalú kapcsolatok szabályozottan, tervszerűen és átláthatóan történjenek. A tervezet részletezi a vezetők nemzetközi találkozóit, a nemzetközi kapcsolat keretében megoldandó feladatokat, az azokhoz rendelhető költségkereteket, a programok megszervezéséért, a feladat megoldására szolgáló előkészítő tevékenységért felelős szerveket, a feladat végrehajtásának ütemezését.

A **kétoldalú nemzetközi együttműködési tervet** a miniszteri irányelvek, valamint a szakmai főfelelősök bedolgozásai alapján a Nemzetközi Együttműködési Főosztály állítja össze. A tervet a védelempolitikai szakállamtitkár terjeszti elő jóváhagyásra a honvédelmi miniszterhez.

A **Honvédelmi Minisztérium Multilaterális Együttműködési Terve** (MET) tartalmazza a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, a Honvéd Vezérkar főnök és helyettese, valamint a HM szervek mindazon többoldalú együttműködési feladatait utazás/fogadás viszonylatban, amelyek végrehajtása szükséges ahhoz, hogy a multilaterális szervezetekkel (NATO/EU/ENSZ/EBESZ) folytatott kapcsolatok szabályozottan, tervszerűen és átláthatóan történjenek. A terv részletezi a benne szereplő rendezvény témáját, tervezett helyét, idejét, a résztvevők létszámát, és a végrehajtására tervezett költséget.

A **multilaterális együttműködési tervet** a miniszteri irányelvek, valamint a szakmai főfelelősök bedolgozásai alapján a Védelempolitikai Főosztály állítja össze.

A tervet a védelempolitikai szakállamtitkár előzetes egyetértésével terjeszti elő jóváhagyásra a miniszterhez.

A **Honvédelmi Minisztérium éves és középtávú tudományos munkatervében** szerepelnek az öt évre szóló, valamint az évenként esedékes tudományos kutatási feladatok, a feladat ellátására kijelölt tudományos kutatóhelyek, a kutatás, vagy az egyes kutatási témák irányításáért felelős személyek, illetve az egyedileg meghatározható tudományos kutatási témák és azok kutatói. A tervben rögzíteni kell a tudományos kutatási eredmények megvitatására szolgáló tanácskozások, konferenciák és egyéb rendezvények időpontját, témáját és az azon résztvevők körét.

A tervezési okmányokban szereplő feladatok elhagyását, a határidők módosítását jóváhagyásra jogosult vezető engedélyezheti. A feladat elhagyásáról, a határidő módosításáról az azt kezdeményező szerv értesíti a Tervezési és Koordinációs Főosztályt.

2.2. Ellenőrzés

2.2.1. Az ellenőrzés rendszere

Az ellenőrzés az irányítás és a vezetés szerves része, amely a célkitűzések, a feladatok és az elért eredmények, valamint az irányított és vezetett honvédelmi szervek működésére előírt szabályok és a gyakorlati megvalósítás helyzetének felmérésére, összehasonlítására szolgál.

A honvédelmi tárca ellenőrzési rendszere jogszabály alapján a miniszter által elrendelt **törvényességi felügyeleti szakellenőrzésekre, fejezetszintű ellenőrzésekre**, a szolgálati előjáró szolgálati, a szakmai előjáró szakterületi szolgálati kötelemből adódó, az alárendeltek, illetve a szakmai irányítási körbe tartozók irányában végzett **előjárói felügyeleti ellenőrzésekre**, továbbá a vezetők, parancsnokok által a vezetésük alatt álló szervnél, szervezetnél lefolytatott **honvédelmi szervek belső ellenőrzéseire** és a FEUVE-re épül. Az ellenőrzési rendszer kiegészülhet a kormányzati, civil kontroll követelményei által támasztott, az állampolgári jogok országgyűlési biztosának és általános helyettesének, valamint a külön biztosok igénye alapján megszervezésre kerülő ellenőrzésekkel.

A honvédelmi tárca ellenőrzési rendszerébe tartoznak továbbá a – külön jogszabályok alapján kijelölt – hatósági jogkörrel rendelkező honvédelmi szervezetek által végrehajtott hatósági ellenőrzések.

Az állami vezetők és a HM szervek vezetői az ellenőrzéseket hivatali (szolgálati) kötelezettségükből adódóan folyamatosan, az irányított tevékenység egészére kiterjedően tervezik, szervezik és végzik.

Jogszabály alapján a fejezet felügyeletére háruló államháztartási belső ellenőrzéseket általános érvénnyel a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal végzi. Egyes ellenőrzési feladatokat – kijelölt alárendeltjei tekintetében átruházott hatáskörben – az MH Összhaderőnemi Parancsnokság lát el.

A „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcím vonatkozásában a független államháztartási belső ellenőrzést a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal hajtja végre, az éves államháztartási belső ellenőrzési terv alapján.

A honvédelmi miniszter hatáskörében elrendelt komplex ellenőrzések, témavizsgálatok és céllenőrzések megszervezését, előkészítését és a végrehajtás koordinálását a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal végzi az ellenőrzés végrehajtására kijelölt szakmai szervezetek vezetőinek közreműködésével. Az ellenőr-

zést követően összeállítja az ellenőrzés tapasztalatait összegző okmányt (jegyzőkönyvet) és azt az államtitkár útján – a katonai szervezetek vonatkozásában a Honvéd Vezérkar főnök záradékával ellátva, annak előzetes egyetértésével – terjeszti elő a honvédelmi miniszterhez jóváhagyásra. A jóváhagyást követően a jegyzőkönyv megküldésre kerül az ellenőrzött szervezet vezetőjének.

Az ellenőrzés végrehajtására kijelölt HM szervek és szervezetek az ellenőrzések megszervezése során kölcsönösen kötelesek egymás részére a szakképzett személyeket, és az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó adatokat biztosítani.

A szolgálati előjárók és a szakmai felettesek a végrehajtásra tervezett vezetői és szakellenőrzések előkészítését és azok végrehajtásának koordinációját saját hatáskörben végzik.

A hatósági ellenőrzéseket a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény előírásai szerint, valamint az ellenőrizendő területre vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével kell tervezni és végrehajtani.

A honvédelmi tárca ellenőrzési rendjére, az ellenőrzés rendszerére, az ellenőrzések gyakoriságára, azok tervezésére, előkészítésére és végrehajtására, az ellenőrzések tapasztalatainak összegzésére; a külföldi szolgálatot teljesítő katonai szervezetek ellenőrzésének rendjére; valamint az államháztartási belső ellenőrzések végrehajtására vonatkozó részletes szabályokat külön HM utasítások állapítják meg.

2.2.2. A Honvédelmi Minisztérium tevékenységének belső ellenőrzése

Az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, a Honvéd Vezérkar főnök és helyettese folyamatosan ellenőrzi a nekik alárendelt szervek és szervezetek munkatervben rögzített feladatainak teljesítését, ennek érdekében az érintett szervek vezetőit rendszeresen beszámoltatják. A kiemelt feladatok teljesítését közvetlenül is figyelemmel kísérik.

A Honvéd Vezérkar főnök helyettese ellenőrzi a neki alárendelt honvédelmi szervek munkatervben rögzített feladatainak teljesítését, ennek érdekében az érintett szervek vezetőit rendszeresen beszámoltatja.

A HM szervek vezetői kötelesek ellenőrizni az általuk megállapított rendelkezések betartását, illetve azt, hogy a szerv munkarendje a vezető személyes felelősségének érvényesülését lehetővé teszi-e. Közvetlenül ellenőrzi az osztályvezetők munkáját, akik folyamatosan ellenőrzik az alárendeltjeik tevékenységét, az ügyviteli és ügykezelési szabályok, a munkarendre vonatkozó előírások betartását, illetve a vezetésük alatt álló szervezeti elem számára megállapított feladatok teljesítését.

A miniszter évente egy alkalommal, a miniszter éves vezetői értekezletén áttekinti és értékeli a honvédelmi tárca tevékenységét, illetve meghatározza a tárgyévi fő feladatokat. A minisztériumi értekezlet megszervezéséért és a miniszteri értékelő beszámoló összeállításáért a kabinetfőnök felel.

A Honvéd Vezérkar főnök évente egy alkalommal, a miniszter éves vezetői értekezlete keretében értékeli a Magyar Honvédség katonai szervezetei és a Honvéd Vezérkar szerveinek tevékenységét, illetve meghatározza a tárgyévi fő feladatukat.

2.3. A törvényességi felügyelet

A jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a minisztériumi vezetők rendelkezéseinek érvényesülését, továbbá a jogalkalmazói tevékenység ellenőrzését – ide értve a parancsnoki fegyelmi jogkör gyakorlását is – törvényességi felügyelet keretében kell elvégezni. A törvényességi felügyeletre vonatkozó

vizsgálatokat a miniszter rendeli el, végrehajtásuk tervezéséért és megszervezéséért, valamint irányításáért a jogi főosztályvezető felelős.

A törvényességi felügyeleti jogkör gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat külön miniszteri utasítás állapítja meg.

3. A DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

A HM szervek vezetői a HM szerv számára megállapított – állami vezetői döntést igénylő – feladatok végrehajtásának megkezdését írásbeli előterjesztéssel javasolják a döntésre jogosult felettesnek (előljárónak). Az előterjesztésben részletesen meg kell határozni az elérendő célt, a feladat végrehajtásában közreműködő szerveket, a kidolgozandó javaslatok tartalmát, a javaslatok egyeztetésének módját, időpontját, az egyeztetésbe bevont szerveket, az előterjesztés elkészítésének várható időpontját, az előterjesztés határidejét.

A döntésre jogosult felettes (előljáró) a feladat megkezdésére vonatkozó döntését – ide értve az írásbeli előterjesztés változtatás nélküli jóváhagyását is – az előterjesztésre jegyzi fel a dátum feltüntetésével. Az előterjesztést kezdeményező vezető a közreműködő HM szervek vezetőit írásban kéri fel a közreműködésre.

A felkért HM szerv vezetője a közreműködőt írásban jelöli ki és részletes utasításokkal látja el, meghatározza számára a közreműködői feladatok ellátásával összefüggő jelentéstételi kötelezettséget.

A vezetői döntést követően a HM szerv illetékes osztályvezetője irányítja a döntési javaslat kidolgozását. A kidolgozás irányítása során közvetlenül meghatározza a kidolgozásért felelős személy feladatait, meghatározza a referálás időpontját és tárgyát. A kidolgozás során folyamatosan ellenőrzi a kidolgozásért felelős személy tevékenységét, különös tekintettel a kidolgozásban közreműködők tevékenységére.

A döntési javaslat tervezeteinek elkészültét követően a tervezet első egyeztetését (szakmai egyeztetés) a HM szerv vezetője a tervezetre rájegyzett utasítással rendeli el. A tervezetet a HM szerv vezetője által aláírt és nyilvántartott kísérőlevéllel kell a véleményezésben résztvevő szervek vezetőinek megküldeni, megjelölve abban a vélemény beérkezésének határidejét.

A véleményeket – beérkezésüket követően – a felelős személy az osztályvezető utasításai szerint dolgozza fel. Ha valamely javaslatot a felelős személy nem tart elfogadhatónak, illetve az egyes javaslatok között ellentmondások vannak, az osztályvezető egyeztető tárgyalást hív össze.

Az egyeztető tárgyaláson a javaslatok érvényesítésének módját, az esetleges elutasításuk indokait a közreműködő, illetve az együttműködésben, véleményezésben érintett szervek teljes felhatalmazással rendelkező képviselőivel meg kell vitatni. Törekedni kell arra, hogy az indokolt szakmai igényeket még abban az esetben is érvényesítsék a tervezet előkészítése során, ha szövegszerűen, vagy tartalmi kifogások miatt a javaslatok eredeti formájukban nem fogadhatók el. Az érvényesítés módjára vonatkozó javaslatok kidolgozásáért az illetékes osztályvezető felelős. Az egyeztető tárgyaláson feljegyzést kell készíteni, amely tartalmazza az elhangzott javaslatokat, a javaslatot tevő szerv megnevezését, az egyeztetés eredményét. A feljegyzést az előterjesztés előkészítő irataihoz kell csatolni.

Amennyiben a tervezet kidolgozása során közbenső döntés meghozatala szükséges, az illetékes osztályvezető a döntési javaslatot írásban teszi meg. A HM szerv vezetője döntését az írásbeli javaslatra jegyzi rá. Ha az illetékes osztályvezető,

vagy a kidolgozásért felelős személy szóbeli utasítást kap a tervezet tartalmára vonatkozóan, azt feljegyzésben rögzíti, és az iratokhoz csatolja.

Az egyeztetést követően, az elfogadott szöveget az illetékes osztályvezető írásban terjeszti elő. Az előterjesztésben ismertetni kell az előkészítés körülményeit, az abban közreműködő szervek javaslatait, a véleményezési eljárásban tett javaslatok érvényesítésének módját, az esetleges további előkészítésre vonatkozó javaslatokat.

A HM szerv vezetője az osztályvezető javaslatával kapcsolatos döntését az írásbeli előterjesztésre jegyzi rá. Ha az előterjesztés tartalma szerint a tervezetet az ő javaslataként kell felterjesztenie a felettes vezetőnek, intézkedik az erre vonatkozó előterjesztés-tervezet esetleges kijavítására, vagy azt változatlan formában terjeszti tovább a döntésre jogosult vezetőnek.

A tervezetek előkészítésének iratait együttesen kell kezelni. Az iratkezelés során külön kell nyilvántartani a tervezetek egyes fogalmazványait, az előterjesztéseket, az egyeztetésekről készült feljegyzéseket, a tervezetekhez beérkezett javaslatokat és véleményeket, a tervezet aláírásra, vagy további felterjesztésre készített példányát, a jóváhagyott (aláírt) tervezetet.

A minisztérium havi feladattervében tervezett feladatok végrehajtását havonta az arra kijelölt minisztériumi vezetők, valamint a HM szervek és szervezetek vezetői a Honvédelmi Minisztérium havi feladattervező és koordinációs értekezletén tekintik át. Az értekezlet a kabinetfőnök vezetésével havonta, rendszerint a hónap utolsó csütörtökén ülésezik. Az értekezleten valamennyi – a vonatkozó miniszteri utasításban kijelölt – vezető köteles részt venni. Az értekezlet egy adott időszak feladatai végrehajtásának értékelése, a következő időszakban megoldandó feladatok meghatározása, a tartalmi elvárások pontosítása, az együttműködés megszervezése, valamint a minisztériumi vezetőket érintő kiemelten fontos kérdések megbeszélése érdekében kerül levezetésre.

A feladattervező és koordinációs értekezlet üléséről hangfelvétel, külön vezetői döntés esetén jegyzőkönyv készül. A hangfelvétel alapján a Tervezési és Koordinációs Főosztály az értekezleten hozott döntésekről feljegyzést készít, amelynek egy példányát tájékoztatásul megküldi (felterjeszti) az értekezlet résztvevői részére.

4. A TÁRCA VÉDELMI TERVEZŐ RENDSZERE

A TVTR olyan képesség és feladatorientált tervezési rendszer, amely biztosítja a biztonsági és védelempolitikai alapidokumentumokban támasztott igényeknek, követelményeknek, valamint a nemzeti és nemzetközi elvárásoknak megfelelő, működőképes magyar haderő fejlesztési, kiképzési, működés-fenntartási és alkalmazási feladatainak, illetve a feladatok végrehajtásához szükséges erőforrásoknak a teljes körű számbavételét, a rendelkezésre álló erőforrások képességeihez, illetve feladatokhoz történő rendelését, továbbá az erőforrások célszerű és gazdaságos felhasználásával biztosítja a feladatok eredményes végrehajtását.

A TVTR az egymással szoros és többirányú kapcsolatot tartó Stratégiai Iránymutatói-, Képesség- és Feladattervező-, Erőforrás- és Költségtervező-, valamint Költségvetés Tervező alrendszeréből épül fel.

A TVTR rendeltetése: A Magyar Honvédség alaprendeltetés szerinti feladattervezési rendszerének, a biztonságpolitikai alapidokumentumokban támasztott igényeknek és követelményeknek, a nemzeti és a nemzetközi elvárásoknak megfelelő, működőképes magyar haderő feladatainak és a feladatok végrehajtásához szükséges erőfor-

rásoknak a teljes körű számbavétele, valamint az erőforrások képességekhez, illetve feladatokhoz történő prioritások szerinti hozzárendelése, az erőforrások célszerű és gazdaságos felhasználásának biztosítása.

A TVTR alkalmazásának, fejlesztésének irányítását – a miniszter által delegált jogkörben – a kabinetfőnök a védelmi tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető közreműködésével látja el.

A rendszerfejlesztés eredményeinek alkalmazását külön normatív rendelkezések szabályozzák.

5. ELŐTERJESZTÉSEK, JOGSZABÁLYOK, AZ ÁLLAMI IRÁNYÍTÁS EGYÉB JOGI ESZKÖZEI, BELSŐ RENDELKEZÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSE, KIADMÁNYOZÁSI JOGKÖR GYAKORLÁSA

5.1. A kormány-előterjesztések, jelentések, beszámolók benyújtása

A Kormány üléseinek napirendjére azokat az előterjesztéseket lehet javasolni, amelyeknek benyújtásához a Miniszterelnöki Hivatal hozzájárult.

A szakállamtitkárok hatáskörébe tartozó feladatokhoz kapcsolódó kormány-előterjesztések szakmai előkészítését a kijelölt HM szerv vezetője koordinálja.

A Honvéd Vezérkar főnök hatáskörébe tartozó feladatokhoz kapcsolódó kormány-előterjesztések szakmai előkészítését a Honvéd Vezérkar illetékes főosztályvezetője koordinálja. A tervezeteket – a Jogi Főosztály által végzett – jogi felülvizsgálatot követően a Honvéd Vezérkar főnökének egyetértésével, a jogi szakállamtitkár, illetve a kabinetfőnök véleményével kell jóváhagyásra előterjeszteni.

A kormány-előterjesztések, beszámolók, jelentések Miniszterelnöki Hivatal részére történő benyújtásáról a Jogi Főosztály gondoskodik.

Az előterjesztések elkészítésének és benyújtásának részletes szabályait külön rendelkezések határozzák meg.

5.2. A jogszabályok, illetve az állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítésének szabályai

Az Országgyűlés, az Országgyűlés bizottságai, valamint a Kormány elé kerülő előterjesztések, beszámolók, jelentések (a továbbiakban: felsőbb szintű előterjesztések), törvény-, rendelet-, határozat-tervezetek, előkészítésének megfelelő időben történő kezdeményezése a szakmailag illetékes HM szerv feladata. A jogszabály-tervezet előkészítésére irányuló javaslatot a Jogi Főosztálynak kell megtenni.

A Jogi Főosztály a javaslatot megvizsgálja abból a szempontból, hogy az illetékes HM szerv szakmai igénye jogszabály-előkészítés útján elégíthető-e ki. Amennyiben a javaslatot megalapozottnak találja, kezdeményezi a jogszabály-előkészítés feladattervbe történő felvételét, illetve a végrehajtás megkezdését.

A jogszabály-tervezet szakmai kidolgozásáért és tartalmáért az illetékes HM szerv vezetője felelős. A kidolgozott tervezetet a HM szerv vezetőjének írásban kell eljuttatni a jogi főosztályvezető részére.

A jogszabály-tervezet véglegesítéséhez a Jogi Főosztály kezdeményezésére a tervezet szakmai tartalma szerint illetékes HM szervek közreműködőket delegálnak. A közreműködők felelősek a küldő HM szerv szakmai igényeinek érvényesítéséért. A tervezetet a Jogi Főosztály kidolgozásra kijelölt személye szövegezi. A szö-

vegezés során felmerülő, a szakmai tartalomra vonatkozó igényeit meghatározza a közreműködők számára. Amennyiben ezek az igények vezetői döntést igényelnek, a közreműködőkkel folytatott konzultáció után javaslatot tesz a jogi főosztályvezetőnek arra, hogy a szükséges döntések meghozatala érdekében írásban keresse meg az illetékes HM szervek vezetőit. Az illetékes HM szervek vezetői álláspontjukról írásban értesítik a jogi főosztályvezetőt.

A szövegtervezet elkészülte után a szakmailag illetékes HM szerv vezetője dönt annak elsődleges (szakmai, belső) egyeztetéséről. Az egyeztetés keretében az elkészült tervezetet meg kell küldeni minden olyan HM szervnek és szervezetnek, amelynek feladat körét a tervezet tartalma érinti. Nagyobb jelentőségű, a Magyar Honvédség tevékenységét alapvetően érintő jogszabály-tervezet, belső rendelkezések esetén annak tervezetét kötelezően meg kell küldeni az Országgyűlés Honvédelmi és Rendészeti Bizottsága elnökének és a köztársasági elnöknek. A tervezetet a kidolgozásért felelős HM szerv vezetőjének döntésétől függően véleményezésre meg kell küldeni a végrehajtó szervek, szervezetek – a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság, a Magyar Honvédség katonai szervezetei – vezetőinek, parancsnokainak is.

A beérkezett vélemények érvényesítése a döntés-előkészítés általános szabályai szerint történik.

Az Országgyűlés és a Kormány elé kerülő tervezet végleges változatának elkészítése után azt az illetékes szakállamtitkár útján a kabinetfőnöknek kell felterjeszteni.

A jogi szakállamtitkár és a kabinetfőnök útján kell jóváhagyásra felterjeszteni a jogszabályok, kormány-előterjesztések tervezeteit.

A felterjesztésben tájékoztatni kell a kabinetfőnököt a jogalkotási igény megvalósíthatóságáról, a jogszabály-tervezet által elérni kívánt cél tartalmáról, az alkalmazott jogi megoldásokról, a jogszabály-tervezet kidolgozásában érintett szakmai szervek álláspontjának érvényesítéséről, a tervezet szakmai egyeztetése során felmerülő javaslatokról, azok elfogadásáról, vagy esetleges elutasításáról. Végezetül javaslatot kell tenni a tervezet külső (közigazgatási) egyeztetésére.

Különlegesen indokolt esetben a jogi szakállamtitkár engedélyével a tárcán belüli és külső egyeztetés párhuzamosan is végezhető, amennyiben a belső egyeztetés várhatóan nem jár a tervezet alapvető változtatásával.

A Magyar Honvédség katonai szervezeteit, vagy a Honvédelmi Minisztérium tevékenységét alapvetően érintő jogszabály tervezetét a jogi szakállamtitkár a külső egyeztetést megelőzően – eltérő miniszteri döntés hiányában – a HM Kollégiuma elé terjeszti.

A jogi szakállamtitkár a közigazgatási egyeztetésre vonatkozó döntését az előterjesztésre rájegyezve közli a Jogi Főosztállyal. A külső egyeztetés során a jogalkotásra vonatkozó törvény szabályai és a Kormány ügyrendje szerint kell eljárni. Ha a közigazgatási egyeztetés eredményeként a tervezetben jelentős változtatásokat kell végrehajtani, a jogi szakállamtitkár dönt arról, hogy azt közvetlenül felterjeszti-e a miniszternek, vagy azt megelőzően ismét a HM Kollégiuma elé terjeszti.

Az előkészítés befejezését követően a miniszteri rendelet jóváhagyására, illetve a kormányrendelet tervezetének, vagy a törvénytervezet további előterjesztésére a jogi szakállamtitkár a kabinetfőnök útján a jogalkotásról szóló törvény szabályai szerint tesz előterjesztést a miniszternek.

A központi közigazgatás más szerveitől véleményezésre érkezett tervezeteket, előterjesztés- és jogszabálytervezeteket a Jogi Főosztály megküldi azon HM szervek vezetőinek, amelyeknek feladat- és hatáskörét a tervezet rendelkezései érintik. A HM szervek vezetői által aláírt véleményt a Jogi Főosztály tárcavéleményben foglalja össze. A tárcavéleményt a kabinetfőnök egyidejű tájékoztatásával a szakmailag illetékes szakállamtitkár küldi meg az előkészítő közigazgatási szervnek.

A Kormány ülésének napirendjére felvett és a minisztériumnak megküldött előterjesztések, jogszabálytervezetek tárgyalásra való előkészítését a Jogi Főosztály végzi. A tárgyalásra való előkészítés keretében a tervezeteket megküldi az illetékes HM szerv vezetőjének. Több illetékes HM szerv esetén az előkészítő iratot a tervezet szabályozási tárgya szerint első helyen érintett HM szerv vezetője készíti elő. Az előkészítéshez a Jogi Főosztály rendelkezésére bocsátja a tervezet tárcaközi egyeztetése során készült, az egyes HM szervek álláspontját tükröző valamennyi véleményt.

A Magyar Honvédség tevékenységének egészét érintő előterjesztések és jogszabálytervezetek kormányülésen való tárgyalása előtt a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, valamint a Honvéd Vezérkar főnök a miniszterrel szóbeli konzultációt folytat, melyen a jogi főosztályvezető is részt vesz, illetve az értekezletre (ülés) felkészítő feljegyzést készít. Az értekezleten a miniszter, vagy a kabinetfőnök döntése alapján további szakértők is részt vesznek.

A Magyar Honvédség egészét, vagy jelentős részét alapvetően érintő előterjesztések, jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, belső rendelkezések véglegesnek tekinthető tervezetét a kiadmányozó aláírása előtt az illetékes szerv vezetője, illetve a jogi főosztályvezető felkészítő feljegyzéssel bemutatja valamennyi szakirányítási jogkörrel rendelkező minisztériumi vezetőnek.

A védelmi felkészítés kormányzati koordinációjáért, a válságkezelés kormányzati feladatai koordinációjához és a tárgyval kapcsolatos döntés-előkészítéshez tartozó kormány-előterjesztések előkészítéséért a HM Védelmi Hivatal felelős.

5.3. A kormány-előterjesztések véleményezése

A Kormány ülésének napirendjére felvett, és az ülés előtt megküldött előterjesztésekre vonatkozó vélemények bekérését a Jogi Főosztály végzi.

Amennyiben a vélemények különbözősége miatt valamely közigazgatási szerv a szabályozási tárgykörben egyeztető értekezletet tart, azon a minisztériumot az érdemi észrevételt tett szakmai szerv, vagy szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt személy és a Jogi Főosztály feladatban érintett vezetője (munkatársa) együttesen képviseli.

A Jogi Főosztály az egyes előterjesztéseket véleményezésre azokhoz a HM szervekhez és szervezetekhez, illetve a Magyar Honvédség azon katonai szervezeteihez juttatja el, amelyek az adott témában érdekeltek. Az érintett szerv (szervezet) vezetőjének az előterjesztéssel kapcsolatban a jogi főosztályvezető útján írásbeli véleményt kell adni a miniszter részére. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka a katonai szakterületet érintő ügyekben – az ügymenet gyorsítása érdekében – írásbeli véleményeit, javaslatait közvetlenül a Jogi Főosztálynak küldi meg, egyidejűleg azt felterjeszt a Honvéd Vezérkar főnök részére is.

5.4. A külső államigazgatási szervek által előkészített normatív rendelkezések tervezeteinek véleményezése

A külső államigazgatási szervektől véleményezésre érkezett tervezeteket – vezetői (főnöki) véleményezés céljából – a Jogi Főosztály a tárgyban érdekelt HM szervekhez irányítja. A beérkezett véleményeket a főosztály összefoglalja. A tárcavéleményt a kabinetfőnök egyidejű tájékoztatásával a szakmailag illetékes szakállamtitkár, főosztályvezetői véleményezésre küldött anyag esetében pedig a szakmailag illetékes főosztályvezető írja alá.

A tárcavéleményt megalapozó szakmai anyagok aláírására a tárgy szerint illetékes szerv vezetője jogosult.

5.5. A kiadmányozási (aláírási) jog gyakorlása

A kiadmányozási jog az adott ügyben érdemi döntésre, állásfoglalásra ad felhatalmazást. E jog megilleti:

- a minisztériumi vezetőket;
- a HM szervek vezetőinek szervezetszerű helyetteseit;
- a HM szervek vezetői által meghatározott körben az alárendeltségükbe tartozó vezetőket és azok helyetteseit;
- az adott ügykörben az egyes konkrét feladatok elvégzésére alakított munkacsoportok (bizottságok) vezetőit.

A kiadmányozási jogkör gyakorlása során a miniszter kiadmányozza: a közársasági elnöknek, az Országgyűlés elnökének, a miniszterelnöknek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének, az Alkotmánybíróság tagjainak, a Legfelsőbb Bíróság elnökének, a legfőbb ügyésznek szóló iratokat; a kormány-előterjesztéseket; mindazokat az iratokat, amelyeknek kiadmányozási jogát magának tartotta fenn.

A Honvéd Vezérkar főnök kiadmányozza a Magyar Honvédség katonai vezetése érdekében saját illetékességi körében kiadott parancsokat, intézkedéseket, szakutasításokat.

A kiadmányozásra előkészített ügyiratot – ha az erre illetékes minisztériumi vezető másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz.

A miniszter részére készített előterjesztéseket (jelentéseket, tájékoztatókat, feljegyzéseket) a szakállamtitkárok, a Honvéd Vezérkar főnök, és a HM szervek vezetői a kabinetfőnök útján terjesztik fel.

Belső koordinációs ügyekben a jogi főosztályvezető – a jogi szakállamtitkár felhatalmazása alapján – önállóan kiadmányoz.

5.6. A belső rendelkezések előkészítése

A minisztériumi vezetők és a HM szervek vezetői feladatkörük ellátása során saját szervezetükre, a Honvédelmi Minisztérium szervezetére, és/vagy a Magyar Honvédség szervezetére vonatkozó belső rendelkezéseket adnak ki.

A miniszter, a HM szervezetek vezetői a munkáltatói jogkör gyakorlása során döntéseiket határozzák, a Honvéd Vezérkar főnöke parancs formájában hozza meg.

A HM szerv katonáállományú vezetője a vezetése alatt álló, vagy szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezet feladatai megoldására vonatkozó döntését parancsban adja ki.

Szakutasításban kell meghatározni a Magyar Honvédség szakmai feladatai ellátásának alapvető szabályait, valamint a haditechnikai eszközök és anyagok üzemeltetésével, javításával kapcsolatos szakmai-technikai szabályokat. Egy-egy szakterület alapvető szabályait meghatározó szakutasítás kiadására a szakterület szakirányítását végző szakállamtitkár, vagy a kabinetfőnök, illetve a Honvéd Vezérkar főnök jogosult.

Intézkedésben állapíthatók meg egyes rendszeresen ismétlődő tevékenységek végrehajtásának szakmai, technikai vagy eljárási szabályai. Intézkedés kiadására hatáskörének megfelelően a szolgálati előljáró, a hivatali felettes, valamint a szakmai előljáró, illetőleg a szakmai felettes jogosult. Az intézkedés kiadására jogosult akadályoztatása esetén – ha a jogosult eltérően nem rendelkezik – helyettese adhat ki intézkedést.

A Honvéd Vezérkar főnök az alárendelt katonai szervezetek katonai szakmai feladatai ellátására vonatkozó rendelkezését parancsban adja ki.

Belső rendelkezés kiadását HM szerv vezetője rendeli el, egyben rendelkezik a tervezet kidolgozásában közreműködő HM szervek felkéréséről, illetve a rendelkezés tervezetének véleményezéséről.

Közreműködőként fel kell kérni mindazon HM szervek vezetőit, akiknek hatáskörét a kidolgozásra kerülő tervezet oly módon érinti, hogy a tervezetben megjelenik a közreműködő HM szerv által meghatározott szakmai igények tartalma, illetve a tervezet rendelkezései érvényesüléséhez más HM szervek vezetői további rendelkezése szükséges.

A közreműködés módjáról az érintett HM szervek vezetői együttesen döntenek. Ez lehet együttes előkészítés, amikor a kidolgozásért felelős személyek az előljárójuk, illetve felettesük utasításainak megfelelő álláspontjukat együttes szöveg-előkészítés során érvényesítik, a rendelkezés tervezete szakmai részleteinek önálló kidolgozása, amikor a közreműködő szerv a tervezetnek a hatáskörébe tartozó rendelkezéseit önállóan dolgozza ki, s azt a főkidolgozó szervnek javaslatként küldi meg. Egyszerűbb esetekben a közreműködők szakmai álláspontját a főkidolgozó által szervezett tárgyaláson fogalmazzák meg, s annak szövegszerű érvényesítéséről a főkidolgozó gondoskodik.

Az elkészült szövegtervezetet az ügyben érintett HM szervekkel egyeztetni kell. Az egyeztetésbe a közreműködő szerveken kívül véleményezőként be kell vonni mindazokat a HM szerveket, amelyek feladatkörének gyakorlását a készülő rendelkezés-tervezet közvetlenül, vagy közvetve befolyásolja. **A normatív tartalmú belső rendelkezés tervezetét minden esetben meg kell küldeni a Jogi Főosztálynak, illetve a Tervezési és Koordinációs Főosztálynak.**

Ha a HM szervek vezetőinek véleményét a főkidolgozó nem tartja elfogadhatónak, illetve a tervezet előkészítése során közreműködő, vagy véleményező HM szervek vezetői egymással ellentétes álláspontot foglalnak el, a végleges szövegről való döntést megelőzően a főkidolgozó HM szerv vezetője egyeztetést tart. Az egyeztetés során az ellentétes álláspontokról folytatott vita keretében kell döntenie a tervezet végleges szövegéről.

A tervezet végleges szövegének kialakítása után a főkidolgozó áttekinti a rendelkezés végrehajtásának feltételeit, figyelemmel a szabályzók előkészítésével és

közzétételével összefüggő egyes kérdésekről szóló HM utasításban meghatározottakra. Amennyiben ez a közreműködő szervek vezetőinek intézkedését igényli egyeztetést folytat a további intézkedések előkészítésének érdekében. Ha a végrehajtáshoz a közreműködő HM szervek vezetőinek intézkedése elkerülhetetlenül szükséges, a tervezetet a miniszter, vagy a kabinetfőnök eltérő rendelkezése hiányában nem lehet jóváhagyni a további intézkedések tervezeteinek előkészítése nélkül.

A szövegtervezet előkészítésének befejezésével – ha a tervezetet magasabb szintű HM vezető jogosult jóváhagyni – a főkidolgozó HM szerv vezetője előterjesztést tesz a jóváhagyás érdekében. Ha a tervezet jóváhagyása a HM szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik, a jóváhagyást követően intézkedik a rendelkezés közzétételére.

A miniszter normatív utasításait, jogi iránymutatás keretében kiadott kötelező érvényű irányelveit, a személyi állomány egészét érintő, a Magyar Honvédség szakirányítása és vezetése körében kiadott intézkedéseket – kivéve az állam- és szolgálati titkot tartalmazó rendelkezéseket – a Honvédelmi Közlönyben közzé kell tenni.

A minisztérium ügykörébe tartozó egyedi ügyek intézésére vonatkozó eljárási szabályokat külön rendelkezések tartalmazzák.

A Magyar Honvédség katonai szervezeteinek állománytábláit, illetve azok módosításait a készítő HM szerv a jóváhagyást megelőzően szakmai véleményezés céljából megküldi a létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatokat végző Tervezési és Koordinációs Főosztály részére.

6. GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ALAPÍTÁSA, TULAJDONOSI JOGOK GYAKORLÁSA, A VAGYONKEZELÉS RENDJE

A miniszter

(1) Személyesen gyakorolja a honvédelmi tárcához tartozó gazdasági társaságok alapításával, illetve megszüntetésével kapcsolatos jogokat. Kiadja a gazdasági társaságok alapító, megszüntető határozatait, határozatban megállapítja (meghatározza) azok rendeltetését, alapfeladatait. Megbízta (felmenti) az általa alapított gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit, felügyelő bizottságainak tagjait, könyvvizsgálóit, megállapítja a díjazásukat.

(2) A kabinetfőnök útján gyakorolja az állami tulajdonban lévő, a Honvédelmi Minisztérium és a központi állami vagyonkezelő szervezet között megkötött vagyonkezelési szerződés alapján a honvédelmi tárca vagyonkezelésébe tartozó társasági részesedésekhez kapcsolódó fennmaradó tulajdonosi jogokat.

(3) A Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésébe, illetve tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdasági társaságok

- HM Térképészeti Közhazsnú Nonprofit Kft. (székhelye: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 7-9.);
- HM Rekreációs és Kulturális Közhazsnú Nonprofit Kft. (székhelye: 1143 Budapest, Stefánia út 34-36.);
- HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Nonprofit Közhazsnú Kft. (székhelye: 1087 Budapest, Kerepesi út. 29/B.);
- HM Budapesti Erdőgazdaság Zrt. (székhelye: 1033 Budapest, Hévízi út 4/A.);

- HM Kaszó Erdőgazdaság Zrt. (székhelye: 7564 Kaszó);
- HM VERGA Veszprémi Erdőgazdaság Zrt. (székhelye: 8200 Veszprém, Jutasi út 10.);
- HM ARMCOM Kommunikációtechnikai Zrt. (székhelye: 2100 Gödöllő, Dózsa György u. 63/A.);
- HM Arzenál Elektromechanikai Zrt. (székhelye: 4461 Nyírtelek, Dózsa György út 121.);
- HM CURRUS Gödöllői Harcjárműtechnikai Zrt. (székhelye: 2100 Gödöllő, Isaszegi út 0174/22.);
- HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt. (székhelye: 1101 Budapest, Salgótarjáni út 20.).

(4) A Honvédelmi Minisztérium társasági vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáért felelős szerve a HM Védelmi Tervezési és Vagyongazdálkodási Főosztály, amelynek ezirányú feladatait ezen Szervezeti és Működési Szabályzat IV. fejezete tartalmazza. A védelmi tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető megbízólevél alapján ellátja a gazdasági társaságok vonatkozásában a vagyonkezeléssel összefüggő képviseletből adódó feladatokat a központi állami vagyonkezelő szervezet, illetve más személy tekintetében.

A vagyonkezelés rendje

(5) A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: vagyonkezelő) – az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, valamint a központi állami vagyonkezelő szervezettel kötött vagyonkezelési szerződés rendelkezéseire figyelemmel – jogosult a társasági részesedések feletti tulajdonosi (tagsági, vagyonkezelői) jogokat az állam nevében gyakorolni, illetőleg köteles a kötelezettségeket teljesíteni.

(6) A vagyonkezelőt a vonatkozó jogszabályokban, valamint a központi állami vagyonkezelő szervezettel kötött vagyonkezelési szerződésben szereplő feltételekkel és korlátozásokkal illetik meg a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei.

7. A HONVÉDELMI TÁRCA ÁLTALÁNOS ÉS JOGI KÉPVISELETE

A tárca képviseletét alapvetően a minisztérium állami vezetői látják el. A minisztérium álláspontját a szakmailag illetékes szakállamtitkárok a kabinetfőnök egyetértésével egyidejűleg – katonai szakmai kérdésekben a Honvéd Vezérkar főnök – felhatalmazása alapján a HM szervek vezetői a szakterületüknek megfelelő kérdésekben az érdekelt szakmai szervekkel egyeztetve képviselik.

Az általános képviselet keretei között szerződést (megállapodást) a honvédelmi tárca (Magyar Honvédség) nevében a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, a Honvéd Vezérkar főnök, és a Honvéd Vezérkar főnök helyettes írhatnak alá.

A tárca nevében a kincstári pénzügyi tevékenységgel, biztosítási ügyekkel, a rendvédelmi szervekkel való elszámolásokkal, továbbá a tárca családtámogatási kifizetőhelye működtetésével, a katonák részére egészségbiztosítási ellátás helyett kifizetett pénzbeli ellátások, táppénz hozzájárulás megállapításával és elszámolásával,

a személyi állomány által elszenvedett munkabalesetekből, foglalkozási megbetegedésekből eredő megtérítési követelések elszámolásával és teljesítésével összefüggő, a külföldi gyógykezelés költségéből az illetékes területi egészségbiztosítási pénztárat terhelő rész megtérítése érdekében kötendő, az önkéntes nyugdíj és az egészségbiztosító pénztárakkal a munkavállalók részére biztosítandó munkáltatói hozzájárulás mértékéről rendelkező, a katonai toborzási feladatokkal kapcsolatos átalánydíjas utazások és az alapképzésre vezényelt szerződéses katonák utazásainak ellenőrzéséről a vasúttársaságokkal, valamint – a HM Lakásépítés- és vásárlás munkáltatói támogatása elnevezésű számla kivételével – pénzügyi intézetekkel megkötendő szerződések aláírására a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgatója jogosult. Aláírás előtt a szerződések (megállapodások) tervezetét a jogi főosztályvezető és a jogi szakállamtitkár útján kell a kabinetfőnök részére jóváhagyásra felterjeszteni. A Magyar Honvédség katonai szervezeteit érintő szerződés megkötéséhez minden esetben ki kell kérni a Honvéd Vezérkar főnökének véleményét.

A honvédelmi szervezetek bíróság vagy más hatóság előtti jogi képviseletének ellátásáról – külön miniszteri utasításban foglalt kivételekkel – a Jogi Szolgálat, valamint a HM jogi szakállamtitkára vagy a HM jogi főosztályvezetője által megbízott egyéni ügyvéd vagy ügyvédi iroda gondoskodik. A HM jogi szakállamtitkára a jogi képviselet ellátásával a HM Jogi Főosztályt is megbízhatja. A Magyar Honvédség katonai szervezeteivel kapcsolatos jogi eljárásoknál a szükséges katonai szakmai háttérrel a Honvéd Vezérkar főnök biztosítja.

A jogi képviselet ügyvéd, ügyvédi iroda vagy a Jogi Szolgálat által történő ellátásáról az egyszerű ténybeli és jogi megítélésű, valamint kisebb tárgyi súlyú és jelentőségű ügyek esetén a HM jogi főosztályvezetője, minden más esetben a HM jogi szakállamtitkára dönt.

A Magyar Köztársaság Legfelsőbb Bírósága előtt a honvédelmi szervezetek jogi képviseletében eljáró jogi képviselőt a HM jogi szakállamtitkára vagy a HM jogi főosztályvezetője jelöli ki.

A honvédelmi szervezetek képviseletének ellátására vonatkozó döntések előkészítését, valamint a honvédelmi szervezeten kívüli jogi képviselők szerződés szerinti teljesítésének ellenőrzését a HM Jogi Főosztály látja el.

A honvédelmi szervezetek bíróság vagy más hatóság előtti jogi képviseletének ellátásával kapcsolatos részletes szabályokat külön miniszteri utasítás rögzíti.

8. A KÜLSŐ ÉS BELSŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS, VALAMINT KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

8.1. A külső és belső együttműködés rendje

A HM szervek a hatáskörükbe tartozó feladatokat egymással, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekkel, az MH Összhaderőnemi Parancsnoksággal, továbbá más minisztériumokkal és más központi államigazgatási szervekkel, valamint a Magyar Köztársaság külföldi katonai diplomáciai szervezeteivel együttműködve hajtják végre.

A HM szervek közötti együttműködés minden olyan esetben kötelező, amikor az adott ügy érdemi elintézése több szerv együttes tevékenységét teszi szükségesé. Több szerv együttes munkáját a kidolgozás koordinálásáért felelős HM szerv vezetője, fontosabb esetekben a szakállamtitkárok, a Honvéd Vezérkar főnök, a Honvéd Vezérkar főnök helyettese, vagy az államtitkár koordinálja.

Az együttműködést annak a szervnek a vezetője kezdeményezi, szervezi és irányítja, amelyik hatáskörénél fogva az adott ügyben döntésre, vagy döntés céljából történő előterjesztésre jogosult, illetve erre kötelezett. A határidők betartásáról az érintett szervek és szervezetek vezetői gondoskodnak. Az esetleges késedelemről az érintett HM szerv vezetője a véleményt (javaslatot) kérő szerv vezetőjét köteles tájékoztatni.

A HM szervezetekkel, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteivel való együttműködés kiterjed:

- az illetékes szervezetekkel (szervekkel) külön utasítás szerint folytatott információcserére;
- az illetékes szervezeteknek (szerveknek) a minisztériumi döntés-előkészítésbe való bevonására;
- a miniszteri döntésekből a fenti szervezetekre háruló feladatok végrehajtása érdekében a feladatok értelmezését elősegítő, a végrehajtás módját tartalmazó anyagok kiadására, szükség esetén a végrehajtásban való személyes részvételre;
- a nagyobb jelentőségű folyamatos feladatok végrehajtása szakszerűségének biztosítása érdekében szakmai továbbképzések szervezésére és ennek keretében a végrehajtás szakmai szempontjainak ismertetésére;
- a HM szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, illetve a Magyar Honvédség katonai szervezetei tevékenységéről szóló beszámolók, jelentések szakmai szempontjainak, illetve a törvényességi felügyelet szempontjainak előzetes közlésére.

8.2. A kapcsolattartás általános rendje

A minisztériumi vezetők közvetlenül tartanak kapcsolatot a HM szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, illetve a Magyar Honvédség katonai szervezetei bármely vezetési szintjével.

A HM szervek és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek vezetői (és helyetteseik) a szakterületüknek megfelelő közvetlen kapcsolatot tartanak egymással, illetve az MH Összhaderőnemi Parancsnokság vezetőivel.

A minisztériumi szervek osztályvezetői (és helyetteseik) munkakapcsolatot tartanak fenn a HM szervek és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek vezetőinek helyetteseivel, osztályvezetőivel, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság főnökeivel, osztályvezetőivel. A Tervezési és Koordinációs Főosztály osztályvezetői és osztályvezető helyettesei soron kívül referálhatnak a Jogi Főosztály vezetőjénél, amennyiben azt az előterjesztés felterjesztésének határideje indokolja.

A kapcsolattartás rendjétől eltérni a minisztériumi vezetők, illetve hivatali fellettes (szolgálati előljáró) felhatalmazásával lehet.

8.3. Más államigazgatási szervekkel való kapcsolattartás

A miniszter részére fenntartott kapcsolattartást a miniszteri kiadmányozási jog felsorolása tartalmazza.

A HM szervek vezetői és helyettesei vonatkozásában a kapcsolattartás más államigazgatási szervekkel – eltérő gyakorlat hiányában – az adott szervezetek azonos, vagy hasonló vezetői szintjeinek megfelelően történik.

Az Országgyűlés bizottságaival a kapcsolattartás a kabinetfőnök, vagy az e feladattal megbízott személy útján, a Parlamenti Titkárság bevonásával történik.

A Miniszterelnöki Hivatal kül- és biztonságpolitikai területeken illetékes vezetőjével a hivatali kapcsolatot a miniszter, az államtitkár, a kabinetfőnök, illetve a Honvéd Vezérkar főnök tartja. Bármely más megkeresés esetén a kabinetfőnököt haladéktalanul tájékoztatni kell. A Honvéd Vezérkar főnök helyettese, illetve a HM szervek vezetői a kapcsolatot a szakállamtitkárok és a kabinetfőnök, valamint a Honvéd Vezérkar főnök egyedi utasításainak megfelelően tartják.

A Kormányzati Koordinációs Bizottság elnökével a hivatali kapcsolatot az államtitkár, távollétében a HM Védelmi Hivatal tartja.

A tárcaközi koordinációt igénylő javaslatokat, előterjesztéseket a Jogi Főosztály útján kell az érintett szervezetek felé megküldeni.

A HM tárcán kívüli szervezet részére hivatalos tájékoztatást, vagy azt tartalmazó okmányokat, anyagokat csak a kabinetfőnök, a Honvéd Vezérkar főnök engedélyével, jóváhagyásával lehet eljuttatni.

A hivatali rendtől eltérő úton kapott feladatokról, az érintett HM szerv vezetője a közvetlen irányítását végző szakállamtitkárt, a kabinetfőnököt, illetve a Honvéd Vezérkar főnökét (helyettesét) haladéktalanul tájékoztatja.

A Külügyminisztériumból érkező nagyköveti táviratokat, jelentéseket (átiratokat) a HM Védelempolitikai Főosztály dolgozza fel, és a védelempolitikai szakállamtitkár útján terjeszti fel a miniszterhez, küldi meg az érintettek részére, illetve a Honvéd Vezérkar főnökét az őt érintő kérdésekről tájékoztatja.

A fejezeti felügyeleti költségvetési ellenőrzés tekintetében a jóváhagyott ellenőrzési programok, illetve a külső ellenőrző szervek részéről tárcaszinten történő hivatalos felkérés alapján az ellenőrzést végző szerv vezetője a végrehajtásban érintett HM szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek vezetőivel, valamint a katonai szervezetek parancsnokaival közvetlen munkakapcsolatot létesíthet.

9. A NEMZETKÖZI KAPCSOLATTARTÁS ÁLTALÁNOS RENDJE

A honvédelmi tárca kétoldalú nemzetközi kapcsolatai létesítésére és fenntartására vonatkozó irányelveket a Nemzetközi Együttműködési Főosztály, a multilaterális együttműködésre vonatkozó irányelveket a Védelempolitikai Főosztály az érintett minisztériumi szervek bevonásával, évente dolgozza ki. Az irányelveket a miniszter hagyja jóvá. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a meglévő nemzetközi kapcsolatokból adódó konkrét feladatokat, illetve az új kapcsolatok létesítésére vonatkozó felhatalmazásokat.

A nemzetközi kötelezettség vállalásával összefüggő tárgyalások lefolytatását, illetve különféle nemzetközi megállapodások kidolgozását, aláírásra való előkészítését a Jogi Főosztály koordinálja.

A nemzetközi kereskedelmi kapcsolatokra vonatkozó eljárásokat – beleértve a haditechnikai együttműködésre vonatkozókat is – külön miniszteri utasítás szabályozza.

A Nemzetközi Együttműködési Főosztály a szakmai felelősök által jóváhagyott programjavaslatok alapján – a külföldi partnerekkel történő egyeztetést követő-

en – elkészíti a Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Tervet, amelyet a védelempolitikai szakállamtitkár a kabinetfőnök útján terjeszt fel a miniszternek jóváhagyásra.

A Védelempolitikai Főosztály a szakmai főfelelősök által jóváhagyott programjavaslatok, és a szükséges egyeztetések végrehajtása után elkészíti a Multilaterális Együttműködési Tervet (MET), amit jóváhagyásra felterjeszt a miniszternek.

A hivatalos külföldi utazások és a külföldi delegációk fogadása a jóváhagyott tervek (valamint a nemzetközi szerződések előírásaiból és a tárgyaló delegációk előzetesen kialakított munkarendjéből adódó, pontosan nem tervezhető feladatok) alapján történik, azokat a Nemzetközi Együttműködési Főosztály koordinálja.

A két- és többoldalú megállapodások (dokumentumok) előírásai alapján végrehajtásra kerülő tevékenységeket a Nemzetközi Együttműködési Főosztály koordinálja. A nemzetközi megállapodások tervezését a nemzetközi rendezvényekével együtt, a szabályozásra és jogszabály-előkészítésre vonatkozó rendelkezések szerint kell végezni.

A kétoldalú katonai kapcsolatokon belül folytatott tevékenységről a külföldi partner tájékoztatása a Nemzetközi Együttműködési Főosztályon keresztül történik.

A külföldi minisztériummal, kormányzati szervvel, a NATO, EU, ENSZ, EBESZ és más nemzetközi szervezetek képviselőivel, illetve külföldi társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás a Védelempolitikai Főosztályon keresztül történhet. A Honvéd Vezérkar főnök és helyettese közvetlenül tartanak kapcsolatot a fenti szervek és szervezetek katonai képviselőivel.

A védelemgazdasági területet érintő szakmai ügyekben a külföldi partnerrel való kapcsolattartást és levelezést – a védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár irányításával – a Nemzetközi Együttműködési Főosztály tájékoztatásának kötelezettsége mellett az érintett HM szerv vezetője közvetlenül intézi.

A katasztrófavédelem területét érintő szakmai ügyekben a külföldi partnerrel való kapcsolattartást és levelezést, valamint az állami célú légit közlekedés területét érintő szakmai ügyekben a nemzetközi légi közlekedési szervezetekkel való kapcsolattartást és levelezést – a kabinetfőnök irányításával – a Nemzetközi Együttműködési Főosztály tájékoztatásának kötelezettsége mellett a Tervezési és Koordinációs Főosztály végzi.

A Budapesten akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal és a külföldre akkreditált magyar katonai attasékkal a kapcsolattartás a Nemzetközi Együttműködési Főosztályon keresztül valósítható meg.

A honvédelmi tárca nemzetközi együttműködési feladatainak, valamint nemzetközi kapcsolatainak tervezésénél, szervezésénél, lebonyolításánál, az együttműködés, kapcsolattartás költségeinek tervezésével, a végrehajtás pénzügyi biztosításával és a felhasználás ellenőrzésével összefüggő részletes szabályokat külön HM utasítás tartalmazza.

A tartós és ideiglenes külföldi tartózkodás, valamint az egyes külföldi missziók devizaellátására vonatkozó előírásokat a hatályban lévő kormányrendeletekkel összhangban külön HM rendeletek és utasítások szabályozzák.

A NATO Biztonsági Beruházási Programjának (NSIP) Magyarországot érintő projektjeinek, feladatainak teljes körű menedzselését – beleértve a szerződéskötéseket, a források feletti rendelkezést és a NATO illetékes szervezeteivel való kapcsolattartást is – a védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár szakmai irányításával a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség végzi.

10. A MÉDIA TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

A honvédelmi ágazat kommunikációs tevékenységét a miniszter a kabinetfőnőkön keresztül irányítja.

A minisztérium állami vezetői a honvédelem egészét érintő, a Honvéd Vezérkar főnök katonai szakmai kérdésekben a médiát a kommunikációs főosztályvezető (szóvivő) útján tájékoztatják.

A honvédelem egészét érintő kérdésekről, illetve a tárca tevékenységének értékelésével kapcsolatban hivatalosan kizárólag az állami vezetők, és a kommunikációs főosztályvezető, mint a tárca szóvivője nyilatkozhatnak.

A HM szervek és szervezetek vezetői, továbbá az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka, a katonai szervezetek parancsnokai – feladatkörüket érintő kérdésekben – közvetlen hivatali felettesük (szolgálati előjárójuk) tájékoztatása mellett és a kommunikációs főosztályvezető (szóvivő) jóváhagyásával nyilatkozhatnak.

A minisztériumi vezetők titkárságai, a HM szervek és szervezetek vezetői, továbbá az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka a médiától hozzájuk érkezett kérésekről (kérdésekről) előzetesen tájékoztatni kötelesek a kommunikációs főosztályvezetőt (szóvivőt).

A médiától beérkező kérdések mielőbbi megválaszolása érdekében – indokolt esetben soron kívül, sürgősséggel – a Kommunikációs Főosztály közvetlen szakmai állásfoglalást, bedolgozást, szakmai segítséget kérhet az illetékes HM szervektől, szervezetektől és a Magyar Honvédség katonai szervezeteitől.

A média tájékoztatásával kapcsolatos tevékenység során az állam- és szolgálati titokra, valamint a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat maradéktalanul be kell tartani.

11. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA ÉS A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

A Honvédelmi Minisztérium szervei által előállított adatokat, amennyiben azok a vonatkozó szabályozók előírásai alapján közérdekűnek minősülnek, hozzáférhetőségük biztosítása érdekében a Honvédelmi Minisztérium hivatalos honlapján közzé kell tenni.

A közzétételről a Kommunikációs Főosztály gondoskodik a kijelölt adatfelelős HM szervek és szervezetek által biztosított adatszolgáltatás alapján.

A Kommunikációs Főosztály az adatfelelős által megküldött közzétételre kötelezett, vagy közzétenni kívánt adatot a kabinetfőnök részére terjeszti fel engedélyezésre, majd a kabinetfőnök döntése alapján intézkedik az adat közzétételére. A kommunikációs főosztályvezető a kabinetfőnök döntése alapján intézkedik az adat közzétételére.

A Honvédelmi Minisztérium által előkészített törvény-, kormányrendelet-tervezeteket, valamint a miniszter rendeleteinek tervezetét a közigazgatási egyeztetésre bocsátással egy időben – a vonatkozó külön szabályzásnak megfelelően – közzé kell tenni. A tervezeteket és a kapcsolódó anyagokat a szakmapolitikai egyeztetést követően a Jogi Főosztály megküldi a Kommunikációs Főosztály részére. A tervezetek közzétételéről – a kabinetfőnök rendelkezése alapján – a Kommunikációs Főosztály gondoskodik.

A közérdekű adatok közzétételére vonatkozó részletes szabályokat, az egyes minisztériumi szervek vonatkozó feladatait és kötelezettségeit, továbbá a közzétételi eljárás rendjét külön miniszteri utasítás tartalmazza.

A személyes, valamint a közérdekű adatokra vonatkozó adatszolgáltatás, továbbá a személyes adatok kezelése és védelme során a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglalt rendelkezésekre figyelemmel kell eljárni. A szabályok betartásáért az adatkezelésben érintett minden szintű szerv vezetője felelős.

12. A MINISZTERIUM SZÁMÍTÓGÉPES INFORMATIKAI RENDSZERE

A jóváhagyott ágazati informatikai stratégia alapján az informatikai feladatok minisztériumi szintű végrehajtását a HM Híradó, Informatikai és Információbiztonsági Főosztály főosztályvezetője felügyeli és irányítja.

A számítógépes informatikai rendszer üzemeltetésével kapcsolatos részletes szabályokat külön miniszteri rendelkezés tartalmazza.

13. A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA

13.1. A munkavégzés rendje

A HM szervek személyi állományának heti munkaideje (hivatásos és szerződéses katonaállományának szolgálat-teljesítési ideje) 40 óra, az alábbi napi beosztás szerint:

- hétfőtől – csütörtökig: 08.00-tól 16.30-ig;
- pénteken: 08.00-tól 14.00-ig.

A személyi állomány munkanapokon 06.00-tól 18.00-ig (pénteken 17.00-ig) tartózkodhat a munkahelyén munkavégzés céljából. A fenti időn túli benntartózkodáshoz az illetékes HM szerv vezetőjének engedélye szükséges. Az engedély megadásáról az MH Központi Ügyeletet tájékoztatni kell.

A HM szervek hivatásos és szerződéses katonaállománya részére – a heti munkaidő terhére – hetente három óra időtartamban, lehetőleg szervezett formában, a Kommunikációs Főosztály ajánlásával testnevelést (sportolási lehetőséget) kell biztosítani.

A HM szervek túlszolgálatot vagy rendkívüli munkavégzést (a továbbiakban: túlmunka) végző állománya díjazásban részesül. A munkaidőn kívüli túlmunkát végzők túlmunkája igazolásának, díjazásának szabályait külön miniszteri rendelkezés tartalmazza.

A munkaidőben való távollétet az illetékes munkahelyi vezetők engedélyezik.

13.2. Belföldi és külföldi szolgálati kiküldetés (útba indítás), a szabadságok kiadásának rendje

A belföldi szolgálati kiküldetéseket határozatban, a Honvéd Vezérkar főnökének szolgálati alárendeltségébe tartozó HM szervek esetében parancsban kell elrendelni. A kiküldetés engedélyezése, a menetlevél aláírása a HM szervek vezetőinek hatásköre. A kirendeléseket a HM szerveknél nyilvántartott füzetben kell vezetni és

azt feldolgozásra havonta át kell adni a határozat, parancs elkészítésében illetékes személyügyi szerv részére.

A belföldi szolgálati kiküldetések elszámolását – menetlevél alapján – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség kihelyezett pénzügyi részlegei végzik.

A belföldi szolgálati kiküldetésre vonatkozó további szabályokat miniszteri rendelet, valamint külön belső rendelkezés szabályozza.

A külföldi szolgálati kiküldetéssel kapcsolatos pénzügyi feladatokat a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség, a logisztikai és egyéb ügyintézési feladatokat a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség látja el.

A szolgálati és nem szolgálati jogviszonyban lévő személyi állomány évi rendszeres szabadságának kiadására a HM szervek éves tervet készítenek. A letöltött rendszeres, rendkívüli, egészségügyi, illetve betegszabadságot, továbbá az illetményre nem jogosító távolléteket a tervben, vagy külön erre a célra felfektetett nyilvántartásban (füzetben) kell vezetni. A távollétekről havi összesítést kell készíteni és azt az illetékes személyügyi szervnek át kell adni.

13.3. Állománygyűlések, rendezvények

A minisztériumi szintű állománygyűléseket a miniszter rendeli el. A rendezvényhez szükséges terem lefoglalását, berendezését az MH Támogató Dandár illetékes szervénél kell igényelni.

A HM I. objektum tanácstermeinek használatát – a VI. emeleti rendezvényterem és a IV. emeleti tanácsterem kivételével – a HM Infrastrukturális Ügynökség Anyagi Koordinációs Osztálya koordinálja. Ha a rendezvényen minősített adatok is elhangzanak, elsősorban a III. emeleten lévő tanácskozótermet kell igénybe venni. A VI. emeleten lévő rendezvényterem igénybevételét az MH Támogató Dandár 1. Objektumüzemeltető Alosztálya biztosítja, a IV. emeleti 432. számú tanácsterem igénybevételét a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály koordinálja.

A HM-II. objektumban lévő tanácskozó helyiségek igénybevételének koordinálását az MH Támogató Dandár kihelyezett részlegei végzik.

A rendezvény szervezője köteles gondoskodni:

- Szigorúan titkos, Titkos, NATO Secret, NATO Cosmic Top Secret minősítésű iratok felhasználása esetén jelenléti ív készítéséről;
- a terem előzetes ellenőrzítéséről (az MK KBH HM Igazgatóság útján);
- minősítésnek megfelelő hitelesített munkafüzetről a résztvevő állomány számára;
- a rendezvény megkezdése előtt az állományba tartozó személyekkel titokvédelmi nyilatkozat, illetve az állományba nem tartozó résztvevőkkel kötelezvény aláírásáról.

A rendezvények anyagi-technikai biztosítását az előzetesen leadott igénylés alapján az illetékes ellátó szervek végzik. Az igénylés tartalmazza az időpontot, a résztvevők számát, a berendezési, díszítési igényeket, az étkeztetés biztosításának rendjét, a költségviselő szerv (személy) megnevezését.

A rendezvények elektroakusztikai biztosítását az MH Támogató Dandár parancsnokától kell igényelni, a videó és egyéb képrögzítést, a monitorokat a minisztérium szervei önállóan biztosítják.

13.4. A Honvédelmi Minisztérium logisztikai igényeinek biztosítása

A HM logisztikai biztosítását az MH Támogató Dandár, valamint a HM Infrastrukturális Ügynökség Anyagi-Koordinációs Osztálya, az elhelyezési szükségletek biztosítását a HM Infrastrukturális Ügynökség tervezi és végzi.

Az ellátást végző szervezetekkel, illetve a szolgáltatókkal történő kapcsolat-tartás rendjét, valamint az ellátás részletes szabályait külön HM rendelkezések szabályozzák.

13.5. A személyzeti és munkaügyek vitele

A szolgálati, illetve közszolgálati jogviszonyt érintő javaslatokat, a külföldi és hazai képzéssel (továbbképzéssel) kapcsolatos javaslatokat (kérelmeket), továbbá a minisztériumi szintű elismerési javaslatokat a HM szervek vezetői a Személyügyi Osztály, illetve a Személyzeti Főosztály közreműködésével terjesztik elő az állomány tekintetében hatáskörrel rendelkező illetékes felettesnek, előljárónak.

A minisztérium hatáskörébe tartozó személyi ügyek döntésre történő előkészítése, illetve a HM szervek és szervezetek személyi állománya előmenetelével, képzésével, beiskolázásával kapcsolatos tevékenység koordinálása a személyi okmányok, nyilvántartások (közszolgálati nyilvántartás) kezelése a Személyügyi Osztály, illetve a Személyzeti Főosztály feladata.

Külső polgári szervekkel személyi ügyekben levelezést a minisztériumi vezetők és az illetékes személyügyi szervek vezetői folytathatnak.

A kinevezésekkel, áthelyezésekkel, előléptetésekkel, illetmény-besorolással és elismerésekkel kapcsolatos határozatokat (parancsokat) a Személyügyi Osztály, illetve a Személyzeti Főosztály készíti el és terjeszti elő a hatáskörileg illetékes vezetőnek.

13.6. A miniszteri tanácsadói, szakmai tanácsadói címek adományozása, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A miniszter a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 30/A. §-ában meghatározott feltételekkel rendelkező köztisztviselőknek szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címet adományozhat. Az adományozható kétféle cím együttesen nem haladhatja meg az I. besorolási osztályba tartozó köztisztviselők – a HM Munkaköri Jegyzékében meghatározott – rendszeresített létszámának 20 %-át.

A Miniszteri Kabinetben a miniszter – a Ktv. 32. §-ában meghatározott feltételekkel rendelkező köztisztviselőket illetően – miniszteri tanácsadói, miniszteri főtanácsadói munkaköröket létesíthet. A munkaköröket ezen Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete tartalmazza.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény előírásaira figyelemmel, a Honvédelmi Minisztériumnál **közszolgálatban álló** személyek (szolgálati jogviszonyban álló hivatásos és szerződéses állományú katonák, közszolgálati, valamint közalkalmazotti jogviszonyban álló köztisztviselők, illetve közalkalmazottak) közül a vagyonnyilatkozat-tételére kötelezettek körét, vagyonnyilatkozat-tételük esedékességét ezen szabályzat melléklete, a vagyonnyilatkozat-tétel technikai eljárásrendjét a Magyar Honvédség Vagyonnyilatkozat-kezelési Szabályzata tartalmazza.

13.7. Az intézményi költségvetés és pénzgazdálkodás

A minisztérium a Honvédelmi Minisztérium Igazgatása alcímen jóváhagyott előirányzataival önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Gazdasági és pénzügyi feladatait a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség kihelyezett pénzügyi referatúra útján önállóan, illetve az ellátási utaltságból adódóan – a külön megállapodásokban rögzítettek szerint – végzi.

A HM szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjét, általános szabályait, a jog- és hatásköröket külön miniszteri rendelkezés szabályozza.

Az igazgatási kiadások között a személyi juttatásokon kívül tervezhető, illetve elszámolható költségek körét alapvetően az anyagi-, illetve pénzügyi utalások rendszere, valamint a Magyar Honvédség logisztikai szervezeteivel kötött megállapodások határozzák meg.

A minisztérium önálló vagyongazdálkodást nem folytat, az igazgatási kiadások címen történő eszköz- és készletbeszerzések – kivéve az azonnali felhasználást jelentő tételeket – térítés nélküli átadás-átvétellel a Magyar Honvédség anyagnyilvántartásában kerülnek bevételezésre, illetve nyilvántartásba, vagyonként annak számviteli rendszerében és mérlegében kerülnek bemutatásra.

A jóváhagyott előirányzatok költségvetési gazdálkodásának általános szabályait, az egyes vezetési szintekhez biztosított gazdálkodási hatásköröket és jogköröket, a kötelezettség-vállalások rendjét, a bér- és munkaerő-gazdálkodás, a költségvetési előirányzat- és pénzgazdálkodás szabályait külön védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkári intézkedés rögzíti.

13.8. Készenléti szolgálatok

A Honvédelmi Minisztériumban a sajtótájékoztatási, a katasztrófavédelmi, a nyomozótiszt, valamint a gépkocsivezetői készenléti feladatok ellátása érdekében készenléti szolgálatok működnek.

A készenléti szolgálatok kialakításának, működésének és irányításának rendjét külön miniszteri utasítás szabályozza.

13.9. A minősített adatok védelme, az ügyvitel rendje

A nemzeti, illetve a NATO-EU iratok titokvédelmét a hatályos jogszabályok, miniszteri rendelkezések szabályozzák. Az iratok készítése és kezelése során a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának, illetve Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzatának (a továbbiakban: TUSZ), valamint a minisztériumi ügyrend szabályozásáról szóló minisztériumi belső rendelkezés előírásait minden esetben alkalmazni kell.

A honvédelmi tárca szervezetei, információ- és dokumentumvédelmi, ügyviteli szerveinek szakirányítását – felhatalmazás alapján – a híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető látja el.

A Honvédelmi Minisztériumban keletkező adat államtitokká minősítésére a hatályos államtitokkörü jegyzék alapján, a feladat- és hatáskörükbe tartozó témakörökben – a minisztériumi vezetők, a HM szervek vezetőinek helyettesei jogosultak.

A Honvédelmi Minisztériumban keletkező adat szolgálati titokká minősítésére az előző pontban meghatározottakon túl a hatályos honvédelmi vonatkozású szolgálati titokkörü jegyzék alapján, a feladat- és hatáskörükbe tartozó témakörökben a HM

szervek osztályvezetői, illetve az azokkal azonos beosztást betöltő személyek jogosultak. A minisztériumba érkezett – nyilvántartási számmal ellátott – küldemény felbontására a TUSZ előírásainak betartásával a kijelölt ügyviteli irodák jogosultak.

Az illetékes vezetők a beérkezett iraton (ha szükséges annak hátoldalán, illetve a hivatalosan csatolt ügyintézési jegyzéken) adnak utasítást az ügy érdemi intézésére. Az ügyintézők az iratra rávezetik a végrehajtás módját és idejét.

A HM-I. Ügyviteli Iroda – a HM objektumokban működő ügyviteli irodákon keresztül – az érkezett küldeményeket naponta, azonos időben köteles a címzetthez továbbítani. Ekkor kell átvenni a továbbításra és irattárkezelésre váró iratokat is. Az „AZONNAL”, „SÜRGŐS”, „RÖVIDÍTETT HATÁRIDŐVEL” kezelési jelzéssel érkezett küldeményeket – a napi járatrendtől függetlenül – soron kívül továbbítani kell.

Az állam- és szolgálati titkot tartalmazó irat külföldre történő továbbítása – az állam- és szolgálati titok védelméről szóló jogszabály előírásai alapján – a Külügyminisztérium Konzuli Főosztálya, vagy az MK Katonai Felderítő Hivatal útján történhet.

A Jogi Főosztály által kezelt, irattárban őrzött irat a betekintésre jogosult ügyintéző részére – annak kérésére – kiadható. A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Központi Irattárából iratot ideiglenesen, vagy véglegesen kikérni – a minisztériumi vezetők, illetve az illetékes HM szerv vezetőjének engedélyével – a Híradó, Informatikai és Információbiztonsági Főosztály útján lehet.

14. MINISZTERIUMI FÓRUMOK, BIZOTTSÁGOK, ÉRTEKEZLETEK

14.1. A miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete:

A miniszteri éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlet a Magyar Honvédség vezetésének, irányításának felsőszintű fóruma, amelynek célja a miniszter által meghatározott, a minisztérium éves munkatervében rögzített, a Magyar Honvédség egészére vonatkozó kiemelt és meghatározó fontosságú feladatok végrehajtásának értékelése, a Magyar Honvédség következő évi tevékenysége fő irányelveinek, célkitűzéseinek és azok teljesítése követelményeinek meghatározása.

Az értekezlet a miniszter vezetésével évente, az év első negyedévében kerül megtartásra.

14.2. A Honvédelmi Minisztérium Kollégiuma (HMK):

A HM Kollégiuma a miniszter tanácskozó testülete a honvédelmi politika alapvető kérdései kimunkálásának előkészítésére, a honvédelmi tárca hosszabb távú tevékenységének keret-meghatározására, valamint a döntéseket megalapozó, illetve előkészítő elemzésekkel és következtetésekkel kapcsolatos állásfoglalások kialakítására. Működési rendjét a miniszter külön utasításban szabályozza.

14.3. A Honvédelmi Minisztérium munka- és adminisztratív értekezletei:

Miniszteri kabinetértekezlet. A miniszter vezetésével kerül megtartásra az államtitkár és a kabinetfőnök részvételével. Működési rendjét a miniszter külön utasításban szabályozza.

Kibővített miniszteri kabinetértekezlet. A miniszter vezetésével kerül megtartásra az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, a Honvéd Vezérkar főnök és a szóvivő részvételével.

Honvéd Vezérkar főnöki vezetői értekezlet. A Honvéd Vezérkar főnök alárendeltségébe tartozó szervek és szervezetek által végrehajtott havi feladatok értékelése, a következő havi feladatok meghatározása, stratégiai kérdések áttekintése érdekében havi rendszerességgel kerül levezetésre.

Szakterületi munkaértekezlet. Az egyes irányítási területekért felelős minisztériumi vezetők által az alárendeltségükbe tartozó vezetők részére megtartott értekezlet.

14.4. Honvédelmi Minisztérium havi feladattervező, koordinációs és információs értekezlete:

A havi feladattervező, koordinációs és információs értekezlet a Honvédelmi Minisztérium egységes működését biztosító feladattervező koordinációs és információs fórum, amely egy adott hónap feladatai végrehajtásának értékelése, a következő hónapban megoldandó feladatok meghatározása, a tartalmi elvárások pontosítása, az együttműködés megszervezése, továbbá a résztvevő vezetőknek a tárca előtt álló időszerű feladatokról, illetve biztonságpolitikai eseményekről történő tájékoztatása, valamint a kiemelten fontos kérdések megbeszélése érdekében kerül levezetésre.

Az értekezlet a kabinetfőnök vezetésével havonta, rendszerint a hónap utolsó csütörtökén kerül megtartásra.

Az értekezlet előkészítésének és levezetésének rendjét, az azon résztvevők körét külön miniszteri utasítás szabályozza.

14. 5. Honvédelmi Minisztérium Védelmi Tervező Bizottság (HM VTB):

A HM Védelmi Tervező Bizottság (HM VTB) a honvédelmi miniszter védelmi tervezéssel kapcsolatos döntés-előkészítő testülete. A HM VTB hatáskörébe tartozik minden olyan előterjesztés, amely a tárca védelmi tervezését, a képességek fejlesztését, az erőforrások felhasználását, a tárca gazdálkodását és költségvetését érinti. A bizottság ügyrendjét – a titkári teendőket ellátó – védelmi tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető dolgozza ki, és azt a kabinetfőnök hagyja jóvá.

A bizottság működési rendjét és tagjainak körét külön miniszteri utasítás szabályozza.

14.6.

14.7.

14.8. Honvédelmi Minisztérium Informatikai és Hírközlési Alkalmazási Bizottság (HM IHAB):

A HM IHAB a honvédelmi tárca felsőszintű döntés-előkészítő testülete a híradó és informatikai beszerzések területén. Feladata a honvédelmi tárca információtechnológiai alkalmazásaival összefüggő fejlesztések és beruházások előzetes véleményezése. A döntés-előkészítés során szakmailag megalapozott álláspont kialakítására létrehozott bizottság, amelynek feladatai közé tartozik a honvédelmi szervezetek közös információtechnológiai stratégiája kialakításának előkészítése, az államigazgatás, valamint a honvédelmi ágazat információtechnológiai fejlesztései összehangolásának elősegítése, szakmai tárgyú előterjesztések véleményezése, szakmai álláspont kialakítása, javaslat a központi finanszírozású információtechnológiai projektek indítására, a központi információtechnológiai költségvetési keret felhasználási

területeire. A HM VTB felé informatikai és hírközlési fejlesztések, beszerzések kizárólag a Bizottság véleménye, állásfoglalása alapján kezdeményezhetők.

A bizottság a híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető irányításával és elnökletével működik. A bizottság tevékenységének rendjét és összetételét külön miniszteri utasítás szabályozza.

14.9. Rendszeresítési Bizottság (RB):

A Rendszeresítési Bizottság a miniszter, a Honvéd Vezérkar főnökének véleményező, javaslattevő testülete a Magyar Honvédségnél rendszeresítésre, valamint rendszerből történő kivonásra tervezett hadfelszerelés rendszerbe, szervezetbe állítási, illetve rendszerből történő kivonási eljárása során. A Bizottság feladatait, összetételét, működési rendjét külön miniszteri utasítás szabályozza.

14.10. Honvédelmi Minisztérium Humánpolitikai Kabinet (HM HPK):

A HM Humánpolitikai Kabinet feladata, tanácsadás a személyi feltételrendszert érintő stratégiai kérdésekben a miniszter számára. A miniszter döntési jogkörébe tartozó, humánpolitikát (személyzeti politika, oktatás-képzés politika, egészségpolitika, szociálpolitika stb.) érintő jogszabály- és utasítás-tervezetek véleményezése, a véleményt megalapozó háttérszámítások és egyéb információk biztosítása. A HM Kollégium napirendjén szereplő humán tárgyú ügyek véleményezése, szakmai álláspont kialakítása; a miniszter felügyeleti hatáskörébe tartozó témakörökhöz szükség szerinti intézkedési javaslat kidolgozása; állásfoglalás a humán programok finanszírozási kérdéseinek megoldását szolgáló javaslatokról; az állami vezetők által a HPK elé utalt eseti ügyek megtárgyalása.

A HM HPK feladatait, működésének rendjét, az üléseken résztvevők körét külön miniszteri utasítás szabályozza.

14.11. Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum (HÉF):

Az érdekegyeztetés tárcaszintű fóruma, amely az ügyrendjében meghatározottak szerint tartja üléseit.

Résztvevői a honvédelmi ágazatban működő reprezentatív szakszervezetek, érdekképviselői szervezetek választott képviselői, a miniszter és a Honvéd Vezérkar főnök által megbízott képviselők, a meghívott szakértők és a HÉF titkára.

14.12. Honvédelmi Minisztérium Oktatási és Tudományos Tanács (HM OTT):

A HM Oktatási és Tudományos Tanács a miniszter véleményező és javaslattevő tudományos testülete. A munka- és ügyrendjét a tanács maga állapítja meg. Résztvevői a miniszter által felkért személyek és meghívott szakértők.

A HM OTT véleményt nyilvánít, és javaslatot tesz a minisztérium hatáskörébe tartozó honvédelmet érintő tervezett kutatásokról, azok eredményeiről, alkalmazásáról.

A HM OTT feladatait, működésének rendjét külön miniszteri utasítás szabályozza.

14.13.

14.14. Honvédelmi Minisztérium Biztonsági Beruházási Tervtanács (HM BBT):

A HM BBT feladata a NATO Biztonsági Beruházási Program (NSIP) keretében tervezett hazai projektek tervdokumentációinak megvitatása. A HM BBT feladatait, működésének rendjét külön miniszteri utasítás szabályozza.

14.15. Honvédelmi Minisztérium Építési Tervtanács (HM ÉTT):

A HM ÉTT feladata a konkrét építés-beruházási és központi hatáskörbe utalt felújítási javaslatok, tervek elbírálása, tervdokumentációk megvitatása.

14.16. Honvédelmi Minisztérium Humán Koordinációs Testület (HM HKT):

A HM HKT rendeltetése a honvédelmi ágazat humánpolitikai tárgyú feladatainak, humánstratégiai és személyzeti tevékenységének külső és belső koordinációja, a közigazgatási reform vonatkozásában felmerülő döntések tárca szintű előkészítése.

A HM HKT Testület feladatait, működésének rendjét, az üléseken résztvevők körét külön miniszteri utasítás szabályozza.

14.17.

14.18. Honvédelmi Minisztérium Keretgazda Lakásbizottság (HM KGLB):

A bizottság – a Honvéd Vezérkar kivételével – a minisztérium állományába tartozó személyek lakhatásának támogatásával összefüggésben működő véleményező, javaslattevő és döntési jogkörrel felruházott társadalmi fórum. Feladatait miniszteri rendelet állapítja meg.

14.19. Honvédelmi Minisztérium Központi Lakásbizottság (HM KLB):

A HM KLB a honvédelmi ágazat személyi állománya lakásellátásának legmagasabb szintű társadalmi fóruma. Véleményezi a lakásellátási terveket, lakásügyi szabályozásokat, a lakáscélú pénzforrások felhasználását, dönt a budapesti éves lakáselosztási tervről és a hatáskörébe utalt egyedi lakásügyekről.

A HM KLB feladatait, működésének rendjét külön miniszteri utasítás szabályozza.

14.20. Honvédelmi Minisztérium Központi Szakértői Csoport:

Helyszínen vizsgálja az öngyilkossági eseteket, feltárja az öngyilkossági cselekmények okait, belső összefüggéseit, valamint meghatározza a megelőzés feladatait. A HM Központi Szakértői Csoport tagjait – a vonatkozó intézkedésnek megfelelően – a Honvéd Vezérkar főnök helyettese jelöli ki. A szakértői csoport részletes feladatait, tevékenységének módját és munkarendjét a csoport maga határozza meg, azt a Honvéd Vezérkar főnök helyettes hagyja jóvá.

A szakértői csoport az öngyilkossági esetekről, valamint az éves tevékenységről összesítve jelentést készít a miniszter részére.

14.21. Magyar Honvédség Korruptióellenes Bizottság:

Javaslatot dolgoz ki a HM korruptióval szembeni stratégiája sikeres végrehajtása, az esetleges korruptió cselekmények megelőzése, megakadályozása, felderítése érdekében, illetve az MH korruptióellenes feladatrendszerére vonatkozóan. A bizottság tevékenységét külön HM utasítás szabályozza. A Bizottság kidolgozza a saját ügyrendjét, amelyet, valamint a bizottság által elkészített irányelvet, ajánlásokat, javaslatokat, illetve intézkedési tervet a Honvéd Vezérkar főnök hagy jóvá.

Az éves munkáról a bizottság beszámolót készít, amelyet a Honvéd Vezérkar főnök hagy jóvá. A jóváhagyott beszámoló egy példányát az esetleges tárcaszintű intézkedések megtételének elősegítése érdekében a Honvéd Vezérkar főnök felterjeszti a miniszter részére.

14.22. Magyar Honvédség Katonai Bizottság:

Az MH Katonai Bizottság feladatkörében figyelemmel kíséri, vizsgálja a Magyar Honvédségben hivatásos és szerződéses szolgálatot teljesítő katonanők helyzetét, élet- és munkakörülményeit, a járandóságok, szociális juttatások alakulását. Elemzi, értékeli a vizsgálatok tapasztalatait, jelentéseiben tett javaslataival segíti a tárcza vezetésének döntéshozatali tevékenységét.

A Bizottság megalakítását, tevékenységét, működésének rendjét külön belső rendelkezés szabályozza.

14.23. Honvédelmi Időügyi Tanács:

A Honvédelmi Időügyi Tanács a miniszter hatáskörébe tartozó idősekkel kapcsolatos feladatok ellátását segítő konzultatív, tanácsadó testület, amely feladatkörében figyelemmel kíséri a nyugállományú katonák és honvédségi nyugdíjasok helyzetét, életkörülményeit, valamint szükségleteik alakulását, tapasztalataival, javaslataival segíti a tárcza vezetésének döntéshozatali tevékenységét, továbbá elősegíti az idős korosztály ágazati kötődését szolgáló tárcaszintű szabályozók kialakítását, bevezetését és egységes szemléletű végrehajtását. A tanács a vonatkozó miniszteri utasítás előírásai alapján látja el feladatát.

14.24. Honvédségi Etikai Tanács:

A Honvédségi Etikai Tanács a honvédelmi tárcza kidolgozó, konzultatív, véleményező, javaslattevő – a feladatok meghatározott körében – koordináló testülete. Végzi a Katonai Etikai Kódex bevezetésével és elvárásainak történő megfeleléssel összefüggő feladatok kidolgozását, valamint a működéshez szükséges szervezeti alapok megteremtését. A Tanács a vonatkozó miniszteri utasítás alapján látja el a feladatát.

14.25. Magyar Honvédség Művelési Szabványosítási és Doktrinális Bizottság (MH MSZDB):

Az MH MSZDB az MH hivatalos véleményező, javaslattevő szerve a művelési szabványok, valamint a doktrinális és szabályzó okmányok fejlesztése területén. Illetékességének megfelelően a művelési szabványok vonatkozásában javaslatot tesz a Honvéd Vezérkar főnök helyettes felé azok elfogadására, nemzeti hatálybaléptetésre és bevezetésére. A bizottság külön miniszteri utasítás alapján működik, és kéthavonta ülésezik.

14.26. Magyar Honvédség Drogprevenciós Bizottság (MH DB):

A kábítószer-fogyasztás visszaszorítása érdekében az MH-ra háruló feladatok eredményes ellátásához döntés-előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel a Honvédelmi Minisztériumban MH Drogprevenciós Bizottság működik.

A Bizottság feladata, hogy a kábítószer-probléma visszaszorításáról szóló nemzeti stratégiai program végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatok alapján javaslatot dolgozzon ki:

- a katonai drogprevenciós stratégia kialakításához, annak sikeres végrehajtása érdekében;
- a Honvédelmi Minisztérium, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, az MH katonai szervezetei, valamint a miniszter közvetlen irányítása és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek személyi állománya kábítószerrel való visszaélésének megakadályozására, a kábítószer-fogyasztás megelőzésére, továbbá az ilyen fogyasztók - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról, valamint a büntetőeljárásról szóló törvényi rendelkezések szerinti - kiszűrésére;
- a meghatározott feladatok végrehajtása érdekében a szervezetek munkájának összehangolására;
- az e célra rendelkezésre álló források elosztására és felhasználására;
- a honvédelmi ágazat érdekeinek a Kábítószerügyi Koordinációs Bizottságban történő megjelenítésére és hatékony érvényesítésük elősegítésére.

A Bizottság működési rendjét - a miniszter által jóváhagyott - Ügyrend rögzíti. A Bizottság az éves munkájáról készített beszámolót a Honvéd Vezérkar főnöke a miniszter részére jóváhagyás végett megküldi. Az egyéb szabályokat külön HM utasítás tartalmazza.

Mellékletek:

1. számú melléklet: A Honvédelmi Minisztérium vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett beosztásainak, munkaköreinek jegyzéke (6 lap).
2. számú melléklet: Miniszteri főtanácsadói, miniszteri tanácsadói munkakörök (1 lap)